Registered No. HSE/49. [Price : Rs.2-00 Paise

ఆంధ్రప్రదేశ్ రాజపత్రము

THE ANDHRA PRADESH GAZETTE

PART IV-A EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 16] AMARAVATI, THURSDAY, 23rd MARCH, 2023.

ANDHRA PRADESH BILLS
ANDHRA PRADESH LEGISLATIVE ASSEMBLY

The following Bill was introduced in the Andhra Pradesh Legislative Assembly on 23rd March, 2023.

L. A. Bill No. 16 of 2023

A BILL TO PROVIDE A NEW STRUCTURE TO DELIVER INNUMERABLE OTHER CITIZEN CENTRIC SERVICES AND AMENITIES INCLUDING THE INDICATIVE LIST OF CITIZEN SERVICES MENTIONED IN THE 11 TH SCHEDULE AND 12 TH SCHEDULE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND TO PROVIDE A STATUTORY FRAMEWORK FOR THE GRAMA SACHIVALAYAMS AND WARD SACHIVALAYAMS AND FOR MATTERS CONNECTED THEREWITH OR INCIDENTAL THERETO.

Be it enacted by the Legislature of the State of Andhra Pradesh in the Seventy fourth Year of the Republic of India as follows,-

CHAPTER- I
PRELIMINARY

1. (1) This Act may be called the Andhra Pradesh Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams (GSWS) Act, 2023. Short title, extent and commencement.

(2) It extends to the whole of the State of Andhra Pradesh.

(3) All the provisions of this Act except sections 11,12,13 and 15 shall be deemed to have come into force with effect from 19-07-2019,the sections 11,12,13 and 15 shall be deemed to have come into force on and from the 7th December, 2022.

Definitions. 2. In this Act, unless the context otherwise requires,-

(1) "Act" means the Andhra Pradesh Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams (GSWS) Act, 2023;

(2) "Citizen Service" means facility organized and provided by the Government Departments or by a statutory body for benefit of all the people;

(3) "Commissioner" means the Commissioner/ Director of the Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams (GSWS) Department;

(4) "Competent Authority" means appointed by the Government to discharge functions mentioned under this Act or rules or standing orders made there under;

(5) "Department" means Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams (GSWS) Department and includes Commissioner/Director or Competent Authority appointed by the Government to discharge functions mentioned under this Act or rules or standing orders made there under;

(6) "District" means administrative division as created by the State Government;

(7) "Functionaries" means the employees of the line departments working in the Sachivalayams in urban and rural areas and responsible for discharging duties as set out by the appropriate Government;

(8) "Government" means the State Government of Andhra Pradesh

(9) "Line Departments" means Departments within the Government of Andhra Pradesh and Government Corporations;

(10) "Notification" means a notification in the official gazette of the State including a district gazette;

(11) "Rules" means a rule made under this Act by the Government;

(12) "Sachivalayams" means the building / area/ structure/office established under various Government Orders issued hitherto and controlled/ managed/monitored by the Commissioner, GSWS Department and called Grama Sachivalayams in Rural Areas, Ward Sachivalayams in Urban Areas;

(13) "Service Charge" means fee collected/levied by the Department from the users for providing Citizen Services;

(14) "State" means State of Andhra Pradesh;

(15) "Welfare schemes" means assistance program sponsored by the Government for individuals and families in need in the State of Andhra Pradesh.

CHAPTER -II

ESTABLISHMENT OF GSWS DEPARTMENT AND DECLARATION OF GRAMA SACHIVALAYAMS AND WARD SACHIVALAYAMS

3. (a) In accordance with the provisions of this Act, there shall be constituted a department called the Department of 'Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams hereinafter called as the 'Department', for monitoring of the Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams already established in rural and urban areas across the State. Establishment of GSWS Department

(b) The existing system of 'Grama Sachivalayams and Ward Sachivala 'ams' established under various Government Orders issued by the Government from time to time shall be deemed to have been organized and constituted under the provisions of the Act.

(c) The Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams Department shall constitute

(i) Special Chief Secretary / Principal Secretary / Secretary to Government, GSWS Department.

(ii) Commissioner/Director, GSWS Department,

(iii) Director, AP State Institute of Rural Development and Panchayat Raj (APSIRDPR).

(iv) The Functionaries of 'Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams' and the staff drafted for the Department, either on deputation or otherwise. The staffing pattern and the criteria/eligibility thereof shall be consistent with Article 309 of the Constitution of India.

4. (a) The Government shall appoint a Special Chief Secretary / Principal Secretary / Secretary to the Department. Designation officer.

(b) The Secretary shall be from the All-India Services and should be at the level of Secretary-cadre or higher.

(c) The Secretary shall be responsible for overseeing the functioning of the GSWS Department by the Government.

(d) The Secretary shall be assisted by the Commissioner /Director, as may be prescribed under this Act.

Appointment of Commissioner/ Director.

5. (a) The Government shall appoint a Commissioner/ Director to the Department.

(b) The Commissioner/Director shall be from the All- India Services.

(c) The Commissioner/Director shall be responsible for the day-to-day functioning of the Department and work through District Administration and the Sachivalayams established.

(d) The Commissioner/Director shall be assisted by Officers and other appointed staff as per regulations laid down in this Act.

(e) Commissioner/Director shall review the performance of Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams periodically and take appropriate steps to streamline the functioning of Sachivalayams including recommendations for initiation of disciplinary proceedings against the Functionaries wherever found appropriate.

Appointment of Director, APSIRD.

6. The Government shall appoint a Director for APSIRD.

(a) Director shall be responsible for the day-to-day functioning of the APSIRDPR and work through Regional Extension Training Centers.

(b) The Director shall conduct and review periodical training of the Functionaries and Staff of the GSWS Department.

Appointments in the Department.

7. The cadre strength of various categories of posts in the Department shall be notified by the Government from time to time in accordance with Article 309 of the Constitution of India.

Appointment of additional staff.

8. The Commissioner/Director with prior permission of Government is authorized to,-

(i) Engage and remunerate staff including Service Providers, and Consultants on contractual basis and/or

(ii) Appoint aforementioned staff from the Government and/or external consultants, on contractual basis and/or deputation.

Functionaries of Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams Department.

9. The following functionaries of the various Line Departments are to be positioned to perform the functions in the Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams as detailed below:-

TABLE – I

FUNCTIONARIES OF GRAMA SACHIVALAYAM

SL No.	Designation of the Functionary	Primary Functions	Line Department
1	Panchayat Secretary (Grade V)	Executive Officer of the Panchayati, act as Liaison Officer between Gram Panchayat & Village Secretariat , Convener. Custodian of Assets/ Records – Drawing & Disbursement Officer etc.,	Panchayat Raj & Rural Development
2	Panchayat Secretary (Grade VI) (Digital Assistant)	Processing of Requests & Delivery of services after due approval etc.,	Panchayat Raj & Rural Development
3	Engineering Assistant	Execution of infrastructure related projects like Roads, Drains, Water supply, MGNREGA works, Nadu - Nedu etc.,	Panchayat Raj & Rural Development (Engineering)
4	Welfare & Education Assistant	Delivery of Welfare Schemes– YSR Asara, YSR Cheyutha, YSR Pension Kaanuka etc., Inspections of schools regarding Non -Academic activates like Mid-Day Meal implementation etc.,	Social Welfare/ Tribal Welfare

5	Agriculture/Horticulture/Sericulture Assistant	RBK Kendra – Integrated Village Plan – Departmental Schemes/ Services etc.,	Agriculture and Cooperation
6	Veterinary/Fisheries Assistant	Selection of beneficiaries and State & Central Schemes, Applications under Animal Feed Act, Aqua culture etc.,	Animal Husbandry, Fisheries
7	Village Revenue Officer (Grade II)	Land records, Civil supply matters, Assist in issue of certificates like: Caste etc.,	Revenue
8	Survey Assistant	Detailed Survey of lands Scheme, Maintaining all survey registers etc.,	Revenue
9	Mahila Police/ Grama Mahila Samrakshana Karyadarshi	Ensure safety for Women and Children.	Home
10	Energy Assistant	Identify Power Supply Problems, Short circuit points and Transformer Failures, Assist DISCOM Staff etc.,	Energy
11	Auxiliary Nurse Midwife (ANM)	Pregnancy care (Neo Natal/Post Natal),Child -Birth, Nutrition, Communicable & Non-Communicable diseases etc.,	Medical, Health & Family Welfare

TABLE – II

FUNCTIONARIES OF WARD SACHIVALAYAM

SL No.	Designation of the Functionary	Primary Functions	Line Department
1	Ward Administrative Secretary	Collection of Taxes, Assessment of Properties & other resources collection, act as Team Leader and In charge of the Ward Secretariat etc.,	Municipal Administration & Urban Development
2	Ward Sanitation & Environment Secretary	Sanitation, Door to Door collection of Solid Waste, Implementation of CLAP Program etc.,	Municipal Administration & Urban Development

3	Ward Education & Data Processing Secretary	Service Provider for Processing of Requests & Delivery of services after due approval, Aadhar & CSC services, Functioning of schools, Mid-Day Meal Program etc.,	Municipal Administration & Urban Development
4	Ward Amenities Secretary	Execution of Infra structure works like Roads, Drains, Culverts, Nadu -Nedu and Housing works etc.,	Municipal Administration & Urban Development
5	Ward Welfare & Development Secretary	Welfare Activities, delivery of Welfare schemes and coordination with SHGs etc.,	Municipal Administration & Urban Development
6	Ward Planning and Regulation Secretary	Assist in issuing of Building Permissions, Lay out Approvals, Identification of encroachments, Maintain & Monitor Mortgage Register, Maintain Prohibitory Property watch register etc.,	Municipal Administration & Urban Development
7	Ward Revenue Secretary	Land records, Civil supply matters, Assist in issue of certificates like: Caste etc.,	Revenue
8	Ward Women and Weaker Sections Protection Secretary/ ward Mahila Samrakshana Karyadarshi	Ensure safety for Women and Children	Home
9	Ward Energy Secretary	Identify Power Supply Problems, Short circuit points and Transformer Failures, Assist DISCOM Staff etc.,	Energy
10	Ward Health Secretary	Pregnancy care (Neo Natal/ Post Natal), Child - Birth, Nutrition, Communicable & Non-Communicable diseases etc.,	Medical, Health & Family Welfare

Note1: Mahila Police or Grama Mahila Samrakshana Karyadarshi/ Ward Mahila Samrakshana Karyadarshi (or by any other designation it is called) shall not be a "Police" within the meaning of Indian Police Act, 1861 or such other laws which govern functioning of the Police Department in the State of Andhra Pradesh.

Note2: Allotment of the functions to the functionaries shall be in accordance with guidelines issued from time to time by the Government or the Line Department as the case may be.

Note3: Functionaries are governed by the Service Rules issued by the respective Line Departments.

CHAPTER- III

POWERS AND FUNCTIONS OF THE DEPARTMENT

Functions of the Department.

10. (a) Service Delivery

(i) To deliver citizen-centric services through Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams.

(ii) The services delivered by the Sachivalayams shall be in accordance with the notifications issued by the Government from time to time on collection of such service charges as may be prescribed from time to time.

(iii) The services, delivered through Sachivalayams, duly approved by the respective authorities under different laws shall be treated as valid in law, notwithstanding anything contrary to the law for the time being in force.

(iv) The certificates delivered to the citizens on account of service delivery by the Department shall have legal validity, as per the concerned enactments.

(b) Implementation of Welfare Schemes

The Department shall issue guidelines, Standard Operating Procedures (SOP) and provide necessary logistical support for the implementation of welfare schemes through Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams.

(c) Monitoring

The Department shall coordinate with other departments of the Government for effective delivery of schemes and services and perform any activity assigned from time to time.

(d) Other Government initiatives

(i) The Department may take up any other initiatives as instructed by the Government.

(ii) The Department shall extend support to all other Government Departments' initiatives as and when required.

CHAPTER- IV
FINANCIAL PROVISIONS

11. (a) The Department shall prepare annual estimates considering all income, expenditure, budgetary requirements, sanctioned amounts every year. Annual Estimate, Plan and Report.

(b) The Department may request the Government for necessary allocation based on the annual estimates, including the salaries of the employees engaged by the Commissioner / Director as per sections 7 and 8 of this Act.

(c) A copy of all annual estimates shall be sent to the Government by the Department.

(d) The Department shall prepare annual plan for each financial year and furnish a report of its functions to the Government for the preceding year.

CHAPTER- V
MISCELLANEOUS

12. **(1)** If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the State Government may, by order published in the Official Gazette, make such provisions not inconsistent with the provisions of this Act as may appear to it to be necessary or expedient for removing the difficulty: Power to remove difficulties.

Provided that no such order shall be made after the expiry of two years from the date of commencement of this Act.

(2)Every order made under this Section shall be laid, as soon as may be after it is made, before each House of Legislature.

13. (1) The Government may by notification in the Andhra Pradesh Gazette, make rules to carry out all or any of the purposes of this Act. Power to make rules.

(2) Every rule made under this Act shall immediately after it is made, be laid before the State Legislature if it is in session, and if it is not in session, in the session immediately following for a total period of fourteen days which may be comprised in one session or in two successive sessions, and if, before

the expiration of the session in which it is so laid or the session immediately following, the Legislature agree in making any modifications in the rule or in the annulment of the rule, the rule shall, with effect from the date of notification of such modification of annulment in the Andhra Pradesh Gazette is notified have effect only in such modify form or shall stand annulled, as the case may be, so however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

Exclusion of liability for errors or omissions in information supplied.

14. In cases wherever applicable, the Department providing service to the public including dissemination of information upon payment of a prescribed service charge, neither the Department nor any of its staff/representative involved in providing such information shall be liable for any loss/damage suffered by the citizen owing to any error and/or omission of any nature, however caused, if made in good faith and in the ordinary course of the discharge of the duties of such staff/representative.

Saving Clause.

15. (1) The provisions of this Act or the rules made there under shall be in addition to and not in derogation of any existing Acts /Laws in relation to rural and urban local bodies under the respective enactments. Every power . exercised and function performed, every matter dealt with and every proceeding undertaken for provision of citizen services delivered through Grama Sachivalyams and Ward Sachivalayams by the Department under respective Rules, Government Orders etc., shall be deemed to be validly exercised, performed, dealt with, undertaken, passed or done under the provisions of this Act.

(2) The service rules and Government Orders governing the service conditions and functions of the Functionaries of the Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams shall, to the extent of being consistent with the provisions of this Act shall remain valid.

Repeal of Ordinance No. 15 of 2022.

16. (1) The Andhra Pradesh Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams (GSWS) Ordinance,2022 is hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the said Ordinance shall be deemed to have been done or taken under this Act.

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams have been conceptualized in order to ensure the last mile delivery of welfare schemes and other citizen centric services offered by the Union and the State Government in the State of Andhra Pradesh. The aim is to ensure that the welfare schemes reach the intended beneficiaries in a flawless manner and the administration of the State reaches the last level i.e., at the doorsteps of the citizens through a structure called Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams with employees being drafted from the relevant Line Departments under the State Public Services. This structure would work as an adjunct to the existing Panchayat Raj Institutions and Urban Local bodies whose areas of operation have already been delineated under separate services constituted as A.P. Panchayat Raj Services by the Panchayat Raj & Rural Development Department of the State and Urban Local Bodies Services by the Municipal Administration & Urban Development Department of the State respectively delivering the services enumerated under the Panchayat Raj Act, AP Municipalities Act and AP Municipal Corporations Act. The activities so performed by the Panchayats and Urban Local Bodies are limited to the functions mentioned in their respective Acts.

Government proposed establishment of 'Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams' structure as an adjunct to the existing Panchayat Raj & Rural Development and Municipal Administration & Urban Development Departments, enabling the Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams to deliver more than 540 services as on date including services such as Mutations for Corrections, Mutation for Transactions of Land Titles, Re-Issuance of Integrated / Income / Family Member Certificate, Family Member Certificate, Income Certificate, integrated Certificate, Record of Rights (ROR) - 1B Certificate, Computerized Adangal Certificate, Payment of Water Tax for Agriculture Lands, Issue of Birth & Death Certificate, Other Backward Class (OBC) Certificate, Trade License - Renewal of Trade License, Title Transfer (Property), collection of Water Charges, New Water Connections, Electricity Bill Payment, Hindu Marriage Certificate, Encumbrance Certificate, F (Field)-LINE Application (NEW), Rice Card (Member Addition, Member Deletion, Splitting, Surrender & Correction), Sand Booking, SADAREM Certificate Registration & Print SADAREM Certificate, Application for Integrated Registration of Establishment under Labour Laws etc., as per enactments of the respective Departments of the Government. Therefore, it was essential that the structure needs to be formed so as to serve as a single stop service delivery point in rural & urban areas of the State of Andhra Pradesh.

The State as a policy measure desires to provide a new structure to deliver innumerable other citizen centric services and amenities including the indicative list of Citizen Services mentioned in the 11th Schedule and 12th Schedule of the Constitution of India.

This new Government Institution named as 'Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams Department' has come into force since 2019 vide Government Orders viz. G.O.Ms No 110, Panchayath Raj & Rural Development (MDL-I) Department, Dated: 19-07-2019 and G.O.Ms No.217, Municipal Administration & Urban Development (UBS) Department, dated 20-07-2019, G.O.Ms, No. 156, General Administration (Cabinet-II) Department, dated 21-12-2019 & G.O.Ms.No.02, GVWV & VSWS Department, dated 16-06-2020. It has been a subject matter of appreciation throughout the country and various efforts for replicating the same in other States are also under process. The initial Government Orders were issued in this regard and are being subsequently amended from time to time. In order to give the legislative support for the newly created structure and the functions being performed by the Grama Sachivalayams & Ward Sachivalayams statutorily in pursuance of Government Orders issued from time to time, in pursuance of Article 162 of the Constitution of India, the present legislation is necessitated. The proposed structure does not, in any manner, interfere with the powers and functions of the respective rural or urban body.

This Legislation is required to be given with retrospective effect i.e., from the date of coming into force of this structure i.e. 19.07.2019 vide G.O.Ms.No.110, Panchayath Raj & Rural Development (MDL-I) Department, dated: 19.07.2019 and G.O.Ms No. 217, Municipal Administration & Urban Development (UBS) Department, dated:20.07.2019, G.O.Ms No.156, General Administration (Cabinet-I) Department, dated:21.12.2019 & G.O.Ms.No.02, GVWV & VSWS Department, Dated:16.06.2020, in order to provide a statutory framework for the Sachivalayams and the composition of the same under various Government Orders, as modified from time to time.

The legislation is also necessary to have a provision for specified independent office spaces for Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams, to integrate and achieve the objectives of the State policy in coordination with the Panchayat Raj Institutions & Urban Local Bodies and the officers serving thereunder as well as in other Government Institutions, it is also necessary that the duties and charts of obligations of the newly created services in this Department are independent of the autonomy exercised and services provided by the Panchayat Raj Institutions and Urban Local Bodies

in their respective enactments. The objective of the State is to ensure that the structure named 'Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams' created and the existing Panchayat Raj and Urban Local Body systems work under their respective enactments while simultaneously ensure due coordination with each other.

Accordingly, Government have decided to undertake a specific new legislation for *'Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams'* in the State;

As the Legislature of the State was not then in session, having been prorogued, and it has been decided to give effect to the above decision immediately, the Andhra Pradesh Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams (GSWS) Ordinance, 2022 (Andhra Pradesh Ordinance No. 15 of 2022) was promulgated by His Excellency the Governor on the 5th December, 2022 which has been published in the Andhra Pradesh Gazette on 7th December, 2022.

The Bill seeks to replace the said Ordinance and to give effect to the above decision.

(BUDI MUTYALA NAIDU)
Deputy Chief Minister
Panchayat Raj & Rural Development

FINANCIAL MEMORANDUM

The Andhra Pradesh Grama Sachivalayams & Ward Sachivalayams (GSWS) Ordinance 2022 has been promulgated by His Excellency Governor of Andhra Pradesh vide Andhra Pradesh Ordinance No. 15 of 2022 dated 07.12.2022 providing a statutory framework for the newly created structure of Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams, ushered in the State from 19.07.2019. Now the same is placed before the Legislature for enactment.

In order to ensure the last mile delivery of welfare schemes and all citizen centric services offered by the Government, employees from the relevant Line Departments under the State Public Services are drafted to work in Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams and their duties and charts of obligations have been indicated under the newly created structure. Government has established 11,162 Grama Sachivalayams, one for every 2000 population in rural areas and 3,842 Ward Sachivalayams, one for every 4000 population in urban areas as a single stop service delivery point and sanctioned a staffing pattern of (i) Eleven (11) functionaries from concerned departments viz: Panchayat Raj & Rural Development, Social Welfare / Tribal Welfare, Agriculture, Horticulture, Sericulture, Animal Husbandry, Fisheries, Revenue, Medical & Health, Home and Energy Departments in a Grama Sachivalayam vide G.O.Ms No.110, Panchayath Raj & Rural Development (MDL-I) Department, dated:19.07.2019 and also (ii) Ten (10) functionaries from concerned departments viz: Municipal Administration, Revenue, Medical & Health, Home and Energy Departments in a Ward Sachivalayam vide G.O.Ms.No.217, Municipal Administration & Urban Development (UBS), Department, dated:20.07.2019.

In order to ensure Service Delivery, Implementation of Welfare Schemes and other Government Initiatives and monitor continuously the functioning of Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams the Government has created and sanctioned certain posts at Government level, HoD level and District level and brought the Directorate of Electronic Service Delivery - Meeseva (ESD) and the State Training Institute Andhra Pradesh State Institute of Rural Development (APSIRD) under the administrative control of GVWV & VSWS Department vide G.O.Ms.No.02, GVWV & VSWS Department, dated 16.06.2020.

Accordingly in G.O.Ms.No.03, Dept, of GV/VW & VS/WS, Dt:29.10.2020 orders have been Issued for creating the Commissioner of GV/VW & VS/WS as Head of the Department under the administrative control of the Dept., of GV/WV & VS/WS. In G.O.Rt.No.407, PR & RD (RD.III) Dept.,

Dt:13.07.2020 orders have been issued transferring the A.P. State Institute of Rural Development (APSIRD) to Department of Gram Volunteers / Ward Volunteers and Village Secretariats / Ward Secretariats (GSWS). In G.O.Ms.No.04, IT, E & C (Admn.) Dept., Dt:12.11.2020 orders have been issued transferring the Electronic Services Delivery (ESD) along with posts and budget to the administrative control of the Department of Gram Volunteers and Village Secretariats & Ward Secretariat, as a transitory measure, till a final decision is taken in the matter.

Government incurs recurring expenditure towards salaries and allowances to employees at Grama and Ward Sachivalayams and officers of the GSWS department. Also, this department incurs operational expenditure such as voice and data charges, computers, scanners, biometric equipment, Annual Maintenance Charges, software development and consulting services, printing and stationery, rent, electricity and other office expenses concerning the Grama/ Ward Sachivalayams across the state and GSWS department offices at all levels.

The financial implication towards salaries of the Functionaries of Grama Sachivalayam and Ward Sachivaiayam as shown in Tables I & Table II under Section 9, Chapter II of AP GSWS Bill, 2023 is approximately Rs.5,800 crores per annum and the financial implication towards HoD staff salaries and operational expenses is approximately Rs.190 crores per annum while the department may earn an annual revenue of approximately Rs.90 crores per annum as its share of service charges collected at Grama / Ward Sachivalayams in the state.

(BUDI MUTYALA NAIDU)
Deputy Chief Minister
Panchayat Raj & Rural Development

MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

Clauses 4, 10, 13 and 14 of the Bill authorises the Government to issue notifications in respect of the matters specified therein and generally to carry out the purposes of the Act

All such notifications issued, which are intended to cover the matters mostly of procedural in nature are to be laid on the Table of the both Houses of the State Legislature and will be subject to any modifications made by the Legislature.

The above provisions of the Bill regarding delegated legislation are thus of normal type and are mainly intended to cover matters of procedure.

(BUDI MUTYALA NAIDU)
Deputy Chief Minister
Panchayat Raj & Rural Development

MEMORANDUM UNDER RULE 95 OF THE RULES OF PROCEDURE AND CONDUCT OF BUSINESS IN THE ANDHRA PRADESH LEGISLATIVE ASSEMBLY.

The Andhra Pradesh Grama Sachivalayams and Ward Sachivalayams (GSWS) Bill, 2023, after it is passed by the Legislature of the State may be submitted to the Governor for his assent under article 200 of the Constitution of India.

(BUDI MUTYALA NAIDU)
Deputy Chief Minister
Panchayat Raj & Rural Development

P. BALAKRISHNAMACHARYULU,
Secretary to State Legislature.

ఆంధ్రప్రదేశ్ బిల్లులు

ఆంధ్రప్రదేశ్ శాసనసభ

ఈ క్రింది బిల్లు ఆంధ్రప్రదేశ్ శాసనసభలో 2023, మార్చి నెల, 23వ తేదీన ప్రవేశపెట్టబడినది.

2023లోని 16వ శాసనసభ బిల్లు

భారత సంవిధానములోని 11వ అనుసూచి మరియు 12వ అనుసూచిలో పేర్కొనిన పౌర సేవల సూచిక జాబితాతో సహా అసంఖ్యాకమైన ఇతర పౌర కేంద్రీకృత సేవలను మరియు సదుపాయాలను అందించడానికి మరియు గ్రామ సచివాలయములు, వార్డు సచివాలయములకు ఒక చట్టబద్ధమైన స్వరూపాన్ని ఇచ్చుటకు మరియు దానికి సంబంధించిన లేదా దానికి అనుషంగికమైన విషయముల కొరకు నిబంధించుటకైన బిల్లు.

భారత ప్రజారాజ్యపు డెబ్బై నాలుగవ సంవత్సరములో ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర శాసనమండలిచే ఈ క్రింది విధముగా శాసనము చేయబడినది:-

అధ్యాయము - I

ప్రారంభిక

సంగ్రహనామము, విస్తరణ మరియు ప్రారంభము.

1. (1) ఈ చట్టమును ఆంధ్రప్రదేశ్ గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల (జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్) చట్టము, 2023 అని పేర్కొనవచ్చును.

(2) ఇది ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రమంతటికి విస్తరించును.

(3) ఈ చట్టములోని 11, 12, 13 మరియు 15 పరిచ్ఛేదములు తప్ప, నిబంధనలన్నీ 19-07-2019 నుండి అమలులోనికి వచ్చినట్లు భావించబడవలెను, 11, 12, 13 మరియు 15 పరిచ్ఛేదములు 7, డిసెంబరు, 2022న మరియు అప్పటి నుండి అమలులోనికి వచ్చినట్లు భావించబడవలెను.

నిర్వచనములు.

2. ఈ చట్టములో సందర్భము ఇతర విధముగా కోరిననే తప్ప,-

(1) "చట్టము" అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల (జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్) చట్టము, 2022 అని అర్థము;

(2) "పౌరసేవ" అనగా ప్రజలందరి ప్రయోజనార్థం, ప్రభుత్వ శాఖలు లేదా చట్టబద్ధమైన సంస్థ ఏర్పాటు చేసిన మరియు సమకూర్చిన సదుపాయము అని అర్థము.

(3) "కమీషనరు" అనగా గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల (జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్) శాఖ యొక్క కమీషనరు/డైరెక్టరు అని అర్థము;

(4) "సమర్థ ప్రాధికారి" అనగా ఈ చట్టము లేదా నియమములు లేదా వాటి క్రింద చేసిన స్థాయీ ఉత్తరువుల క్రింద పేర్కొన్న కృత్యములను నిర్వహించుటకు ప్రభుత్వముచే నియమించబడిన అని అర్థము;

(5) "శాఖ" అనగా గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల (జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్) శాఖ అని అర్థము మరియు ఈ చట్టము క్రింద లేదా దాని క్రింద చేసిన నియమములు లేదా స్థాయీ ఉత్తరువుల క్రింద పేర్కొనిన కృత్యములను నిర్వర్తించుటకుగాను ప్రభుత్వముచే నియమించబడిన కమీషనరు/డైరెక్టరు లేదా సమర్థ ప్రాధికారి చేరియుండును;

(6) "జిల్లా" అనగా రాష్ట్ర ప్రభుత్వముచే ఏర్పాటు చేయబడిన పరిపాలక డివిజను అని అర్థము;

(7) "ఉద్యోగులు" అనగా పట్టణ మరియు గ్రామీణ ప్రాంతాలలోని సచివాలయములలో పనిచేయుచున్నట్టి మరియు సముచిత ప్రభుత్వముచే రూపొందించబడిన విధులను నిర్వర్తించుటకు బాధ్యత వహించునట్టి సంబంధిత శాఖలకు చెందిన ఉద్యోగులు అని అర్థము;

(8) "ప్రభుత్వము" అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వము అని అర్థము;

(9) "సంబంధిత శాఖలు" అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము మరియు ప్రభుత్వ కార్పొరేషన్లలోని శాఖలు అని అర్థము;

(10) "అధిసూచన" అనగా జిల్లా గెజెటుతో సహా రాష్ట్ర అధికారిక గెజెటులోని అధిసూచన అని అర్థము;

(11) "నియమములు" అనగా ప్రభుత్వముచే ఈ చట్టము క్రింద చేయబడిన నియమములు అని అర్థము;

(12) "సచివాలయములు" అనగా ఇప్పటివరకు జారీచేసిన వివిధ ప్రభుత్వ ఉత్తరువుల క్రింద ఏర్పాటు చేసిన మరియు జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ కమీషనరుచే నియంత్రించబడిన/నిర్వహించబడిన/పర్యవేక్షణ చేయబడిన భవనము/ప్రాంతము/వ్యవస్థ/కార్యాలయము అని అర్థము మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలో వార్డు సచివాలయములు, గ్రామీణ ప్రాంతాలలో గ్రామ సచివాలయములు అని పేర్కొనబడుచున్నవి;

(13) "సర్వీసు ఛార్జీ" అనగా పౌర సేవలను సమకూర్చుటకు వినియోగదారుల నుండి శాఖ వసూలుచేసిన/విధించిన ఫీజు అని అర్థము;

(14) "రాష్ట్రము" అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రము అని అర్థము;

(15) "సంక్షేమ పథకములు" అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రములో అవసరమున్న వ్యక్తులకు మరియు కుటుంబాలకు ప్రభుత్వముచే ప్రాయోజితము చేయబడిన సహాయ కార్యక్రమము అని అర్థము.

అధ్యాయము – II

జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ ఏర్పాటు మరియు గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయములను ప్రఖ్యానించుట

జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ ఏర్పాటు.

3. (ఎ) ఈ చట్టములోని నిబంధనల ననుసరించి రాష్ట్ర వ్యాప్తంగా గ్రామీణ మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలో ఇప్పటికే ఏర్పాటు చేసిన గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయములను పర్యవేక్షించేందుకు 'గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల' శాఖ అను దానిని ఇకమీదట 'శాఖ'గా పిలువబడు ఒక శాఖను ఏర్పాటు చేయవలెను.

(బి) ఆయా సమయములలో ప్రభుత్వము జారీచేసిన అనేక ప్రభుత్వ ఉత్తరువుల క్రింద ఏర్పాటు చేయబడిన 'గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల' ప్రస్తుత వ్యవస్థ, ఈ చట్టములోని నిబంధనల క్రింద స్థాపించబడి మరియు ఏర్పాటు చేయబడినట్లుగా భావించబడవలెను.

(సి) గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల శాఖ ఏర్పాటు:-

(i) ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శి/ముఖ్య కార్యదర్శి/ప్రభుత్వ కార్యదర్శి, జివిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ.

(ii) కమీషనరు/డైరెక్టరు, జివిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ.

(iii) డైరెక్టరు, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర గ్రామీణాభివృద్ధి మరియు పంచాయతీరాజ్ (ఏపిఎస్ఐఆర్‌డిపిఆర్) సంస్థ.

(iv) 'గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల' ఉద్యోగులు మరియు డిప్యుటేషన్ పైన గాని లేక ఇతర విధముగా గాని శాఖ కొరకు ప్రత్యేకముగా తీసుకొనిన సిబ్బంది, సిబ్బందిని తీసుకొను విధానము మరియు దాని యొక్క ప్రమాణాలు/అర్హత, భారత సంవిధానములోని 309వ అనుచ్ఛేదముతో సంగతముగా ఉండవలెను.

అధికారి హోదా.

4. (ఎ) ప్రభుత్వము, ఒక ప్రత్యేక ప్రధాన కార్యదర్శి/ముఖ్య కార్యదర్శి/ప్రభుత్వ కార్యదర్శిని శాఖకు నియమించవలెను.

(బి) కార్యదర్శి అఖిల భారత సర్వీసుల నుండి ఉండవలెను మరియు కార్యదర్శి క్యాడరు లేదా అంతకు పై క్యాడరు స్థాయిని కలిగియుండవలెను.

(సి) కార్యదర్శి, ప్రభుత్వముచే జివిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ నిర్వహణ పర్యవేక్షణకు బాధ్యత వహించవలెను.

(డి) కార్యదర్శి ఈ చట్టము క్రింద విహితపరచబడునట్లుగా కమీషనరు/డైరెక్టరు సహాయమును తీసుకొనవలెను.

కమీషనరు/డైరెక్టరు నియామకము.

5. (ఎ) ప్రభుత్వము ఒక కమీషనరు/డైరెక్టరును శాఖకు నియమించవలెను.

(బి) కమీషనరు/డైరెక్టరు అఖిల భారత సర్వీసుల నుండి ఉండవలెను.

(సి) కమీషనరు/డైరెక్టరు శాఖ రోజువారీ కార్యకలాపమునకు బాధ్యత వహించవలెను మరియు జిల్లా పాలనా యంత్రాంగము మరియు స్థాపించిన సచివాలయముల ద్వారా పనిచేయవలెను.

(డి) కమీషనరు/డైరెక్టరు, ఈ చట్టములో విధించిన నిబంధనల ప్రకారము అధికారులు మరియు ఇతర నియమిత సిబ్బంది సహాయమును తీసుకొనవలెను.

(ఇ) కమీషనరు/డైరెక్టరు గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల పనితీరును నిర్దిష్ట కాలములలో సమీక్షించవలెను మరియు సముచితమని భావించినపుడు, ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణ ప్రొసీడింగులను ప్రారంభించుటకైన సిఫారసులతో సహా సచివాలయముల పనితీరును క్రమబద్ధం చేయుటకు తగిన చర్యలను తీసుకొనవలెను.

ఏపిఎస్ఐఆర్‌డి డైరెక్టరు నియామకము.

6. ప్రభుత్వము ఏపిఎస్ఐఆర్‌డికి ఒక డైరెక్టరును నియమించవలెను.

(ఎ) డైరెక్టరు, ఏపిఎస్ఐఆర్‌డిపిఆర్ రోజువారీ కార్యకలాపమునకు బాధ్యత వహించవలెను మరియు ప్రాంతీయ విస్తరణ శిక్షణ కేంద్రాల ద్వారా పనిచేయవలెను.

(బి) డైరెక్టరు, జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ ఉద్యోగులు మరియు సిబ్బంది నిర్ణీతకాల శిక్షణను నిర్వహించి సమీక్షించాలి.

శాఖలో నియామకములు.

7. శాఖలోని వివిధ కేటగిరీల యొక్క పదవుల క్యాడరు సంఖ్య భారత సంవిధానములోని 309వ అనుచ్ఛేదమునకు అనుగుణముగా ఆయా సమయములలో ప్రభుత్వముచే అధిసూచించబడవలెను.

అదనపు సిబ్బంది నియామకము.

8. కమీషనరు/డైరెక్టరుకు, ప్రభుత్వ ముందస్తు అనుమతితో అధికారమునీయబడినది.

(i) కాంట్రాక్టు ప్రాతిపదికపై సర్వీసు ప్రొవైడర్లు మరియు కన్సల్‌టెంట్లతో సహా సిబ్బందిని నియోగించుకొని ప్రతిఫలమును ఇచ్చుటకు మరియు/లేదా

(ii) ప్రభుత్వము నుండి పైన పేర్కొనిన సిబ్బందిని మరియు/లేదా కాంట్రాక్టు ప్రాతిపదికపై మరియు/లేదా డిప్యుటేషనుపై బయటి కన్సల్‌టెంట్లను నియమించుటకు.

గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల శాఖ ఉద్యోగులు.

9. గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయములలో ఈ క్రింద వివరించినట్లుగా కృత్యములను నిర్వర్తించుటకు వివిధ సంబంధిత శాఖలకు చెందిన ఈ క్రింది ఉద్యోగులను నియమించవలసి ఉంది:-

పట్టిక - I

గ్రామ సచివాలయ ఉద్యోగులు

క్రమ సంఖ్య	ఉద్యోగి హోదా	ప్రాథమిక విధులు	సంబంధిత శాఖ
1.	పంచాయతీ కార్యదర్శి (గ్రేడ్-V)	పంచాయతీ కార్యనిర్వహణ అధికారి, గ్రామ పంచాయతీ మరియు గ్రామ సచివాలయము మధ్య అనుసంధాన అధికారిగా, ఆస్తులు/ రికార్డుల కన్వీనర్, సంరక్షకుడు – డ్రాయింగ్ మరియు డిస్బర్స్‌మెంటు మొదలగు వాటికి అధికారిగా వ్యవహరించును.	పంచాయతీరాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి
2.	పంచాయతీ కార్యదర్శి (గ్రేడ్-VI) (డిజిటల్ సహాయకుడు)	విజ్ఞాపనల ప్రాసెసింగ్ మరియు తగురీతిగా ఆమోదించిన తరువాత సేవలను అందించడం మొదలైనవి.	పంచాయతీరాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి

3.	ఇంజనీరింగ్ సహాయకుడు	రహదారులు, మురుగునీటి పారుదల, త్రాగునీటి సరఫరా, ఎంజిఎన్ఆర్ఇజిఎ పనులు, నాడు-నేడు మొదలగునటువంటి మౌలిక సదుపాయములకు సంబంధించిన ప్రాజెక్టులను అమలుపరచుట.	పంచాయతీరాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి (ఇంజనీరింగ్)
4.	సంక్షేమ మరియు విద్యా సహాయకుడు	వైఎస్ఆర్ ఆసరా, వైఎస్ఆర్ చేయూత, వైఎస్ఆర్ పింఛను కానుక మొదలగు సంక్షేమ పథకాలను అందించడం - మధ్యాహ్న భోజనము అమలు మొదలగు విద్యాయేతర కార్యకలాపాల గురించి పాఠశాలలను తనిఖీలు చేయుట మొదలైనవి.	సాంఘీక సంక్షేమ/ గిరిజన సంక్షేమ
5.	వ్యవసాయ/ ఉద్యానవన/ పట్టుపెంపక సహాయకుడు	ఆర్‌బికె కేంద్రం - ఏకీకృత గ్రామ ప్రణాళిక - శాఖల పథకములు/సేవలు మొదలైనవి.	వ్యవసాయ మరియు సహకార
6.	పశువైద్య/ మత్స్య సహాయకుడు	పశుపోషణ చట్టము, చేపల పెంపకం మొదలగు వాటి క్రింద దరఖాస్తులు, రాష్ట్ర మరియు కేంద్ర పథకాలకు లబ్ధిదారులను ఎంపిక చేయుట.	పశు సంవర్ధన, మత్స్య
7.	గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి (గ్రేడ్-II)	భూమి రికార్డులు, పౌర సరఫరా విషయములు, కుల ధ్రువీకరణ మొదలైనటువంటి ధ్రువీకరణ పత్రములు జారీచేయడంలో సహాయపడుట మొదలైనవి.	రెవెన్యూ
8.	సర్వే సహాయకుడు	భూముల సమగ్ర సర్వే పథకము, సర్వే రిజిస్టర్లన్నింటిని నిర్వహించుట మొదలైనవి.	రెవెన్యూ
9.	మహిళా పోలీస్/ గ్రామ మహిళ సంరక్షణ కార్యదర్శి	మహిళలు మరియు బాలలకు భద్రతను కల్పించడం.	అంతరంగిక

10.	ఇంధన సహాయకుడు	విద్యుత్తు సరఫరాలో సమస్యలు, షార్ట్‌సర్క్యూట్ పాయింట్‌లు మరియు ట్రాన్స్‌ఫార్మర్ పనిచేయక పోవడం వంటివి గుర్తించడం, డిస్కమ్ సిబ్బందికి సహాయం అందించడం మొదలైనవి.	ఇంధన
11.	ఆక్జిలరి నర్స్ మిడ్‌వైఫ్ (ఏఎన్ఎమ్)	గర్భిణీల సంరక్షణ (నవజాత శిశువు/ ప్రసవానంతర), శిశుజననం, పోషకాహారం, అంటువ్యాధులు మరియు అంటువ్యాధులు కానివి మొదలైనవి.	వైద్య, ఆరోగ్య మరియు కుటుంబ సంక్షేమ

పట్టిక – II

వార్డు సచివాలయ ఉద్యోగులు

క్రమ సంఖ్య	ఉద్యోగి హోదా	ప్రాథమిక విధులు	సంబంధిత శాఖ
1.	వార్డు పరిపాలక కార్యదర్శి	పన్నుల వసూలు, ఆస్తులను మదింపు చేయుట మరియు ఇతర వనరుల సేకరణ, బృంద నాయకుడుగా మరియు వార్డు సచివాలయ ఇన్‌ఛార్జ్‌గా వ్యవహరించడం మొదలైనవి.	పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి
2.	వార్డు పారిశుధ్యం మరియు పరిసరాల కార్యదర్శి	పారిశుధ్యం, ఇంటింటి నుండి ఘన వ్యర్థాలను సేకరించుట, సిఎల్‌పి కార్యక్రమమును అమలుచేయుట మొదలైనవి.	పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి
3.	వార్డు విద్యా మరియు డేటా ప్రాసెసింగ్ కార్యదర్శి	విజ్ఞాపనల ప్రాసెసింగుకు సర్వీసు ప్రొవైడరు మరియు తగురీతిగా ఆమోదించిన తరువాత సేవలను అందించుట, ఆధార్ మరియు సియస్‌సి సేవలు, పాఠశాలలు, మధ్యాహ్న భోజన పథకము అమలు మొదలైనవి.	పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి

4.	వార్డు వసతుల కార్యదర్శి	రహదారులు, మురుగునీటి పారుదల, కల్వర్టులు, నాడు-నేడు మరియు గృహ నిర్మాణ పనులు వంటి మౌలిక సౌకర్యాల పనులను నిర్వహించుట.	పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి
5.	వార్డు సంక్షేమ మరియు అభివృద్ధి కార్యదర్శి	సంక్షేమ కార్యకలాపాలు, సంక్షేమ పథకాలను అందించడం మరియు స్వయం సహాయక బృందాలతో సమన్వయం చేసుకొనుట మొదలైనవి.	పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి
6.	వార్డు ప్రణాళిక మరియు క్రమబద్ధీకరణ కార్యదర్శి	భవన నిర్మాణానికి అనుమతులను జారీ చేయడంలో సహాయపడటం, లే అవుట్‌లను ఆమోదించుట, ఆక్రమణలను గుర్తించడం, తనఖా రిజిస్టర్ నిర్వహణ మరియు పర్యవేక్షణ, నిషేధిత ఆస్తి వాచ్ రిజిస్టర్‌ను నిర్వహించుట మొదలైనవి.	పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి
7.	వార్డు రెవెన్యూ కార్యదర్శి	భూమి రికార్డులు, పౌర సరఫరాల విషయములు, కుల ధ్రువీకరణ వంటి ధ్రువీకరణ పత్రాలను జారీచేయడంలో సహాయపడటం మొదలైనవి.	రెవెన్యూ
8.	వార్డు మహిళల మరియు బలహీన వర్గాల రక్షణ కార్యదర్శి/ వార్డు మహిళ సంరక్షణ కార్యదర్శి	మహిళలు మరియు బాలలకు రక్షణ కల్పించడం.	అంతరంగిక
9.	వార్డు ఇంధన కార్యదర్శి	విద్యుత్తు సరఫరాలో సమస్యలు, షార్ట్ సర్క్యూట్ పాయింట్‌లు మరియు ట్రాన్స్ ఫార్మర్ పనిచేయక పోవడం వంటి వాటిని గుర్తించడం, డిస్కమ్ సిబ్బందికి సహాయపడటం మొదలైనవి.	ఇంధన
10.	వార్డు ఆరోగ్య కార్యదర్శి	గర్భిణీల సంరక్షణ (నవజాత శిశువు/ ప్రసవానంతర) శిశు జననం, పోషకాహారం, అంటువ్యాధులు మరియు అంటువ్యాధులు కానివి మొదలైనవి.	వైద్య, ఆరోగ్య మరియు కుటుంబ సంక్షేమ

వివరణ 1 : మహిళా పోలీస్ లేదా గ్రామ మహిళా సంరక్షణ కార్యదర్శి/వార్డు మహిళా సంరక్షణ కార్యదర్శి (వారు ఏదేని ఇతర హోదాతో పిలువబడినను) భారత పోలీస్ చట్టము, 1861 లేదా ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో పోలీసు శాఖచే నిర్వహించబడుతున్న అట్టి ఇతర శాసనములను పరిపాలించు అర్థం పరిధిలో "పోలీస్"గా ఉండరాదు.

వివరణ 2 : ప్రభుత్వము ఆయా సమయములలో లేదా సందర్భానుసారం సంబంధిత శాఖ జారీచేసిన మార్గదర్శకాలను పురస్కరించుకొని ఉద్యోగులకు విధులు కేటాయించబడవలెను.

వివరణ 3 : ఆయా సంబంధిత శాఖలు జారీచేసిన సర్వీసు నియమముల ప్రకారము ఉద్యోగులు విధులను నిర్వహిస్తారు.

అధ్యాయము – III

శాఖ అధికారములు మరియు కృత్యములు

శాఖ కృత్యములు.

10. (ఎ) సేవను అందించుట

(i) గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల ద్వారా పౌర కేంద్రీకృత సేవలను అందించుటకు.

(ii) ఆయా సమయములందు విహితపరచబడిన విధంగా, అట్టి సర్వీసు చార్జీలను వసూలుచేసిన మీదట, సచివాలయములు అందించు సేవలు, ప్రభుత్వము ఆయా సమయములందు జారీచేసిన అధిసూచనల ప్రకారం ఉండవలెను.

(iii) వివిధ శాసనముల క్రింద సంబంధిత ప్రాధికారులచే తగినట్లుగా ఆమోదించబడి, సచివాలయముల ద్వారా అందించిన సేవలు, ప్రస్తుతము అమలులో ఉన్న శాసనమునకు విరుద్ధముగా ఏమున్నప్పటికీ, శాసనమాన్యతను కలిగి ఉన్నట్లుగా పరిగణించబడవలెను.

(iv) శాఖ అందించిన సేవ కారణంగా పౌరులకు అందించిన ధ్రువపత్రాలు, సంబంధిత శాసనముల ప్రకారము శాసనమాన్యతను కలిగి ఉండవలెను.

(బి) సంక్షేమ పథకాల అమలు

శాఖ, మార్గదర్శకాలను, ప్రామాణిక నిర్వహణ కార్యవిధానములను (ఎస్ఓపి) జారీచేయవలెను మరియు గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల ద్వారా సంక్షేమ పథకాల అమలుకు అవసరమైన లాజిస్టికల్ సహాయాన్ని అందించవలెను.

(సి) పర్యవేక్షణ

శాఖ, పథకములను మరియు సేవలను సమర్థవంతముగా అందించుటకు ఇతర ప్రభుత్వ శాఖలతో సమన్వయమును కలిగి ఉండవలెను మరియు ఆయా సమయములలో అప్పగించిన ఏదేని కార్యకలాపమును నిర్వర్తించవలెను.

(డి) ఇతర ప్రభుత్వ చర్యలు

(i) ప్రభుత్వముచే ఆదేశించబడిన ఏవేని ఇతర చర్యలను శాఖ చేపట్టవచ్చును.

(ii) శాఖ, అవసరమైనపుడు అన్ని ఇతర ప్రభుత్వ శాఖల చర్యలకు మద్దతును ఈయవలెను.

అధ్యాయము – IV

ఆర్థిక నిబంధనలు

11. (ఎ) శాఖ, ప్రతి సంవత్సరము ఆదాయము, వ్యయము, బడ్జెటు అవసరములు, మంజూరైన మొత్తములు అన్నింటినీ పరిగణనలోనికి తీసుకొని వార్షిక అంచనాలను తయారు చేయవలెను. వార్షిక అంచనా, ప్రణాళిక మరియు నివేదిక.

(బి) శాఖ, ఈ చట్టములోని 7 మరియు 8 పరిచ్ఛేదముల ప్రకారము కమీషనరు/డైరెక్టరు నియోగించిన ఉద్యోగుల జీతములతో సహా వార్షిక అంచనాల ఆధారముగా అవసరమైన కేటాయింపు కొరకు ప్రభుత్వమును కోరవచ్చును.

(సి) శాఖ, అన్ని వార్షిక అంచనాల నకలును ప్రభుత్వమునకు పంపవలెను.

(డి) శాఖ, ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరమునకు వార్షిక ప్రణాళికను తయారుచేసి ముందు సంవత్సరము కొరకు దాని కృత్యముల నివేదికను ప్రభుత్వమునకు సమర్పించవలెను.

అధ్యాయము – V

వివిధములు

12. (1) ఈ చట్టములోని నిబంధనలను అమలుచేయుటలో ఏదేని చిక్కు ఏర్పడినచో రాష్ట్ర ప్రభుత్వము, అట్టి చిక్కుని తొలగించుటకు అవసరమని లేక ఉపయుక్తమని తమకు తోచినట్టి, ఈ అధ్యాదేశములోని నిబంధనలకు అసంగతముకాని అట్టి నిబంధనలను అధికారిక గెజెటులో ప్రచురించిన ఉత్తరువు ద్వారా చేయవచ్చును. చిక్కులను తొలగించుటకు అధికారము.

అయితే, అట్టి ఉత్తరువు ఏదియు, ఈ అధ్యాదేశము ప్రారంభమైన తేదీ నుండి రెండు సంవత్సరములు గడచిన పిమ్మట చేయరాదు.

(2) ఈ పరిచ్ఛేదము క్రింద చేసిన ప్రతియొక ఉత్తరువు, దానిని చేసిన తరువాత వీలైనంత త్వరగా శాసనమండలి యొక్క ప్రతి సదనము సమక్షములో దానిని ఉంచవలెను.

13. (1) ప్రభుత్వము ఈ చట్టపు ప్రయోజనాలన్నింటిని లేక వాటిలో వేటినైనను నెరవేర్చుటకై ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజెటులో అధిసూచన ద్వారా నియమములను చేయవచ్చును. నియమములను చేయుటకు అధికారము.

(2) ఈ చట్టము క్రింద చేసిన ప్రతి నియమమును, దానిని చేసిన వెంటనే అప్పుడు రాష్ట్ర శాసనమండలి సమావేశమునందున్నచో ఆ సమావేశములోను అది సమావేశములో లేనిచో తదనంతర సమావేశములోను దాని సమక్షమున మొత్తము పదునాలుగు దినముల కాలావధి పాటు ఉంచవలెను. ఆ కాలావధి ఒకే సమావేశములోగాని లేదా రెండు అనుక్రమ సమావేశములలోగాని చేరియుండవచ్చును. అట్లు దానిని ఉంచిన సమావేశములోగాని

తదనంతర సమావేశములోగాని లేదా పైన పేర్కొనిన అనుక్రమ సమావేశములు ముగియుటకు పూర్వము రాష్ట్ర శాసనమండలి ఆ నియమములో ఏవేని మార్పులు చేయుటకు లేక నియమమును రద్దు చేయుటకు అంగీకరించినచో ఆ మార్పు లేక రద్దు ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజెటులో ఆ నియమము అట్లు మార్పు చేయబడిన రూపములో మాత్రమే అమలు కలిగియుండును లేక సందర్భానుసారముగా రద్దు అగును. అయినప్పటికినీ ఏదేని అట్టి మార్పుగాని, రద్దుగాని ఆ నియమము క్రింద అంతకు పూర్వము చేయబడిన దేని శాసనమాన్యతకైనను భంగము కలిగించదు.

అందించిన సమాచారములో తప్పులు లేదా లోపముల బాధ్యత మినహాయింపు.

14. వర్తించే సందర్భాలలో, విహిత సేవా చార్జీని చెల్లించిన మీదట సమాచారమును వ్యాప్తి చేయుటతో సహా ప్రజలకు సేవను అందించే శాఖ, అటువంటి సమాచారమును అందించుటలో ప్రమేయం కలిగి ఉన్నట్టి శాఖ లేదా దాని సిబ్బంది/ప్రతినిధి ఎవరైనా, ఏదేని తప్పు మరియు/లేక ఏదేని స్వభావంగల లోపం కారణంగా పౌరునికి కలిగిన ఏదేని నష్టము/హానికి అది ఏవిధముగా సంభవించినను, అది సదుద్దేశముతో మరియు అట్టి సిబ్బంది/ప్రతినిధి విధులను నిర్వర్తించే సాధారణ క్రమంలో చేసినచో బాధ్యత వహించరు.

మినహాయింపు ఖండము.

15. (1) ఈ చట్టము లేదా దాని క్రింద చేసిన నియమములలోని నిబంధనలు, సంబంధిత శాసనముల క్రింద గ్రామీణ మరియు పట్టణ స్థానిక సంస్థలకు సంబంధించి ఏవేని ప్రస్తుత చట్టములు/శాసనములకు అదనముగాను మరియు వాటిని న్యూనపరచకుండా ఉండవలెను. వినియోగించిన ప్రతి అధికారము మరియు నిర్వర్తించిన కృత్యము, వ్యవహరించబడిన ప్రతి విషయము, చేపట్టిన ప్రతి ప్రొసిడింగు, గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల ద్వారా మరియు శాఖ ద్వారా సంబంధిత నియమములు, ప్రభుత్వ ఉత్తరువులు మొదలగు వాటి క్రింద అందించిన పౌర సేవల ప్రతి నిబంధన, శాసనమాన్యతతో ఈ చట్టములోని నిబంధనల క్రింద వినియోగించినట్లు, నిర్వర్తించినట్లు, వ్యవహరించినట్లుగాను, చేపట్టినట్లుగాను, అందించినట్లు లేక చేసినట్లుగాను భావించబడవలెను.

(2) గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల ఉద్యోగుల యొక్క సేవా షరతులు మరియు కృత్యముల పాలక సర్వీసు నియమములు మరియు ప్రభుత్వ ఉత్తరువులు ఈ చట్టములోని నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉన్నంత మేరకు, శాసనమాన్యతను కలిగి ఉండును.

2022లోని 15వ అధ్యాదేశము యొక్క రద్దు.

16. (1) ఆంధ్రప్రదేశ్ గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల (జివిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్) అధ్యాదేశము, 2022 ఇందుమూలముగా రద్దు చేయబడినది.

(2) అట్టి రద్దుతో సంబంధం లేకుండా, సదరు అధ్యాదేశము క్రింద చేసిన లేదా తీసుకున్న ఏదేని చర్య ఈ చట్టము క్రింద చేసినదిగా లేదా తీసుకున్నదిగా భావించబడవలెను.

ఉద్దేశాలు – కారణాలు

ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వములు అందించే సంక్షేమ పథకములు మరియు ఇతర పౌర కేంద్రీకృత సేవలు చివరి వరకు అందేలా చూడడము గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల ఉద్దేశ్యమై ఉన్నది. ఉద్దేశించిన లబ్ధిదారులకు లోపరహితంగా సంక్షేమ పథకాలు చేరుకొనేటట్లు చూడటం మరియు రాష్ట్ర పాలన, రాష్ట్ర పబ్లిక్ సర్వీసుల క్రింద అయా సంబంధిత శాఖల నుండి తీసుకొనబడుతున్న ఉద్యోగులతో గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయములు అనబడు వ్యవస్థ ద్వారా చివరి స్థాయి వరకు అంటే పౌరుల ఇంటి వద్దకు చేరుకొనేటట్లు చూడటం దీని ఉద్దేశం. పంచాయతీ రాజ్ చట్టము, ఆంధ్రప్రదేశ్ పురపాలికల చట్టము మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ పురపాలక కార్పొరేషన్ల చట్టము క్రింద పేర్కొనిన సేవలను అందించుచున్నట్టి రాష్ట్ర పంచాయతీ రాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ ద్వారా ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయతీ రాజ్ సేవలు మరియు రాష్ట్ర పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి శాఖ ద్వారా పట్టణ స్థానిక సంస్థల సేవలుగా ఏర్పాటు చేయబడిన ప్రత్యేక సేవల క్రింద నిర్వహణా ప్రాంతాలను ఇప్పటికే చిత్రించబడిన ప్రస్తుత పంచాయతీ రాజ్ సంస్థలు మరియు పట్టణ స్థానిక సంస్థలకు అనుబంధంగా ఈ వ్యవస్థ పనిచేస్తుంది. పంచాయతీలు మరియు పట్టణ స్థానిక సంస్థలు అట్లు నిర్వహించిన కార్యకలాపాలు వాటి సంబంధిత చట్టములలో పేర్కొనిన కృత్యములకు పరిమితం చేయబడినవి;

దిద్దుబాట్ల కొరకు మార్పులు, భూ హక్కుల లావాదేవీల కొరకు మార్పులు, ఏకీకృత/ఆదాయ/కుటుంబ సభ్యుని ధ్రువపత్రమును తిరిగి జారీచేయుట, కుటుంబ సభ్యుని ధ్రువపత్రము, ఆదాయ ధ్రువపత్రము, ఏకీకృత ధ్రువపత్రము, హక్కుల రికార్డు (ఆర్ఓఆర్)–1బి ధ్రువపత్రము, కంప్యూటరైజ్ చేసిన అడంగల్ ధ్రువపత్రము, వ్యవసాయ భూముల నీటి పన్ను చెల్లింపు, జనన మరియు మరణ ధ్రువపత్రము జారీచేయుట, ఇతర వెనుకబడిన వర్గ (ఓబిసి) ధ్రువపత్రము, వర్తక లైసెన్స్–వర్తక లైసెన్స్ నవీకరణ, హక్కు బదిలీ (ఆస్తి) నీటి చార్జీల వసూలు, కొత్తనీటి కనెక్షన్లు, విద్యుత్ బిల్లు చెల్లింపు, హిందూ వివాహ ధ్రువపత్రము, ఎన్‌కంబరెన్స్ ధ్రువపత్రము, ఎఫ్ (ఫీల్డు)–లైను దరఖాస్తు (కొత్తది), బియ్యం కార్డు (సభ్యుని చేర్చుట, సభ్యుని తొలగించుట, విడదీయుట, సరెండర్ మరియు దిద్దుబాటు), ఇసుక బుకింగు ఎస్ఎడిఎఆర్ఇఎమ్ ధ్రువపత్రం రిజిస్ట్రేషను మరియు ఎస్ఎడిఎఆర్ఇఎమ్ ధ్రువపత్ర ముద్రణ, ఏకీకృత రిజిస్ట్రేషను కొరకు దరఖాస్తు సంబంధిత ప్రభుత్వ శాఖల శాసనముల ప్రకారం కార్మిక శాసనములు మొదలగు వాటి క్రింద స్థాపన వంటి సేవలతో సహా ఇప్పటి వరకు 540 కంటే ఎక్కువ సేవలను అందించుటకై గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయములకు వీలుకల్పిస్తూ ప్రస్తుతమున్న పంచాయతీ రాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి మరియు పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి శాఖలకు అనుబంధముగా 'గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయము'ల వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేయాలని ప్రభుత్వం ప్రతిపాదించింది. అందుచేత, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలోని గ్రామీణ మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలో ఒకేచోట సేవలనందించే కేంద్రంగా పనిచేయుటకుగాను ఒక వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేయుట అత్యవసరమైయున్నది;

రాష్ట్రము ఒక విధానపరమైన చర్యగా, సంవిధానములోని 11వ అనుసూచి మరియు 12వ అనుసూచిలో పేర్కొనిన పౌర సేవల సూచిక జాబితాతో సహా అసంఖ్యాకమైన ఇతర పౌర కేంద్రీకృత సేవలను మరియు సదుపాయములను అందించుటకై ఒక కొత్త వ్యవస్థను ఏర్పాటు చేయాలని వాంఛిస్తున్నది;

'గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల శాఖ' అనబడు ఈ కొత్త ప్రభుత్వ సంస్థ, ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు అంటే 19-07-2019వ తేదీగల పంచాయతీ రాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి (ఎండిఎల్-I) శాఖ, జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం.110 మరియు 20-07-2019వ తేదీగల పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి (యుబిఎస్) శాఖ, జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం.217, 21-12-2019వ తేదీగల సాధారణ పరిపాలన (కేబినెట్-II) శాఖ, జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం.156 మరియు 16-06-2020వ తేదీగల జివిడబ్ల్యువి మరియు విఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ, జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం.02 ద్వారా 2019 నుండి అమలులోనికి వచ్చింది. ఇది దేశ వ్యాప్తంగా ప్రశంసనీయ విషయాంశముగా ఉన్నది. ఇదే విధంగా ఇతర రాష్ట్రాలలో కూడా దీనిని పునరావృతం చేయడానికి అనేక ప్రయత్నాలు జరుగుచున్నాయి. ఈ విషయములో ప్రారంభ ఉత్తర్వులను జారీచేయడం జరిగింది మరియు అవి దరిమిలా ఆయా సమయాలలో సవరించబడుతూ ఉన్నాయి. ఆయా సమయాలలో జారీచేసిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులను పురస్కరించుకొని, భారత సంవిధానములోని 162వ అనుచ్ఛేదమును పురస్కరించుకొని కొత్తగా ఏర్పాటు చేయబడిన వ్యవస్థకు మరియు గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయములు శాసనబద్ధముగా నిర్వర్తించుచున్న కృత్యములకు చట్టబద్ధమైన మద్ధతును ఇవ్వడానికిగాను ప్రస్తుత శాసనము అవసరమయింది. ప్రతిపాదిత వ్యవస్థ ఏ విధంగానూ, సంబంధిత గ్రామీణ లేదా పట్టణ సంస్థ అధికారములు మరియు కృత్యములలో జోక్యం చేసుకోదు;

సచివాలయములు మరియు ఆయా సమయములలో మార్పు చేసినట్లుగా అనేక ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల క్రింద వాటి ఏర్పాటుకు ఒక చట్టబద్ధమైన స్వరూపాన్ని ఇవ్వడానికిగాను, 19-07-2019వ తేదీగల పంచాయతీ రాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి (ఎండియల్-I) శాఖ, జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం.110 మరియు 20-07-2019వ తేదీగల పురపాలక పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి (యుబిఎస్) శాఖ, జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం.217, 21-12-2019వ తేదీగల సాధారణ పరిపాలన (కేబినెట్-II) శాఖ, జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం.156 మరియు 16-06-2020వ తేదీగల జివిడబ్ల్యువి మరియు విఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ, జి.ఓ.ఎంఎస్.నెం.02 ద్వారా పూర్వ వర్తింపుతో అంటే ఈ వ్యవస్థ అమలులోనికి వచ్చిన తేదీ నుండి అంటే 19-07-2019 నుండి శాసనబద్ధతను కల్పించవలసిన అవసరం ఉన్నది;

పంచాయతీ రాజ్ సంస్థలు మరియు పట్టణ స్థానిక సంస్థలు మరియు అక్కడ దాని క్రింద అదే విధంగా ఇతర ప్రభుత్వ సంస్థలలో పనిచేస్తున్న అధికారుల సమన్వయముతో రాష్ట్ర ప్రభుత్వ విధానపర ఉద్దేశాలను ఏకీకృతం చేయడానికి మరియు సాధించడానికిగాను గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల కొరకు నిర్దిష్ట ప్రత్యేక కార్యాలయ స్థలముల కోసం ఒక నిబంధనను కలిగి ఉండడానికి కూడా శాసనం చేయవలసిన అవసరం ఉంది. ఈ శాఖలో కొత్తగా ఏర్పాటు చేసిన సేవల విధులు మరియు బాధ్యతల భార్తులు, తమ సంబంధిత శాసనములలో పంచాయతీ రాజ్ సంస్థలు మరియు పట్టణ స్థానిక సంస్థలు వినియోగించిన మరియు కల్పించిన సేవలు స్వయం ప్రతిపత్తి కలిగి, స్వతంత్రమైనవిగా ఉన్నాయి. 'గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల' పేరుతో ఏర్పాటు చేసిన వ్యవస్థ మరియు ప్రస్తుతమున్న పంచాయతీరాజ్ మరియు పట్టణ స్థానిక సంస్థ వ్యవస్థలు ఒక దానితో ఒకటి ఏక కాలంలో సమన్వయముతో పనిచేసేలా చూడాలన్నది ప్రభుత్వ ఉద్దేశమైవున్నది;

ఆ ప్రకారంగా, రాష్ట్రంలో 'గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల' కొరకు ఒక నిర్దిష్ట కొత్త శాసనాన్ని తీసుకురావాలని ప్రభుత్వం నిర్ణయించినది;

రాష్ట్ర శాసనమండలి అప్పుడు సమావేశములో లేనందున, నిరవధికంగా వాయిదా పడినందున, పై నిర్ణయాన్ని తక్షణమే అమలుచేయాలని నిర్ణయించినందున 5 డిసెంబరు, 2022న మాన్యశ్రీ గవర్నరు ఆంధ్రప్రదేశ్ గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయములు (జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్) అధ్యాదేశము, 2022 (2022లోని 15వ ఆంధ్రప్రదేశ్ అధ్యాదేశము)ను జారీచేయగా దానిని 7 డిసెంబరు, 2022న ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజెటులో ప్రచురించడమైనది.

పై నిర్ణయాన్ని అమలుచేయుటకు సదరు అధ్యాదేశము స్థానములో ఈ బిల్లును ప్రవేశ పెట్టుటకు ఉద్దేశిస్తున్నది.

బూడి ముత్యాల నాయుడు
ఉప ముఖ్యమంత్రి
పంచాయతీరాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి

ఆర్థిక వివరణ

రాష్ట్రంలో 19-07-2019 నుండి ప్రవేశపెట్టిన గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయములనే కొత్తగా ఏర్పాటు చేయబడిన వ్యవస్థకు ఒక చట్టబద్ధమైన స్వరూపాన్ని ఏర్పాటు చేస్తూ 07-12-2022వ తేదీన ఆంధ్రప్రదేశ్ అధ్యాదేశము నెం.15/2022 ద్వారా మాన్యశ్రీ ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నరు ఆంధ్రప్రదేశ్ గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల (జివిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్) అధ్యాదేశము, 2022ను జారీచేశారు.

ప్రభుత్వం అందించే సంక్షేమ పథకాలు మరియు అన్ని పౌర కేంద్రీకృత సేవలు చిట్ట చివరివరకు అందేటట్లు చూడడానికిగాను గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయములలో పనిచేయుటకు రాష్ట్ర పబ్లిక్ సర్వీసుల క్రింద సంబంధిత సహ శాఖల నుండి ఉద్యోగులను తీసుకోవడం జరిగింది మరియు వారి విధులు, బాధ్యతల చార్టులను కొత్తగా ఏర్పాటు చేసిన స్వరూపం క్రింద తెలియజేయడమయింది. ప్రభుత్వం, ఒకేచోట సేవలను అందించే కేంద్రంగా గ్రామీణ ప్రాంతాలలో ప్రతి 2000 జనాభాకు ఒకటి చొప్పున 16,162 గ్రామ సచివాలయాలను మరియు పట్టణ ప్రాంతాలలో ప్రతి 4000 జనాభాకు ఒకటి చొప్పున 3,842 వార్డు సచివాలయాలను ఏర్పాటు చేసింది మరియు (i) సంబంధిత శాఖలు అనగా పంచాయతీరాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి, సాంఘిక సంక్షేమ/గిరిజన సంక్షేమ, వ్యవసాయ, ఉద్యాన, పట్టు పరిశ్రమ, పశుసంవర్ధక, మత్స్య, రెవెన్యూ, వైద్య మరియు ఆరోగ్య, హోమ్ మరియు విద్యుత్ శాఖల నుండి 19-07-2019వ తేదీగల పంచాయతీరాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి (ఎండిఎల్-1) శాఖ ఎంఎస్‌నెం.110 జి.ఓ ద్వారా గ్రామ సచివాలయంలోనికి (11) మంది ఉద్యోగులను మరియు (ii) సంబంధిత శాఖలు అనగా మునిసిపల్ పరిపాలన రెవెన్యూ, వైద్య మరియు ఆరోగ్య, హోమ్ మరియు విద్యుత్ శాఖల నుండి 20-07-2019వ తేదీగల మునిసిపల్ పరిపాలన మరియు పట్టణాభివృద్ధి (యుబిఎస్) శాఖ ఎంఎస్‌నెం.217 ద్వారా వార్డు సచివాలయంలోనికి (10) మంది ఉద్యోగులను మంజూరు చేసింది.

సేవలు అందేటట్లు చూడడానికి, సంక్షేమ పథకాలు మరియు ఇతర ప్రభుత్వ చర్యలు అమలయ్యేటట్లు చూడడానికిగాను మరియు గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల పనితీరును నిరంతరం పర్యవేక్షించుటకుగాను ప్రభుత్వం, ప్రభుత్వ స్థాయిలో, హెచ్‌ఓడి స్థాయిలో మరియు జిల్లా స్థాయిలో కొన్ని ఉద్యోగాలను ఏర్పాటు చేసి మంజూరు చేసింది, మరియు ఎలక్ట్రానిక్ డెలివరీ - మీసేవా (ఇఎస్‌డి) డైరెక్టరేటును మరియు రాష్ట్ర శిక్షణా సంస్థ, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర గ్రామీణాభివృద్ధి సంస్థ (ఏపిఎస్ఐఆర్‌డి)ను 16-06-2020వ తేదీగల జివిడబ్ల్యువి అండ్ విఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ ఎం.ఎస్.నెం.02 జి.ఓ ద్వారా జివిడబ్ల్యువి అండ్ విఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ పరిపాలక నియంత్రణ క్రిందకు తీసుకువచ్చింది.

ఆ ప్రకారంగా, జివిడబ్ల్యువి అండ్ విఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ పరిపాలక నియంత్రణ క్రింద శాఖాధిపతిగా జివిడబ్ల్యువి అండ్ విఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ కమీషనరును ఏర్పాటు చేయుటకుగాను 29-10-2020వ తేదీగల జివిడబ్ల్యువి అండ్ విఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ ఎంఎస్‌నెం.03 జి.ఓలో ఉత్తర్వులను జారీచేయడం జరిగింది. ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర గ్రామీణాభివృద్ధి సంస్థ

(ఏపిఎస్ఐఆర్‌డి)ను గ్రామ వాలంటీర్లు/వార్డు వాలంటీర్ల మరియు గ్రామ కార్యదర్శులు/వార్డు కార్యదర్శులు (జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్) శాఖకు బదిలీచేస్తూ 13-07-2020వ తేదీగల పిఆర్‌అండ్‌ఆర్‌డి (ఆర్‌డి.III) శాఖ, ఆర్‌టినెం.407 జి.ఓలో ఉత్తరువులను జారీ చేయడమయింది. ఈ విషయంలో తుది నిర్ణయాన్ని తీసుకొనే వరకు ఒక తాత్కాలిక చర్యగా, ఉద్యోగాలు మరియు బడ్జెట్‌తో సహా ఎలక్ట్రానిక్ సేవల డెలివరీ (ఇఎస్‌డి)ని గ్రామ వాలంటీర్ల మరియు గ్రామ కార్యదర్శులు మరియు వార్డు సచివాలయ శాఖ పరిపాలక నియంత్రణకు బదిలీ చేస్తూ 12-11-2020వ తేదీగల ఐటిఇఅండ్‌సి (పరిపాలక) శాఖ ఎం.ఎస్‌నెం.04 జి.ఓ.లో ఉత్తరువులను జారీచేయడం జరిగింది.

గ్రామ మరియు వార్డు సచివాలయములలోని ఉద్యోగులకు మరియు జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ అధికారులకు జీత బత్తెముల నిమిత్తం అయ్యే ఆవర్తన వ్యయాన్ని ప్రభుత్వం భరిస్తుంది. రాష్ట్ర వ్యాప్తంగా ఉన్న గ్రామ/వార్డు సచివాలయములు మరియు జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ శాఖ అన్ని స్థాయిలలోని కార్యాలయములకు సంబంధించి వాయిస్ మరియు డేటా చార్జీలు, కంప్యూటర్లు స్కానర్లు, బయోమెట్రిక్ పరికరాలు, వార్షిక నిర్వహణా చార్జీలు, సాఫ్ట్‌వేర్ అభివృద్ధి మరియు సంప్రదింపు సేవలు, ముద్రణ మరియు స్టేషనరీ, అద్దె, విద్యుత్తు మరియు ఇతర కార్యాలయ ఖర్చులు వంటి నిర్వహణా ఖర్చును కూడా ఈ శాఖ భరిస్తుంది.

ఆంధ్రప్రదేశ్ జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్ బిల్లు, 2023లోని అధ్యాయము-IIలో 9వ పరిచ్ఛేదము క్రింద పట్టిక I మరియు పట్టిక IIలో చూపించినట్లు గ్రామ సచివాలయము మరియు వార్డు సచివాలయ ఉద్యోగుల జీతముల నిమిత్తం ఆర్థిక భారము దాదాపుగా సంవత్సరానికి రూ.5,800 కోట్లు మరియు హెచ్‌ఓడి సిబ్బంది జీతములు మరియు నిర్వహణ ఖర్చుల నిమిత్తం ఆర్థిక భారము దాదాపుగా సంవత్సరానికి రూ.190 కోట్లు. కాగా, శాఖ, రాష్ట్రంలోని గ్రామ/వార్డు సచివాలయములలో వసూలుచేసిన దాని సర్వీసు చార్జీల వాటాగా దాదాపు సంవత్సరానికి రూ.90 కోట్ల వార్షిక రాబడిని ఆర్జించవచ్చు.

బూడి ముత్యాల నాయుడు
ఉప ముఖ్యమంత్రి
పంచాయతీరాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి

ప్రదత్త శాసన నిర్మాణమును గురించిన వివరణ

బిల్లులోని ఖండములు 4, 10, 13 మరియు 14లో నిర్దిష్టపరచబడిన విషయాలకు సంబంధించి అధిసూచనలు జారీచేయుటకు మరియు సాధారణముగా చట్టపు ప్రయోజనములను నెరవేర్చుటకు ప్రభుత్వమునకు ప్రాధికారమునిస్తున్నవి.

ఆ విధంగా జారీచేయబడినట్టి అధిసూచనలు చాలావరకు ప్రక్రియాపరమైన విషయాలకు ఉద్దేశించినవే. వాటిని రాష్ట్ర శాసనమండలి ఉభయ సదనముల సమక్షమున ఉంచవలెను మరియు అవి శాసనమండలి చేయు ఏవేని మార్పులకులోనై ఉండును.

కనుక, ప్రదత్త శాసన నిర్మాణమును గురించిన బిల్లులోని పై నిబంధనలు సాధారణమైనవి మరియు ప్రధానంగా ప్రక్రియాపరమైన విషయముల కొరకు ఉద్దేశించబడినవి.

బూడి ముత్యాల నాయుడు
ఉప ముఖ్యమంత్రి
పంచాయతీరాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి

ఆంధ్రప్రదేశ్ శాసనసభ కార్యకలాప ప్రక్రియ మరియు నిర్వహణ నియమావళిలోని 95వ నియమము క్రింద వివరణ.

ఆంధ్రప్రదేశ్ గ్రామ సచివాలయములు మరియు వార్డు సచివాలయముల (జిఎస్‌డబ్ల్యుఎస్) బిల్లు, 2023ను రాష్ట్ర శాసనమండలి ఆమోదించిన పిమ్మట భారత సంవిధానములోని 200వ అనుచ్ఛేదము క్రింద అనుమతి నిమిత్తము గవర్నరుకు సమర్పించవలెను.

బూడి ముత్యాల నాయుడు
ఉప ముఖ్యమంత్రి
పంచాయతీరాజ్ మరియు గ్రామీణాభివృద్ధి

పి. బాలకృష్ణమాచార్యులు,
రాష్ట్ర శాసన మండలి కార్యదర్శి.

Printed by the Commissioner of Printing at A.P. Legislative Assembly Printing Press, Amaravati.