



ఆంధ్రప్రదేశ్ రాజపత్రము
THE ANDHRA PRADESH GAZETTE
PART IV-A EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 5]

AMARAVATI, SATURDAY, MARCH 25, 2017.

ANDHRA PRADESH BILLS
ANDHRA PRADESH LEGISLATIVE ASSEMBLY

The following Bill was introduced in the Andhra Pradesh Legislative Assembly on 25th March, 2017.

L. A. BILL No. 5 of 2017

A BILL TO ESTABLISH AND INCORPORATE A UNIVERSITY AT THE STATE LEVEL MAINLY TO PROMOTE AND DEVELOP ENERGY SECTOR, WITH FOCUS ON RENEWABLE ENERGY AND TO IMPART VOCATIONAL AND TECHNICAL EDUCATION IN ENERGY FIELD THROUGH CAMPUS BASED TEACHING AND DISTANCE EDUCATION MODES AND TO PROVIDE FOR MATTERS CONNECTED THEREWITH OR INCIDENTAL THERETO.

Be it enacted by the Legislature of the State of Andhra Pradesh in the Sixty-eighth year of the Republic of India, as follows :-

Short title and
Commencement.

1. (1) This Act may be called the Andhra Pradesh Energy University Act, 2017.

(2) It shall come into force on such date as the State Government may, by notification in the Andhra Pradesh Gazette, appoint.

Definitions.

2. In this Act, unless the context otherwise requires:-

- (a) "academic council" means the Academic Council of the University;
- (b) "academic staff" means such categories of staff as are designated as academic staff by the Ordinances;
- (c) "board of faculties" means the Board of Faculties of the University;
- (d) "vice-chancellor" means Vice-Chancellor of the University;
- (e) "department" means a Department of Studies;
- (f) "distance education system" means the system of imparting education through any means of communication such as broadcasting, telecasting, correspondence courses, seminars, contact programmes or the combination of any two or more such means;
- (g) "employee" means any person appointed by the University and includes teachers and other staff of the University;
- (h) "executive council" means the Executive Council of the University;
- (i) "finance committee" means the Finance Committee of the University;
- (j) "institution" means as academic institution maintained by the University;
- (k) "recognized institution" means an institution of higher learning recognized by the University;
- (l) "regulations" means the Regulations made by any authority of the University under this Act for time being in force;

- (m) "statutes" and "Ordinances" mean, respectively, the Statutes and Ordinances of the University for the time being in force;
- (n) "teachers of the University" means Professor, Associate Professors, Assistant Professors and such other persons as may be appointed for imparting instruction of conducting research in the University or in any Institution maintained by the University and who are designated as teachers by the Ordinances;
- (o) "university" means the Andhra Pradesh Energy University established and incorporated as a University under this Act.
3. (1) There shall be established a University by the name of the Andhra Pradesh Energy University". Establishment of the University
- (2) The headquarters of the University shall be at Anantapur.
- (3) The University may to open additional campus centres beyond the initial campus in Anantapur.
- (4) The University may encourage to use technology extensively as part of its curriculum in line with modern pedagogic concepts.
- (5) The University may be permitted by the Government of Andhra Pradesh to conduct distance education programmes after satisfactory running for a period of five years and after satisfactory demonstration of quality and accreditation standards.
- (6) The University established under sub-section (1) shall be a body corporate.
- (7) The University established under sub-section (1) shall be a body corporate having perpetual succession and a common seal and shall sue and be sued by the said corporate name.

(8) In all suits and other legal proceedings by or against the University the pleadings, shall be signed and verified by Registrar and all processes in such suits and proceedings shall be issued to, and served on him

Objects of the University.

4. The objects of the University shall be,-

- (a) To impart world class education, research and training in the field of Energy and allied areas.
- (b) To provide a mix of academic programs and advanced research facilities for the development of human resources and innovative Energy solutions with global impact.
- (c) To promote research in the Energy sector by offering research intensive programs with state of art infrastructure and involvement of major industry players.
- (d) To impart skills for jobs across all levels of workforce in the Energy sector and develop an Energy talent hub.
- (e) To serve as the key knowledge resource for Energy Sector in the Country.
- (f) To develop Centers of Excellence (COE) in various areas of Energy Efficiency and Renewable Energy with state of art research infrastructure enabling innovations in the sector.
- (g) To collaborate with national and global institutions for offering programmes and creating capabilities for upgrading programmes in relation to domains of Renewable Energy Management and allied fields.
- (h) To promote consulting services to address policy, institutional framework, efficiency, technology and other sector specific challenges.
- (i) To establish linkages with leading Energy industry players and global academic institutions for knowledge transfer.

5. The University shall have the following powers, namely:-

Powers of the
University

- (a) to provide for instructions and research in such branches of learning as are relevant for furtherance of the objects of the University;
- (b) to grant, subject to such conditions as the University may determine, diplomas or certificates to, and confer degrees or other academic distinctions on the basis of examinations, evaluation or any other method of testing, on persons, and to withdraw any such diplomas, certificates, degrees or other academic distinctions for good and sufficient cause;
- (c) to confer honorary degrees or other distinctions in the manner prescribed by the Statutes;
- (d) to institute and award fellowships, scholarships, studentships, medals and prizes;
- (e) to determine and establish academic curriculum each year as per the latest industry standards and modify the course content, as per the requirement or recommendations from industry, Academic council, Alumni body or any other institution of repute.
- (f) to organize and to undertake extra-mural studies, training and extension services;
- (g) to conduct innovative experiments in new methods and technologies in the field of science, technology and management in relation to the domains of Energy and allied fields in order to achieve international standards of such education, training and research;
- (h) to make provision for research and advisory services and for that purpose to enter into such arrangements with other institutions, industrial or other organisations as the University may deem necessary;
- (i) to organize and conduct refresher courses, workshops, seminars and other programmes for teachers, evaluators and other academic staff;
- (j) to make special arrangements in respect of the residence, discipline and teaching of women students as the university may consider desirable;

- (k) to institute Professorships, Associate Professorships, Assistant Professorships, and other teaching or academic positions, required by the University and to appoint persons to such Professorships, Associate professorships, Assistant Professorships, or other teaching or academic positions;
- (l) to appoint persons working in any other university or organization as teacher of the University for a specified period;
- (m) to create administrative, ministerial and other posts and to make appointments thereto;
- (n) to collaborate and/or enter into a memorandum of understanding (MOU)/alliance with other national and international Universities, and acquire membership of bodies, authorities, or associations, in such manner and for such purpose as the University may determine by Statutes;
- (o) to establish, such centres and specialized laboratories, within Andhra Pradesh, as are, in the opinion of the University necessary for the furtherance of its objects;
- (p) to regulate the expenditure, manage the finances and maintain the accounts of the University independently;
- (q) to fix, demand and receive or recover fees and such other charges as may be prescribed by the Statutes;
- (r) to receive funds, movable and immovable properties, from business, industry, and other sections of society, national and international, to promote academic activity;
- (s) to purchase or to take on lease or accept as gifts, bequests, legacies or otherwise any land or building or works which may be necessary or convenient for the purpose of the University and on such terms and conditions as it may think fit and proper and to construct or alter and maintain any such building or works;
- (t) to appoint and fix the pay structure of Advisory Body, Academic council members, Faculties and other supporting staff depending on the requirement as determined by the various councils of the University each year;

- (u) to appoint and fix the pay structure, on contract or otherwise, of visiting Professors, Emeritus Professors, Consultants, Scholars and such other persons who may contribute to the advancement of the object of the University;
- (v) to appoint and fix, with prior approval from the State Government, the pay structure of eminent personalities from industry and other leaders in various fields in the Executive council, and Academic council;
- (w) to confer autonomous status on a Department, in accordance with the Statues;
- (x) to determine standards of admission to the University which may include examination, evaluation or any other method of testing;
- (y) to develop Centers of Excellence (COE) in various areas of Renewable Energy Management with state of art research infrastructure enabling innovations in the sector;
- (z) to open new and additional departments as and when required based on academic and industry requirements;
- (za) to supervise the residences of the students of the University and to make arrangements for promoting their health and general welfare;
- (zb) to lay down conditions of service of all categories of employees including their code of conduct;
- (zc) to regulate and enforce discipline among the students and the employees and take such disciplinary measures in this regard as may be deemed by the University to be necessary;
- (zd) to make arrangements for promoting the health and general welfare of the employees;
- (ze) to organize suitable distance education programmes;
- (zf) to establish, maintain or recognize study Centres for the delivery of the distance education system in the manner laid down by the Ordinances;

- (zg) to provide for the preparation of instructional material including films, cassettes, tapes, video cassettes and other software in collaboration with various Open Universities and other institutions dealing with the distance education system;
- (zh) to start consulting, advisory and research services in the effort to promote Renewable Energy research activities and also help make the University self-sustainable;
- (zi) to explore and start internal revenue generation mechanisms like starting an electric power generating station, provide testing and certification services to meet the business needs of industry, opening a convention centres etc;
- (zj) to share the revenue generated from the internal revenue generation mechanisms with the industry players as determined by the Executive Council;
- (zk) to establish incubation centres, skill development centres etc., to promote research activities in the field of Energy focus or Renewable Energy;
- (zl) to provide such lectures and instructions for and to grant such diplomas to field workers, and other persons, as the University may determine;
- (zm) to borrow, with the approval of the Executive council, on the security of the property of the University, money for the purpose of the University;
- (zn) to borrow money from the Government of India, any State Government or any other agency;
- (zo) to accept grants or donations from the private industry players for the purpose of the University; and in return offer them Chair professorship or other Eminent position in various councils or naming rights in different establishments of the university Infrastructure, as applicable;
- (zp) to do all such other acts and things as may be necessary, incidental or conducive to the attainment of all or any of its objects;

Jurisdiction.

6. The jurisdiction of the University shall extend to the whole of the State of Andhra Pradesh.

7. The University shall be open to persons of either sex and of whatever caste, creed, race or class, and it shall not be lawful for the University to adopt or impose on any person any test whatsoever of religious belief or profession in order to entitle him to be appointed as a teacher of the University or to hold any other office there in or to be admitted as a student in the University or to graduate there at or to enjoy or exercise any privilege thereof:

University
open
to all
classes,
castes and
creeds.

Provided that nothing in this section shall be deemed to prevent the University from making special provisions for the employment or admission of women, physically handicapped or of persons belonging to the weaker sections of the society and, in particular, of the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes.

8. The following shall be the officers of the University:-

Officers of the
University.

- (a) the Chancellor
- (b) the Vice-Chancellor
- (c) the Registrar
- (d) the Comptroller
- (e) the Finance Officer
- (f) the Dean of Student Affairs
- (g) the Deans of the various faculties
- (h) the Director of Research
- (i) the Controller of Examination
- (j) such other officers in the service of the University as may be prescribed

9. The Governor of Andhra Pradesh shall be the Chancellor of the University. He shall, by virtue of his office, be the head of the university, and shall, when present, preside at any convocation of the university. He shall exercise such other powers as may be conferred on him by or under this Act.

The Chancellor.

10. (1) The Vice-Chancellor shall be appointed by the Chancellor in such manner and on such terms and conditions of service as may be prescribed by the Statutes.

The Vice-
Chancellor.

(2) The Vice-Chancellor shall be the principal executive and academic officer of the University and shall exercise general supervision and control over the affairs of the University and give effect to the decisions of all the authorities of the University.

(3) The Vice-Chancellor may, if he is of opinion that immediate action is necessary on any matter, exercise any power conferred on any authority of the University by or under this Act and shall report to such authority the action taken by him on such matter:

Provided that if the authority concerned is of the opinion that such action ought not to have been taken, it may refer the matter to the Chancellor whose decision thereon shall be final:

Provided further that any person in the service of the University who is aggrieved by the action taken by the Vice-Chancellor under this sub-section shall have the right to appear against such action to the Executive Council within three months from the date on which decision on such action is communicated to him and thereupon the Executive Council may confirm, modify or reverse the action taken by the Vice-Chancellor.

(4) The Vice-Chancellor, if he is of the opinion that any decision of any authority of the University is beyond the powers of the authority conferred by the provisions of this Act, the Statutes or the Ordinances or that any decision taken is not in the interest of the University, may ask the authority concerned to review its decision within sixty days of such decision and if the authority refuses to review the decision either in whole or in part or no decision is taken by it within the said period of sixty days, the matter shall be referred to the Chancellor whose decision thereon shall be final.

(5) The Vice-Chancellor shall exercise such other powers and discharge such other duties as may be prescribed by the Statutes or the Ordinances.

- 11.** (1) The Dean of Student Affairs shall be a whole-time officer and shall be appointed by the Board in the manner as may be prescribed. The Deans of Student Affairs.
- (2) The salary and allowances payable to the Dean of Students Affairs shall be as may be prescribed.
- (3) The Dean of Student Affairs shall discharge the following duties, namely:-
- (a) to make arrangements for the housing of students;
 - (b) to arrange a programme of student counselling;
 - (c) to arrange for the employment of students in accordance with the plans approved by the Vice-Chancellor;
 - (d) to supervise the extracurricular activities and to look after the needs of student;
 - (e) to assist in the placement of graduates of the University; and
 - (f) to organize and maintain contact with the alumni of the University.
- 12.** (1) The Registrar shall be appointed in such manner as may be prescribed by the Statutes. The Registrar.
- (2) The Registrar shall have the power to enter into agreement, sign on documents and authenticate records on behalf of the University and shall exercise such powers and discharge such duties as may be prescribed by the Statutes.
- 13.** The Finance Officer shall be appointed in such manner and shall exercise such powers and discharge such duties as may be prescribed by the Statutes. The Finance Officer.
- 14.** The Librarian shall be appointed in such manner and shall exercise such powers and discharge such duties as may be prescribed by the Statutes. The Librarian.
- 15.** The manner of appointment and powers and duties of the other officers of the University shall be prescribed by the Statutes. Other Officers.

- Authorities of the University
- 16.** The following shall be the authorities of the University, namely,-
- (a) the Executive Council;
 - (b) the Academic Council;
 - (c) the Board of faculties;
 - (d) Finance Committee;
 - (e) Planning Board; and
 - (f) Such other bodies as may be prescribed.
- The Executive Council.
- 17.** (1) The Executive Council shall be the principal executive body of the University.
- (2) The constitution of the Executive Council, the term of office of its members and its powers and functions shall be as prescribed by the Statutes.
- The Academic Council.
- 18.** (1) The Academic Council shall be the principal academic body of the University and shall, subject to the provisions of this Act, the Statutes and the Ordinance co-ordinate and exercise general supervision over the academic policies of the University.
- (2) The Constitution of the Academic Council, the term of office of its members and its powers and functions shall be as prescribed by the Statutes.
- The Board of Faculties.
- 19.** The constitution, powers and functions of the Board of Faculties shall be as prescribed by the Statutes.
- The Finance Committee.
- 20.** The constitution, powers and functions of the Finance Committee shall be as prescribed by the Statutes.
- The Planning Board.
- 21.** The Constitution, powers and functions of the planning Board shall be as prescribed by the Statutes.
- Other authorities of the University.
- 22.** The constitution, powers and functions of other authorities, as may be declared by the Statutes to be the authorities of the University, shall be as prescribed by the Statutes.

23. Subject to the provisions of this Act, the Statutes may provide for all or any of the following matters, namely:-

Statutes.

- (a) the constitution, powers and functions of the authorities, and other bodies of the University, as may be constituted from time to time;
- (b) appointment and continuance in office of the members of the said authorities and bodies, filling up of vacancies of members and all other matters relating to those authorities and other bodies for which it may be necessary or desirable to provide;
- (c) the appointment, powers and duties of the officers of the University and their emoluments;
- (d) the appointment of teachers and other academic staff and other employees of the University, their emoluments and other conditions of service
- (e) the appointment of teachers, academic staff working in any other University or organisation for specific period for undertaking a joint project;
- (f) the conditions of service of employees including provision for pension, insurance and provident funds, the manner of termination of service and disciplinary action;
- (g) the principles governing the seniority of service of the employees of the University;
- (h) the procedure for arbitration in cases of dispute between employees or students and the University;
- (i) the procedure for appeal to the Executive Council by any employees or student against the action of any officer or authority of the University;
- (j) the conferment of autonomous status on an Institution;
- (k) the establishment and abolition of Department, Centres and Institutions;
- (l) the conferment of honorary degrees;

- (m) the withdrawal of degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions;
- (n) the institution of fellowships, scholarships, studentships, medals and prizes;
- (o) the delegation of powers vested in the authorities or officers of the University;
- (p) the maintenance of discipline among the employees and students; and
- (q) all other matters which by this Act are to be or may be provided for by the Statutes.

Statutes how
to be made.

- 24.** (1) The first Statutes are those set out in the Schedule.
- (2) The Executive Council may, from time to time, make new or additional Statutes or may amend or repeal the Statutes referred to in sub-section (1):

Provided that the Executive Council shall not make, amend or repeal any Statutes affecting the status, powers or constitution of any authority of the University until such authority has been given an opportunity of expressing an opinion in writing on the proposed changes and any opinion so expressed shall be considered by the Executive Council.

Provided further that the Executive Council shall not consider to make, amend or repeal any statute relating to the matters provided under clauses (j) and (k) of section 23 except with the prior approval of the Chancellor.

- (3) Every new Statute or addition to the Statutes or any amendment or repeal of a Statute shall require the assent of the Chancellor who may assent thereto or withhold assent or remit to the Executive Council for re-consideration in the light of observations, if any, made by him.
- (4) A new Statute or a Statute amending or repealing an existing Statute shall have no validity unless it has been assented to by the Chancellor.

- (5) Notwithstanding anything contained in the foregoing sub-sections, the Chancellor may make new or additional Statutes or amend or repeal the Statutes referred to in sub-section (1) during the period of three years immediately after the commencement of this Act:

Provided that the Chancellor may, on the expiry of the said period of three years, make, within one year from the date of such expiry, such detailed Statutes as he may consider necessary and such detailed Statutes shall be laid before the Legislature of the State.

- 25.** (1) the first ordinances shall be made by the Vice-Chancellor during the period for two years immediately after the commencement of this Act and the Ordinances so made may be amended, repealed or added to at any time by the executive council in the manner as may be prescribed by the Statutes.
- (2) Subject to the provisions of this Act and the Statutes, the Ordinances may provide for all or any of the following matters, namely:-
- (a) the admission of students to the University and their enrolment as such;
 - (b) the courses of study to be laid down for all degrees, diplomas and certificates of the University;
 - (c) the medium of instruction and examination;
 - (d) the award of degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions, qualifications for the same and the means to be taken relating to the granting and obtaining of the same;
 - (e) the fees to be charged (to be revised @ 10% in each year) each year for courses of study in the University and for admission to the examinations, degrees and diplomas of the University;
 - (f) the conditions for awards of fellowships, scholarships, studentships, medals and prizes;

Ordinances.

- (g) the conduct of examinations, including the term of office and manner of appointment and the duties of examining bodies, examiners and moderators;
- (h) the conditions of residence of the students of the University;
- (i) the special arrangements, if any, which may be made for the residence, discipline and teaching of women students and prescribing of special courses of studies for them;
- (j) the appointment and emoluments of employees other than those for whom provision has been made in the Statutes;
- (k) the establishment of Centres of Studies, Board of faculties, Special Centres, Specialized Laboratories and other Committees;
- (l) the manner of co-operation and collaboration with other Universities, Institutions and other agencies including learned bodies or associations in India or abroad;
- (m) the creation, composition and functions of any other body which is considered necessary for improving the academic life of the University;
- (n) such other terms and conditions of service of teachers and other academic staff as are not prescribed by the Statutes;
- (o) the management of Institutions established by the University;
- (p) setting up of a machinery for redressal of grievances of employees; and
- (q) all other matters which by this Act or the Statutes may be provided for by the Ordinances.

Regulations.

- 26.** The authorities of the University may make Regulations, consistent with this Act, the Statutes and the Ordinances for the conduct of their own business and that of the Committees, if any, appointed by them and not provided for by this Act, the Statutes or the Ordinances, in the manner as may be prescribed by the Statutes.

- 27.** (1) The annual report of the University shall be prepared under the direction of the Executive Council which shall include, among other matters, the steps taken by the University towards the fulfillment of its objects and shall be submitted to the Chancellor on or before such date as may be prescribed by the Statutes. Annual Report.
- (2) A copy of the annual report, as prepared under subsection (1), shall also be submitted to the State Government. The State Government shall, as soon as may be, lay the same before the State Legislature.
- 28.** (1) The annual accounts and balance-sheet of the University shall be prepared under the directions of the Executive Council and shall, once at least every year and at intervals of not more than fifteen months, be audited by the Director of State Audit or any auditor appointed by him and Accountant General Audit. Annual Accounts.
- (2) A copy of the annual accounts together with the audit report thereon along with the observations of the Executive Council, if any, shall be submitted to the Government.
- (3) Any observations made by the Government on the annual accounts shall be brought to the notice of the Executive Council and the view of the Executive Council, if any, on such observations shall be submitted to the Government.
- (4) A copy of the annual accounts together with the audit report submitted to the State Government shall, as soon as may be, laid before the State Legislature.
- 29.** (1) The income from the fees and other charges realized by, any contribution and endowment received by, and all grants made to, the University, shall form one general fund to be called the "General Fund of the University" and all money so realized and received shall be credited to it. General and other Funds.
- (2) The University may have such other fund and shall maintain such accounts in respect of every fund as may be prescribed.
- (3) All monies credited to the general fund of the University shall be deposited in such banks or invested in such manner as the University may, with the provisions approval of Government, decide.

Borrowing of money

- 30.** The University may accept money from the Government of India, the State Government, the University Grants Commission and other agencies and also borrow money from a Bank or a Corporation, for the purposes of the University:

Provided that where the University intends to borrow money from a Bank or Corporation or both exceeding an amount of fifty thousand rupees at a time or in the aggregate, it shall obtain the prior written approval of the Government therefor.

Conditions of service of employees.

- 31.** (1) Every employee of the University shall be appointed under a written contract which shall be lodged with the University and a copy of which shall be furnished to the employee concerned.
- (2) Any dispute arising out of the contract between the University and any employee shall, at the request of the employee, be referred to an Arbitration Tribunal consisting of one member appointed by the Executive Council, one member nominated by the employee and an umpire appointed by the Chancellor.
- (3) The decision of the Tribunal shall be final and no suit shall lie in any civil court in respect of the matters decided by the Tribunal.

Procedure of appeal and arbitration in disciplinary cases against students.

- 32.** (1) Any student or candidate for an examination whose name has been removed from the rolls of the University by the orders or resolution of the Vice-Chancellor, Discipline Committee or Examination Committee, as the case may be, and who has been debarred from appearing at the examination of the University for more than one year, may, within ten days of the date of receipt of such orders or copy of such resolution by him, appeal to the Executive Council and the Executive Council may confirm, modify or reverse the decision of the Vice-Chancellor or the Committee, as the case may be.
- (2) Any dispute arising out of any disciplinary action taken by the University against a student shall, at the request of such student, be referred to an Arbitration Tribunal and the provisions of sub-sections (2) and (3) of section 31 shall, as far as may be, apply to a reference made under this sub-section.

- 33.** Every employee or student of the University or Institution maintained by the University shall, notwithstanding anything contained in this Act, have a right to appeal within such time as may be prescribed by the Statutes, to the Executive Council against the decision of any officer or authority of the University or of Institution, as the case may be, and thereupon, the Executive Council may confirm, modify or reverse the decision appealed against. Right to Appeal.
- 34.** (1) The University shall constitute, for the benefit of its employees in such manner and subject to such conditions as may be prescribed by the Statutes, such provident or pension fund or provide such insurance schemes as it may deem fit . Provident and pension funds.
- (2) Where such provident fund or pension fund has been constituted, the Government may declare that the provision of the Provident Fund Act, 1925, shall apply to such fund, as if it were a Government Provident Fund.
- 35.** If any question arises whether any person has been duly elected or appointed as, or is entitled to be, a member of any authority or other body of the University, the matter shall be referred to the Chancellor whose decision thereon shall be final. Disputes as to Constitution of University Authorities and bodies.
- 36.** Where any authority of the University is given power by this Act or the Statutes to appoint Committees, such committee shall, save as otherwise provided, consist of members of the authority concerned and of such other person, if any, as the authority in each case may think fit. Constitution of Committees.
- 37.** All casual vacancies among the members (other than ex officio members) of any authority or other body of the University shall be filled, as soon as may be, by the person or body or other body who appoints, elects or co-opts the member whose place has become vacant and any person appointed, elected or co-opted to a casual vacancy shall be member of such authority or body for the residue of the term for which the person whose place he fills would have been a member. Filling of Casual vacancies.

Proceedings of
University authorities
or bodies not
validated by vacancies.

38. No Act or proceedings of any authority or other body of the University shall be invalid merely by reason of the existence of a vacancy or vacancies among its members or of any defect or irregularity in the appointment of a member of any authority or other body of the University of any defect or irregularity in such act or proceeding not affecting the merits of the case.

Protection of Action
taken in good faith.

39. No suit or other legal proceedings shall lie against any officer or employee of the University for anything which is in good faith done or intended to be done in pursuance of any of the provisions of this Act, the Statutes or the Ordinances.

Mode of proof
of University
records

40. Copy of any receipt, application, notice, order, proceeding or resolution of any authority or Committee of the University or other documents in possession of the University, or any entry in any register duly maintained by the University, if certified by the Registrar, shall be received as prima facie evidence of such receipt, application, notice, order, proceeding, resolution or documents or the existence of entry in the register and shall be admitted as evidence of the matters and transactions therein where the original thereof would, if produced, have been admissible in evidence, notwithstanding anything contained in the Indian Evidence Act, 1872 or in any other law for the time being in force.

Power to
Remove
difficulties.

41. (1) If any difficulty arises in giving effect to the Provisions of this Act, the State Government may, by notification published in the Andhra Pradesh Gazette, make such provisions, not inconsistent with the provisions of this Act, as appear to it to be necessary or expedient for removing the difficulty:

Provided that no such notification shall be made under this section after the expiry of three years from the date of commencement of this Act.

(2) Every notification made under this section shall be laid, as soon as may be after it is made, before the State Legislature.

42. Notwithstanding anything contained in this Act and the Statutes:-

Transitional Provisions.

- (a) the Governor of Andhra Pradesh shall be the Chancellor of the University;
- (b) the first Vice-Chancellor shall be appointed by the Chancellor and the said officer shall hold office for a term of three years;
- (c) the first Registrar and the first Finance Officer shall be appointed by the Vice-Chancellor and each of the said officers shall hold office for a term of three years;
- (d) the first Executive Council shall consist of not more than twenty members and they shall hold office for a term of three years;
- (e) the First Academic Council shall consist of not more than twenty-one members, and shall hold office for a term of three years;

Provided that if any vacancy occurs in the above offices or authorities, the same shall be filled by appointment or nomination, as the case may be, by the Vice-Chancellor, and the person so appointed or nominated shall hold office for so long as the officer or member in whose place he is appointed or nominated would have held that office, if such vacancy had not occurred.

43. (1) Every Statute, Ordinance or Regulation made under this Act shall be published in the Andhra Pradesh Gazette.

Statutes,
Ordinances
regulations to be
published in the
Andhra Pradesh
Gazette and to
be laid before
State
Legislature.

(2) Every Statute, Ordinance or Regulation made under this Act shall be laid, as soon as may be after it is made, before both houses of the State Legislature, while it is in session, for a total period of thirty days which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if, before the expiry of the session immediately following the session or the successive sessions aforesaid, both Houses agree in

making any modification in the Statute, Ordinance or Regulation or both Houses agree that the Statute, Ordinance or Regulation should not be made, the Statute, Ordinance or Regulation shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be; so, however, that they any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that Statute, Ordinance or Regulation.

- (3) The power to make Statutes, Ordinances or Regulations shall include the power to give retrospective effect from a date not earlier than the date of commencement of this Act, to the Statute, Ordinance or Regulation or any of them but no retrospective effect shall be given to any Statute, Ordinance or Regulation so as to prejudicially affect the interests of any person to whom such Statute, Ordinance or Regulation may be applicable.

THE SCHEDULE**(See section 24)****THE STATUTES OF THE UNIVERSITY****1. The Chancellor**

The Governor of Andhra Pradesh shall be the Chancellor of the University. He shall, by virtue of his office, be the head of the University, and shall, when present, preside at any convocation of the University. He shall exercise such other powers as may be conferred on him by or under this Act.

2. The Vice-Chancellor

- (1) The first Vice-Chancellor shall be appointed by the Chancellor and the said officer shall hold office for a term of three years;
- (2) The Vice-Chancellor shall be a whole-time salaried officer of the University.
- (3) The Vice-Chancellor shall hold office for a term of three years from the date on which he enters upon his office, and shall, on the expiration of his term of office, be eligible for re-appointment to that office for a second term:

Provided that the Chancellor may direct the Vice-Chancellor after his term has expired, to continue in office for such period, not exceeding a total period of one year as may be specified by him or till his successor is appointed and enters upon his office, whichever is earlier.

- (4) Notwithstanding anything contained in clause (3) a person appointed as Vice-chancellor shall, if he attains the age of seventy years during the term of his office or any extension thereof, retire from office.
- (5) The emoluments and other conditions of service of the Vice-Chancellor shall be as follows:-
 - (i) The Vice-Chancellor shall be paid a monthly salary and allowances other than house rent allowance at the rates fixed by the State Government from time to time:

Provided that if he assumes office after retiring on superannuation from a pensionable post, his salary and allowance shall be reduced by the gross amount of his pension prior to commutation or the payment of pension shall be held in abeyance until he relinquishes office:

Provided further that if he assumes office after retiring on superannuation from a non-pensionable post, his salary and allowances shall be reduced by the gross amount equivalent of retirement benefits availed of by him on superannuation:

Provided also that where such employee had been a member of any pension scheme, the University shall make the necessary contribution to such scheme.

- (ii) The Vice-Chancellor shall be entitled to travelling allowance at such rates as may be fixed by the Executive Council.
- (iii) The Vice-Chancellor shall be entitled to leave on full pay at the rate of thirty days in a calendar year and the leave shall be credited to his account in advance in two half yearly installments of fifteen days each on the 1st day of January and July every year:

Provided that if the Vice-Chancellor assumes or relinquishes charge of the office of the Vice-Chancellor during the currency of a half year the leave shall be credited proportionately at the rate of two and-a-half days for each completed month of service.

- (iv) In addition to the leave referred to in sub-clause (iii), the Vice-Chancellor shall also be entitled to half pay leave at the rate of twenty days for each completed year of service. This half pay leave may also be availed of as commuted leave on full pay on medical certificate. When commuted leave is availed, twice the amount of half pay leave shall be debited against half pay leave due.
- (v) The Vice-Chancellor shall be entitled to such terminal benefits and allowances as may be fixed by the Executive Council with the approval of the Chancellor from time to time.
- (6) If the office of the Vice-Chancellor becomes vacant due to death, resignation or otherwise, or if he is unable to perform his duties due to ill health or any other cause, the Pro-Vice-Chancellor is not available, the senior-most professor shall perform the duties of the Vice-Chancellor until a new Vice-Chancellor assumes office or until the existing Vice-Chancellor attends to the duties of his office as the case may be.

3. Powers and duties of the Vice-Chancellor

- (1) The Vice-Chancellor shall be ex-officio chairman of the Executive Council, the Academic Council, and Finance Committee and shall in the absence of the Chancellor preside at the convocations held for conferring degrees.

- (2) The Vice-Chancellor shall be entitled to be present at, and address, any meeting of any authority or other body of the University, but shall not be entitled to vote thereat unless he is a member of such authority or body.
- (3) It shall be the duty of the Vice-Chancellor to see that this Act, the Statutes, the Ordinances and the Regulations are duly observed, and he shall have all the powers necessary to ensure such observance.
- (4) The Vice-Chancellor shall exercise control over the affairs of the University and shall give effect to the decisions of all the authorities of the University.
- (5) The Vice-Chancellor shall have all the powers necessary for the proper maintenance of discipline in the University and he may delegate any such powers to such persons or person as he deems fit.
- (6) The Vice-Chancellor shall convene or cause to be convened the meeting of the Executive Council, the Academic Council and the Finance Committee.

4. **Pro-Vice-Chancellor**

- (1) The Pro-Vice-Chancellor shall be appointed by the Executive Council on the recommendation of the Vice-Chancellor:

Provided that where the recommendation of the Vice-Chancellor is not accepted by the Executive Council, the matter shall be referred to the Chancellor who may either appoint the person recommended by the Vice-Chancellor or ask the Vice-Chancellor to recommend another person to the Executive Council:

Provided further that the Executive Council may, on the recommendation of the Vice-Chancellor, appoint a Professor to discharge the duties of the Pro-Vice-Chancellor in addition to his own duties as a Professor.

- (2) The term of Office of the Pro-Vice-Chancellor shall be such as may be decided by the Executive Council but shall not in any case exceed three years or until the expiration of the term of office of the Vice-Chancellor, whichever is earlier:

Provided that the Pro-Vice-Chancellor whose term of office has expired shall be eligible for re-appointment:

Provided further that, in any case, the Pro-Vice-Chancellor shall retire on attaining the age of Sixty-five years.

- (3) The emoluments and other terms and conditions of service of the Pro-Vice-Chancellor shall be such as may be prescribed by the Executive Council from time to time.

- (4) The Pro-Vice-Chancellor shall assist the Vice-Chancellor in respect of such matters as may be specified by the Vice-Chancellor in this behalf, from time to time, and shall also exercise such powers and perform such duties as may be assigned or delegated to him by the Vice-Chancellor.

5. Registrar

- (1) The Registrar shall be appointed by the Executive Council on the recommendation of a Selection Committee constituted for the purpose and shall be a whole-time salaried officer of the University.
- (2) He shall be appointed for a term of three years and shall be eligible for re-appointment.
- (3) The emoluments and other terms and conditions of service of the Registrar shall be such as may be prescribed by the Executive Council from time to time:

Provided that the Registrar shall retire on attaining the age of sixty two years.

- (4) When the Office of the Registrar is vacant or when the Registrar is, by reasons of illness, absence, or any other cause, unable to perform the duties of his office, the duties of the office shall be performed by such person as the Vice-Chancellor may appoint for the purpose.
- (5) (a) the Registrar shall have power to take disciplinary action against such of the employees, other than teachers and academic staff, as may be specified in the Ordinance and to suspend them pending inquiry, to administer warnings to them to impose on them the penalty of censure or withholding of increment:

Provided that no such penalty shall be imposed unless the person concerned has been given reasonable opportunity of showing cause against the action proposed to be taken in regard to him.

- (b) An appeal shall lie to the Vice-Chancellor against any order of the Registrar imposing any of the penalties specified in sub-clause (a).
- (c) In a case where the inquiry discloses that a punishment beyond the power of the Registrar is called for, the Registrar shall, upon conclusion of the inquiry, make a report to the Vice-Chancellor along with his recommendations:

Provided that an appeal shall lie to the Executive Council against an order of the Vice-Chancellor imposing any penalty.

- (6) The Registrar shall be ex-officio secretary of the Executive Council, the Academic Council and the Boards of faculties, but shall not be deemed to be a member of any of these authorities.
- (7) It shall be the duty of the Registrar:-
- (a) to be the custodian of the records, the common seal and such other property of the University as the Executive Council shall commit to his charge;
 - (b) to issue all notices convening meetings of the Executive Council, the Academic council, the Boards of faculties and of any Committees appointed by those authorities;
 - (c) to keep the minutes of all the meeting of the Executive Council, the Academic Council and of any Committees appointed by those authorities;
 - (d) to conduct the official correspondence of the Executive Council and Academic Council;
 - (e) to arrange for and superintend the examinations of the University in accordance with the manner prescribed by the Ordinances;
 - (f) to represent the University in suits or proceedings by or against the University, sign powers-of-attorney and verify pleadings or depute his representative for the purpose; and
 - (g) to perform such other duties as may be specified in the Statutes, the Ordinances or the Regulations or as may be required, from time to time, by the Executive Council or the Vice-Chancellor.

6. The Finance Officer

- (1) The Finance Officer shall be appointed by the Executive Council on the recommendations of Selection Committee constituted for the purpose and he shall be a whole-time salaried officer of the University.
- (2) He shall be appointed for a term of three years and shall be eligible for re-appointment.
- (3) The emoluments and other terms and conditions of service of the Finance Officer shall be such as may be prescribed by the Executive council from time to time:

Provided that a Finance Officer shall retire on attaining the age of sixty two years:

- (4) When the office of the Finance Officer is vacant or when the Finance Officer is, by reasons of illness, absence, or any other cause, unable to perform the duties of his office, the duties of the office shall be performed by such person as the Vice-Chancellor may appoint for the purpose.
- (5) The Finance Officer shall be ex-officio Secretary of the Finance Committee, but shall not be deemed to be a Member of such Committee.
- (6) The Finance Officer shall:-
 - (a) Exercise general supervision over the funds of the University and shall advise it as regards its financial policy; and
 - (b) Perform such other financial functions as may be assigned to him by the Executive Council or as may be prescribed by the Statutes or the Ordinances.
- (7) Subject to the control of the Executive Council, the Finance Officer shall:-
 - (a) Maintain the accounts of the University and also advise the University on all matters relating to income and expenditure.
 - (b) hold and manage the property and investments of the University including trust and endowed property;
 - (c) ensure that the limits fixed by the Executive Council for recurring and non-recurring expenditure for a year are not exceeded and that all moneys are expended on the purpose for which they are granted or allotted;
 - (d) be responsible for the preparation of annual accounts and the budget of the University and for their presentation to the Executive Council;
 - (e) keep a constant watch on the state of the cash and bank balances and on the state of investment;
 - (f) watch the progress of the collection of revenue and advise on the methods of collection employed;
 - (g) ensure that the registers of buildings, land, furniture and equipment are maintained up-to-date and that stock-checking is conducted, of equipment and other consumable materials in all offices, Special Centres, Specialized Laboratories and Institutions maintained by the University;
 - (h) bring to the notice of the Vice-Chancellor unauthorized expenditure and other financial irregularities and suggest disciplinary action against persons at fault; and

- (i) call for from any office, Centre, Laboratory or Institution maintained by the University any information or returns that he may consider necessary for the performance of his duties.
- (8) Any receipt given by the Finance Officer or the person or persons duly authorized in this behalf by the Executive Council for any money payable to the University shall be sufficient discharge for payment of such money.

7. Heads of Departments

- (a) In the case of Departments which have more than one Professor, the Head of the Department shall be appointed by the Executive Council on the recommendation of the Vice-Chancellor from among the Professors;
- (b) In the case of Department where there is no Professor or there is only one Professor, the Executive Council shall have the option to appoint, on the recommendation of the Vice-Chancellor, either the Professor or a Reader as the Head of the Department:

Provided that it shall be open to a Professor or Reader to decline the offer of appointment as the Head of the Department.

- (c) A person appointed as the Head of the Department shall hold office as such for a period of three years and shall be eligible for re-appointment;
- (d) A Head of a Department may resign his office at any time during his tenure of office;
- (e) A Head of a Department shall perform such duties as may be prescribed by the Ordinances.

8. Proctor

- (1) The Proctor shall be appointed by the Executive Council on the recommendation of the Vice-Chancellor and shall exercise such powers and discharge such duties as may be assigned to him by the Vice-Chancellor.
- (2) The Proctor shall hold office for a term of two years and shall be eligible for re-appointment.

9. Librarian

- (1) The Librarian shall be appointed by the Executive Council on the recommendation of the Selection Committee constituted for the purpose and he shall be a whole-time salaried officer of the University.
- (2) The Librarian shall exercise such powers and discharge such duties and shall have such emoluments, terms and conditions of service as may be prescribed by the Executive Council.

10. The Executive Council

- (1) The Executive Council shall consist of the following members, namely,-
 - (a) the Vice-Chancellor;
 - (b) the Secretary to Government, Energy Department;
 - (c) the Secretary to Government, Finance Department;
 - (d) the Secretary to Government, Higher Education Department;
 - (e) Vice-Chancellor & Managing Director, New and Renewable Energy Development Corporation of Andhra Pradesh;
 - (f) Managing Director, Transmission Corporation of Andhra Pradesh & Managing Director, Generation Corporation of Andhra Pradesh;
 - (g) One person to be nominated by the Chancellor from the Board of members of an eminent Research organisation in the field of Energy;
 - (h) One person who is in the opinion of the Chancellor a distinguished Renewable Energy expert, nominated by the Chancellor;
 - (i) Three persons from the Academic Council to be nominated by the Chancellor;
 - (j) Five industry persons selected by the Chancellor from among the industrialists in Energy sector etc., based on the quantum of technical and financial support provided by the industry members.
- (2) All the members of the Executive Council, other than the Vice-Chancellor and Pro-Vice Chancellor, shall hold office for a term of three years.
- (3) Five members of the Executive Council shall form a quorum for a meeting of the Executive Council.

11. Powers and functions of the Executive Council

1. The Executive council shall have the power of management and administration of the revenue and property of the University and the conduct of all administrative affairs of the University not otherwise provided for.
2. Subject to the provisions of this Act, the Statutes and the Ordinances, the Executive Council shall, in addition to all other powers vested in it, have the following powers, namely,-
 - (a) to create teaching and other academic posts, to determine the number and emoluments of such posts and to define the duties and conditions of service of Professors, Readers, lecturers and other academic staff and Principals of Institutions maintained by the University;

Provided that no action shall be taken by the Executive Council in respect of the number, qualifications and the emoluments of teachers and academic staff otherwise than after consideration of the recommendations of the Academic Council.

- (b) to appoint such Professors, Associate Professor, Assistant Professor and other academic staff, as may be necessary, and Principals of the Institutions maintained by the University on the recommendation of the Selection Committee constituted for the purpose and to fill up temporary vacancies therein;
- (c) to create administrative, ministerial and other necessary posts and to make appointments thereto in the manner prescribed by the Ordinances;
- (d) To grant leave of absence to any officer of the University, other than the Chancellor and the Vice-Chancellor, and to make necessary arrangements for the performance of the functions of such officer during his absence;
- (e) To regulate and enforce discipline among employees in accordance with the Statutes and the Ordinances;
- (f) To manage and regulate the finances, accounts, investments, property, business and all other administrative affairs of the University, and for that purpose to appoint such agents as it may think fit;
- (g) To fix limits on the total recurring and the total non-recurring expenditure for a year on the recommendations of the Finance Committee;
- (h) to invest any money belonging to the University, including any unapplied income, in such stocks, funds, share or securities, from time to time as it may think fit or in the purchase of immovable property in India, with the like powers of varying such investment from time to time;
- (i) to transfer or accept transfers of any movable or immovable property on behalf of the University;
- (j) to provide buildings, premises, furniture and apparatus and other means needed for carrying on the work of the University;
- (k) to enter into, vary, carry out and cancel contracts on behalf of the University;

- (l) to entertain, adjudicate upon, and if thought fit, to redress any grievances of the employees and students of the University who may, for any reason, feel aggrieved;
- (m) to appoint examiners and moderators and, if necessary, to remove them, and to fix their fees, emoluments and traveling and other allowances, after consulting the Academic council;
- (n) to select a common seal for the University and provide for the custody and use of such seal;
- (o) to make such special arrangements as may be necessary for the residence and discipline of women students;
- (p) to delegate any of its powers to the Vice-Chancellor, the Pro-Vice-Chancellor, the Deans, the Registrar or the Finance Officer or such other employee or authority of the University or to a committee appointed by it as it may deem fit;
- (q) to institute fellowships, scholarships, studentships, medals and prizes;
- (r) to provide for inviting Writer in Residence and determine the terms and conditions of such invitations;
- (s) to provide for the appointment of Visiting Professors, Emeritus Professors, Consultants and Scholars and determine the terms and conditions of such appointments; and
- (t) to exercise such other powers and discharge such other duties as may be conferred or imposed on it by the Act, or the Statutes.

12. The Academic Council

- (1) The Academic Council shall consist of the following members namely,-
 - (a) the Vice-Chancellor of the University;
 - (b) Vice Chairman & Managing Director, New and Renewable Energy Development Corporation of Andhra Pradesh;
 - (c) the Directors of Research and Extension;
 - (d) the Deans of the various faculties;
 - (e) the Dean of Student Affairs;
 - (f) the University Heads of Department;
 - (g) the Associate Directors of Research;

- (h) the Controller of Examinations;
 - (i) two members of the Executive Council nominated by the vice-Chancellor;
 - (j) four persons having special knowledge or practical experience in different aspects of Energy with specialized focus on Renewable Energy nominated by the Vice-Chancellor.
- (2) All members of the Academic council, other than the ex-officio members, shall hold office for a term of three years.
- (3) Ten members of the Academic Council shall form quorum for a meeting of the Academic Council.

13. Powers and functions of the Academic Council

- (1) Subject to the provisions of this Act, the Statutes and the Ordinances, the Academic Council shall be in-charge of the academic affairs of the University and supervise, direct and control, and be responsible for, the maintenance of standards of instruction, education and examinations and other matters connected with the obtaining of degrees, diplomas and certificates and shall exercise such other duties as may be laid down by or under this Act.
- (2) In particular and without prejudice to the generality of the forgoing power, the Academic Council shall be entitled to,-
- (a) advise the Vice-Chancellor and the Executive Council on all academic matters, including the control and management of the libraries;
 - (b) make recommendations to the Executive Council,-
 - (i) for the institution of the professorships, associate professorships assistant professorships, teacherships and other teaching posts and matters connected therewith;
 - (ii) regarding the post-graduate teaching, research and extension;
 - (c) formulate, modify, revise or rescind schemes in connection with the constitution or reconstitution of departments of teaching, research and extension; and make regulations,-
 - (i) regarding the admission of students to the University;
 - (ii) regarding the examinations and the conditions on which students shall be admitted thereto;
 - (iii) relating to courses of study of degrees, diplomas and certificates.

(iv) Regarding the academic functioning of the University, discipline, residence, award of fellowships and studentships, fees, concessions, corporate life and attendance.

(d) to consider general academic matters either on its own initiative or on a reference of Board of faculties or by the Executive Council and to take appropriate action thereon.

14. Board of Faculties

1. The University shall have the Faculties of Technology, Management and such other Faculties as may be prescribed.
2. Each faculty shall comprise such departments with such assignment of subjects of study as may be prescribed.
3. Each Department shall consist of the following members, namely,-
 - (a) Teachers of the Department;
 - (b) Persons conducting research in the Department;
 - (c) Dean of the faculty;
 - (d) Honorary Professors, if any, attached to the Department; and
 - (e) Such other persons as may be members of the Department in accordance with the provisions of the Ordinances.
4. there shall be a Board for each Faculty, the constitution and powers of which shall be prescribed.
5. there shall be a Dean for each faculty of study who shall be appointed in such manner and for such period, as may be prescribed.
6. the Dean shall be the Chairman of the Board of the Faculty and be responsible for the faithful observance of the statutes and regulations relating to the Faculty and for the organization and conduct of the teaching, research and extension work of the departments comprised therein.
7. each department shall have a head, whose appointment, powers and duties shall be as prescribed, and who shall be responsible to the Dean for the proper organization and working of the department.
8. the constitution of the Board of faculties and the term of office of its members shall be prescribed by the Ordinances.

9. subject to the overall control and supervision of the Academic Council, the functions of the Board of faculties shall be to approve subjects for research for various degrees and other requirements of research degrees and to recommend to the concerned School Board or Executive Council in the manner prescribed by the Ordinances:-

- (a) courses of studies and appointment of examiners for post-graduate courses, but excluding research degrees;
- (b) appointment of supervisors of research; and
- (c) measures for the improvement of the standard of post-graduate teaching and research:

Provided that the above functions of a Board of faculties shall, during the period of three years immediately after the commencement of the Act, be performed by the Department.

15. Planning Board

- (a) the Planning Board shall be the Principal Planning body of the University and shall be responsible for monitoring the development of the University on the lines indicated in the objects of the University.
- (b) the Constitution of Planning Board and its powers and functions shall be such as may be prescribed by the statutes.

16. Finance Committee

- (1) The Finance Committee shall consist of the following members, namely,-
 - (a) the Vice-Chancellor;
 - (b) the Comptroller;
 - (c) two members chosen by the Executive Council from among its members.
- (2) Four members of Finance Committee shall form a quorum for a meeting of the Finance Committee.
- (3) All the members of the Finance Committee, other than ex-officio members, shall hold office for a term of three years.
- (4) The Finance Committee shall meet at least twice every year to examine the accounts and to scrutinize proposals for expenditure.

- (a) All proposals relating to creation of posts, and those items which have not been included in the Budget, should be examined by the Finance Committee for consideration and comments and thereafter submitted to the Executive Council.
- (b) The annual accounts and the financial estimates of the University prepared by the Finance Officer shall be laid before the Finance Committee for consideration and comments and thereafter submitted to the Executive Council for approval.
- (c) The Finance Committee shall recommend limits for them, total recurring expenditure and the total non-recurring expenditure for the year, based on the income and resources of the University (which, in the case of productive works, may include the proceeds of loans).
- (d) The Finance Committee shall have the following powers and duties; namely,-
 - (i) to examine the accounts of the University and its annual budget estimates and to advise the Executive Council in respect thereof;
 - (ii) to review the financial position of the University from time to time; and
 - (iii) to make recommendations to the Executive Council on all proposals involving expenditure, for which no provision or inadequate provision has been made in the budget, or in excess of the budget provision.

17. Selection Committees

- (1) There shall be constituted Selection Committees for making recommendations to the Executive Council for appointment to the posts of Professors, Associate Professor, Assistant Professor, Registrar, Finance Officer, Librarian and Principals of the institutions maintained by the University.
- (2) The Selection Committee for appointment to the posts specified in column (1) of the Table below shall consist of the Vice-Chancellor, Pro-Vice-Chancellor, and the persons specified in the corresponding entry in column (2) of the said Table:

TABLE

(1)	(2)
Professor	(i) The Dean of the faculty concerned;(ii)The Head of the Department concerned if he is a professor;(iii) three persons not in the service of university nominated by the Executive Council,out of a panel of names recommended by the Academic Council for their special knowledge of, or interest in, the subjectwith which the Professor is concerned.
Associate Professor/ Assistant Professor	(i) the Dean of the faculty concerned;(ii) the Head of the Department concerned;(iii) two persons not in the service of the University, nominated by the Executive Council, out of a panel of names recommended by the Academic Council for their special knowledge of, or interest in the subject with which theAssociate Professor or Assistant Professoris concerned.
Registrar/Finance Officer	(i) two member of the Executive Council nominated by it.(ii) one person not in the service of the University nominated by the Executive Council.
Librarian	(i) two persons not in the service of the University,who have special knowledge of the subject of the Library Science/Library Administration nominated by the Executive Council;(ii) one person not in the service of the University, nominated by the Executive Council.
Head of the Institutions maintained by the University	(i) three persons not in the service of the University of whom two shall be nominated by the Executive Council and one by the Academic Council for their special knowledge of, or interest in, a subject in which instruction is being provided by the institution.

Note:

- (1) Where the appointment is being made for an inter-disciplinary project, the head of the project shall be deemed to be the Head of the Department concerned.
- (2) The professors to be nominated shall be Professor concerned with the subject for which the selection is being made and that the Vice-Chancellor shall consult the Head of the Department and the Dean of the faculty before nominating the Professor.
- (3) The Vice-Chancellor or in his absence, the Pro-Vice-Chancellor shall preside the meetings of a Selection Committee:

Provided that the meetings of the Selection Committee shall be fixed after prior consultation with and subject to the convenience of, the persons nominated by the Executive Council under clause (2):

Provided further that the proceedings of Selection Committee shall not be valid unless where the number of the persons nominated by the Executive Council is three in all, at least two of them attend the meeting.

- (4) The meeting of a Selection Committee shall be convened by the Vice-Chancellor or in his absence by the Pro-Vice-Chancellor.
- (5) The procedure to be followed by a Selection Committee in making recommendations shall be laid down in the Ordinances.
- (6) No person shall participate in the meetings of the Selection Committee for any appointment if he or his near relative is candidate for that appointment.
- (7) No teacher holding a post lower in rank than the one to which appointment is to be made, shall be a member of Selection Committee.
- (8) If the Executive Council is unable to accept the recommendations made by a Selection Committee, it shall record its reasons and submit the case to the Chancellor for final orders.
- (9) Appointments to temporary posts shall be made in the manner indicated below:-
 - (i) if the temporary vacancy is for duration longer than one academic session, it shall be filled on the advice of the Selection Committee in accordance with the procedure indicated in the foregoing clauses:

Provided that if the Vice-Chancellor is satisfied that in the interest of work it is necessary to fill the vacancy, the appointment may be made purely on a temporary basis by a local Selection Committee referred to in sub-clause (ii) for a period not exceeding six months.

- (ii) if the temporary vacancy is for a period less than a year, an appointment to such vacancy shall be made on the recommendation of a local Selection Committee consisting of the Dean of the faculty concerned, the Head of the Department and a nominee of the Vice-Chancellor:

Provided that if the same person holds the offices of the Dean and the Head of the Department, the Selection Committee may contain two nominees of the Vice-Chancellor:

Provided further that in case sudden vacancies of teaching posts caused by death or any other reason, the Dean may, in consultation with the Head of the Department concerned make a temporary appointment for a month and report to the Vice-Chancellor and the Registrar about such appointment.

- (iii) no teacher appointed temporarily shall, if he is not recommended by a regular Selection Committee for appointment under the Statutes, be continued in service on such temporary employment, unless he is subsequently selected by a local Selection Committee or a regular Selection Committee, for a temporary or permanent appointment, as the case may be.

18. Special mode of appointment

- (1) Notwithstanding anything contained in Statute 19, the Executive Council may invite a person of high academic distinction and professional attainments to accept a post of Professor or Reader or any other academic post in the University, as the case may be, on such terms and conditions as it deems fit, and on the person agreeing to do so, appoint him to the post.
- (2) The Executive Council may appoint a teacher or any other academic staff working in any other University or organization for undertaking a joint project in accordance with the manner laid down in the Ordinance.

19. Appointment for a fixed tenure

The Executive Council may appoint a person selected in accordance with the procedure laid down in Statute 17 for a fixed tenure on such terms and conditions as it deems fit.

20. Committees

- (1) Any authority of the University may appoint as many standing or special Committees as it may deem fit, and may appoint to such Committees persons who are not members of such authority.
- (2) Any such Committee appointed under clause (1) may deal with any subject delegated to it subject to subsequent confirmation by the authority appointing.

21. Terms and conditions of service and code of conduct of the teachers, etc.,

- (a) All the teachers and other academic staff of the University shall, in the absence of any agreement to the contrary, be governed by the terms and conditions of service and code of conduct as specified in the notification of the University Grants Commission (UGC) and as amended from time to time and also as specified in the Statutes, Ordinances and the Regulations of the University.

- (b) Every teacher and member of the academic staff of the University shall be appointed of a written contract, the form of which shall be prescribed by the Ordinances.
- (c) A copy of every contract referred to in clause (b) shall be deposited with the Registrar.
- (d) Each faculty shall comprise such departments with such assignment of subjects of study as may be prescribed.
- (e) There shall be a Board for each faculty, the constitution and powers of which shall be prescribed.
- (f) There shall be a Dean for various faculties who shall be appointed in such manner and for such period, as may be prescribed.
- (g) The Dean shall be the Chairman of the Board of Faculty and be responsible for the faithful observance of the statutes and regulations relating to the Faculty and for the organization and conduct of the teaching, research and extension work of the departments comprised therein.
- (h) Each department shall have a head, whose appointment, powers and duties shall be as prescribed, and who shall be responsible to the Dean for the proper organization and working of the department.
- (i) The age of superannuation for all the persons who are holding teaching positions on regular employment against sanctioned post shall be 65 years and thereafter no extension of service shall be given. However, it may be open to the University to re-employ a superannuated teacher up to the age of 70 years.

22. Terms and conditions of service and code of conduct of other employees

All the employees of the University, other than the teachers and other academic staff of the University, shall, in the absence of any contract to the contrary, be governed by the terms and conditions of service and code of conduct as are specified in the Statutes, the Ordinances and the Regulations.

23. Research and Extension

- (a) The University may establish and maintain one or more Energy field experiment stations for research, both fundamental and applied in all faculties. The Executive Council shall appoint, in the manner prescribed, a person who had expertise in renewable energy field as the Director of Energy Experiment Stations. The Director shall institute, guide and coordinate all energy research with focus on renewable energy and be responsible for the efficient working of such stations;

- (b) The University may, at any time, with the approval of the Government close down, either permanently or temporarily any of the Renewable Energy Experiment Stations specified in sub-clause (a);
- (c) The Government shall endeavour to secure proper co-ordination between the departments of the Government and the University in the conduct of research and extension work and may tender necessary advice to the Executive Council in that regard.

24. Seniority list

- (a) whenever, in accordance with the Statutes, any person is to hold an Office or be a member of an authority of the University by rotation according to seniority, such seniority shall be determined according to the length of continuous service of such person in his grade, and in accordance with such other principles as the Executive Council may, from time to time, frame.
- (b) It shall be the duty of the Registrar to prepare and maintain, in respect of each class of persons to whom the provisions of these Statutes apply, a complete and up-to-date seniority list in accordance with the provision of clause (1).
- (c) If two or more persons have equal length of continuous service in a particular grade or the relative seniority of any person or persons is otherwise in doubt, the Registrar may, on his own motion and shall, at the request of any such person, submit the matter to the Executive Council whose decision thereon shall be final.

25. Removal of employees of the University

- (1) Where there is an allegation of misconduct against teacher, a member of the academic staff or other employee of the University, the Vice-Chancellor, in the case of the teacher or member of the academic staff, and the authority competent to appoint (hereafter referred to as the appointing authority) in the case of other employee, may, by order in writing, place such teacher, member of the academic staff or other employee, as the case may be, under suspension and shall forthwith report to the Executive Council the circumstances in which the order was made:

Provided that Executive Council may, if it is of the opinion that the circumstances of the case do not warrant the suspension of the teacher or a member of the academic staff or other employee, revoke such order.

- (2) Notwithstanding anything contained in the terms of the contract of appointment or of any other terms and conditions of service of the employees, the Executive Council in respect of teachers and other academic staff, and the appointing authority, in respect of other employees, shall have the power to remove a teacher or a member of the academic staff or as the case may be or other employee on ground of misconduct.
- (3) Save as aforesaid, the Executive Council or as the case may be, the appointing authority, shall not be entitled to remove any teacher, member of the academic staff or other employee except for good and sufficient reason and after giving three months notice or on payment of three months salary in lieu thereof.
- (4) No teacher, member of the academic staff or other employee shall be removed under clause (2) or clause (3) unless he has been given a reasonable opportunity of showing cause against the action proposed to be taken in regard to him.
- (5) The removal of a teacher, member of the academic staff or other employee shall take effect from the date on which the order of removal is made:

Provided that where the teacher, member of the academic staff or other employee is under suspension at the time of his removal, such removal shall take effect from the date on which he was placed under suspension.

- (6) Notwithstanding anything contained in the foregoing provisions of this Statute, a teacher, member of the academic staff or other employee may resign:-
 - (a) if he is a permanent employee, only after giving three months' notice in writing to the Executive Council or the appointing authority, as the case may be, or by paying three months' salary in lieu thereof.
 - (b) if he is not a permanent employee, only after giving one months' notice in writing to the Executive Council or, as the case may be, the appointing authority or by paying one months' salary in lieu thereof:

Provided that such resignation shall take effect only on and from the date on which the resignation is accepted by the Executive Council or the appointing authority, as the case may be.

26. Honorary Degrees

- (1) The Executive Council may, on the recommendation of the Academic Council and by a resolution passed by a majority of not less than two-thirds of the members present and voting, make proposals to the Chancellor for the conferment of honorary degrees:

(2) The Executive Council may, by a resolution passed by a majority of not less than two-thirds of the members present and voting, withdraw, with the previous sanction of the Chancellor, any honorary degree conferred by the University.

27. Withdrawal of Degrees etc.,

The Executive Council may, by a special resolution passed by a majority of not less than two-thirds of the members present and voting, withdraw any degree or academic distinction conferred on, or any certificate or diploma granted to, any person by the University for a good and sufficient reason:

Provided that no such resolution shall be passed until a notice in writing has been given to that person calling upon him to show cause within such time as may be specified in the notice why such a resolution should not be passed and until his objection, if any, and any evidence he may produce in support of them, have been considered by the Executive Council.

28. Maintenance of discipline among students of the University

- (1) All powers relating to discipline and disciplinary action in relation to students of the University shall vest in the Vice-Chancellor.
- (2) The Vice-Chancellor may delegate all or any of his powers as he deems proper to a Proctor and to such other officers as he may specify in this behalf.
- (3) Without prejudice to the generality of his powers relating to the maintenance of discipline and taking such action, as may seem to him appropriate for the maintenance of discipline, the Vice-Chancellor may, in exercise of his powers, by order, direct that any student or students be expelled, or rusticated, for a specified period, or be not admitted to a course or courses of studying an institution or a Department of the University for stated period, or be punished with fine for an amount to be specified in the order, or be debarred from taking an examination or examinations conducted by the University, Institution or Department or a faculty for one or more years, or that the results of the student or students concerned in the examination or examinations in which he or they have appeared be cancelled.
- (4) The Heads of Institutions, Deans of faculties and Heads of teaching Departments in the University shall have the authority to exercise all such disciplinary powers over the students in their respective Institutions, faculties and teaching Departments in the University as may be necessary for the proper conduct of such Institutions, faculties and teaching Department in the University.

- (5) Without prejudice to the powers of the Vice-Chancellor, and other persons specified in clauses (3) and (4), detailed rules of discipline and proper conduct shall be made by the University. The principals of Institutions, Deans of faculties of Studies and heads of teaching Department in the University may also make the supplementary rules as they deem necessary for the aforesaid purposes.

29. Convocations

Convocations of the University for the conferring of degrees or for other purposes shall be held in such manner as may be prescribed by the Ordinances.

30. Acting Chairman of meetings

Where no provision is made for a President or Chairman to preside over a meeting of any authority of the University or any Committee of such authority or when the President or Chairman so provided for is absent, the members present shall elect one from among themselves to preside at such meeting.

31. Resignation

Any member, other than an ex-officio member of the Executive Council, the Academic council or any other authority of the University or any Committee of such authority may resign by letter addressed to the Registrar and the resignation shall take effect as soon as such letter is received by the Registrar.

32. Disqualifications

- (1) A person shall be disqualified for being chosen as, and for being, a member of any of the authorities of the University:-

- (i) if he is of unsound mind;
- (ii) if he is an un-discharged insolvent;
- (iii) if he has been convicted by a court of law of an offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than six months.

(2) If any question arises as to whether a person is or had been subjected to any of the disqualifications mentioned in clause (1), the question shall be referred to the Executive Council and its decision shall be final and no suit or other proceeding shall lie in any civil court against such decision.

33. Residence condition for membership and office

Notwithstanding anything contained in the Statutes, a person who is not ordinarily resident in India shall not be eligible to be an officer of the University or a member of any authority of the University.

34. Membership of authorities by virtue of membership of other bodies

Notwithstanding anything contained in the Statutes, a person who holds any post in the University or is a member of any authority or body of the University in his capacity as a member of a particular authority or body or as the holder of a particular appointment shall hold such office or membership only for so long as he continues to be a member of that particular authority or body or the holder of that particular of that particular appointment, as the case may be.

35. Ordinances how made

- (1) The first Ordinance made under sub-section (1) of section 25 may be amended, repealed or added to at any time by the Executive Council.
- (2) No Ordinances in respect of the matters enumerated in section 25, other than the one enumerated in clause (n) of sub-section (2) thereof, shall be made by the Executive Council unless a draft of such Ordinance has been proposed by the Academic Council.
- (3) The Executive Council shall not have power to amend any draft of any Ordinance proposed by the Academic council under clause (2) but may reject the proposal or return the draft to the Academic council for re-consideration, either in whole or in part together with any amendment, which the Executive Council may suggest.
- (4) Where the Executive Council has rejected or returned the draft of an Ordinance proposed by the Academic Council, the Academic Council may consider the question afresh and in case the original draft is reaffirmed by more than half of the total number of members of the Academic council, and a majority of not less than two-thirds of the members present and voting, the draft may be sent back to the Executive Council which shall either adopt it or refer it to the Vice-Chancellor whose decision shall be final.
- (5) Every Ordinance made by the Executive Council shall come into effect immediately.
- (6) Every Ordinance made by the Executive Council shall be submitted to the Vice-Chancellor within two weeks from the date of its adoption. The Vice-Chancellor shall have the power to direct the Executive Council within four weeks of the receipt of the Ordinance to suspend the operation for any such Ordinance and he shall, as soon as possible, inform the Executive Council about his objection to the proposed Ordinance. The Vice-Chancellor may, after receiving the comments of the Executive Council, either withdraw the order suspending the Ordinance or disallow the Ordinance and his decision thereon shall be final.

36. Regulations

- (1) The authorities of the University may make regulations consistent with this Act, the Statutes and the Ordinances for the following matters, namely,-

- (a) laying down the procedure to be observed at their meetings and the number of members required to form a quorum;
 - (b) providing for all matters which are required by this Act, the Statutes or the Ordinance to be prescribed by regulations;
 - (c) providing for all other matters solely concerning such authorities or committees appointed by them and not provided for by the Act, the Statutes or the Ordinances.
- (2) Every authority of the University shall make regulations providing for the giving of notice to the members of such authority of the dates of meetings and of the business to be considered at meetings and for the keeping of a record of the proceedings of the meetings.
- (3) The Executive Council may direct the amendment in such manner as it may specify of any regulation made under the Statutes or the annulment of any such regulation.

37. Delegation of powers

Subject to the provisions of this Act and the Statutes, any officer or authority of the University may delegate his or its powers to any other officer or authority or person under his or its respective control and subject to the condition that overall responsibility for the exercise of the powers so delegated shall continue to vest in the officer or authority delegating such powers.

38. The University shall have presently the following Departments, Offices and Centers, namely,-

Departments:

- (1) Department of Wind Energy;
- (2) Department of Solar Energy;
- (3) Department of Thermal Energy;
- (4) Department of Sustainability & Environment;
- (5) Department of Transmission & Distribution;
- (6) Department of Energy Storage;
- (7) Department of Geothermal & (Ocean Thermal Energy Conversion) OTEC;
- (8) Department of Bio-energy and Engineering.

Offices:

- (1) Office of Incubation and Entrepreneurship;
- (2) Office of Research;
- (3) Office of Industry, Academic Linkage;
- (4) Skill Development Centre.

NARA CHANDRA BABU NAIDU
CHIEF MINISTER

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

The proposed Energy University will provide for rapid development of Energy sector with focus on renewable energy in India. It will promote research and education, attract talent from all across the globe, and facilitate development of social infrastructure.

With the ever increasing electricity demand in India, it has become important more than ever to look for additional sources of power generation to meet the supply. Although, majority of the power in India is generated from the conventional sources of energy, India is also a major powerhouse in the renewable space globally and has been the frontrunner for setting up the Renewable Energy related power plants in India.

The State of Andhra Pradesh is a hub for renewable energy with being one of the largest contributors of wind and solar energy related installed capacity.

There are a few specialized Institutes caters to the education and research needs of specific sub segments of energy sector, but there are no Institutes that cater to the needs of the Energy Sector as a whole across the value chain. Additionally, there is a significant gap in terms of training and research. Hence, there is a need to establish a specific University for Energy sector which will bridge the gap between Industry needs and Academia. For this purpose, it is necessary to provide an appropriate legislative frame work.

Accordingly, it has been decided to undertake a legislation to establish Energy University with the following objects, namely,-

- (a) To impart world class education, research and training in the field of Energy and allied areas.
- (b) To provide a mix of academic programs and advanced research facilities for the development of human resources and innovative Energy solutions with global impact.
- (c) To promote research in the Energy sector by offering research intensive programs with state of art infrastructure and involvement of major industry players.
- (d) To impart skills for jobs across all levels of workforce in the Energy sector and develop an Energy talent hub.
- (e) To serve as the key knowledge resource for Energy Sector in the Country
- (f) To develop Centers of Excellence (COE) in various areas of Energy Efficiency and Renewable Energy with state of art research infrastructure enabling innovations in the sector

- (g) To collaborate with national and global institutions for offering programmes and creating capabilities for upgrading programmes in relation to domains of Renewable Energy Management and allied fields.
- (h) To promote consulting services to address policy, institutional framework, efficiency, technology and other sector specific challenges
- (i) To establish linkages with leading Energy industry players and global academic institutions for knowledge transfer

This Bill seeks to achieve the above objects.

NARA CHANDRA BABU NAIDU
CHIEF MINISTER

FINANCIAL MEMORANDUM

This bill seeks for establishment of Energy University to provide for rapid development of Energy sector with focus on renewable energy in India. It will promote research and education, attract talent from all across the globe, and facilitate development of social infrastructure.

Source of more than 60% of the power generation in India is coal while renewable energy contributes around 13% to the overall power generation. Energy requirement is expected to increase by 200% from 2015 to 2030. With the ever increasing electricity demand in India, it has become important more than ever to look for additional sources of power generation to meet the supply. Although, majority of the power in India is generated from the conventional sources of energy i.e. more than 60% of the total power generation. India is also a major powerhouse in the renewable space globally and has been the frontrunner for setting up the Renewable Energy related power plants in India.

Globally, renewable energy installed capacity is more than 673 MW of which around 58% is contributed by Wind energy. India ranks 5th in the world with more than 22 MW installed capacity and contribution of around 6% to the global wind energy installed capacity. Although, solar energy installed capacity (more than 3 MW) in India is less than 2% of the global solar energy installed capacity. The Government of India has set targets which will take the total renewable capacity to almost 175 GW by the end of 2022.

Andhra Pradesh state is considered a hub for renewable energy with being a one of the largest contributors wind and solar energy related installed capacity. Andhra Pradesh has wind energy power generation potential of more than 44K MW which is around 14.5% of the total potential in India. Also, AP state has a solar energy potential of more than 38 GWp which is around 5% of the total potential identified in India.

It has been estimated that more than 0.5 and 6.9 lakh jobs will be created in the Transmission & Distribution and Renewable Energy domain. Of which more than 0.13 lakh jobs will be created for Transmission & Distribution in the middle and senior management positions. And more than 1.5 lakh jobs will be created in the middle and senior management positions in the field of renewable energy.

A few specialized institutes like TERI, PDPU, NISE, NIWE etc. and some departments / CoEs reputed engineering institutes like IITs, NITs etc. cater to the education and research needs of specific sub segments of energy sector, there are no institutes that cater to the needs of the Energy Sector as a whole across the value chain. Additionally there is a significant gap in terms of training and research output of the India and other countries (like USA, UK, Germany, Netherlands etc.). Hence, there is a need

MEMORANDUM UNDER RULE 95 OF THE RULES OF PROCEDURE AND CONDUCT OF BUSINESS IN THE ANDHRA PRADESH LEGISLATIVE ASSEMBLY.

The Andhra Pradesh Energy University Bill, 2017, after it is passed by the Legislature of the State may be submitted to the Governor for his assent under Article 200 of the Constitutions of India.

NARA CHANDRA BABU NAIDU
CHIEF MINISTER

K. SATYANARAYANA RAO,
Secretary to State Legislature (I/c.)

ఆంధ్రప్రదేశ్ బిల్లులు
ఆంధ్రప్రదేశ్ శాసనసభ

ఈ క్రింది బిల్లు ఆంధ్రప్రదేశ్ శాసనసభలో
2017, మార్చి 25వ తేదీన ప్రవేశపెట్టబడినది.

2017 లోని 5 వ శాసనసభ బిల్లు

పునరుత్పాదక విద్యుత్తుపై దృష్టిసారించి ప్రధానంగా విద్యుత్ రంగాన్ని ప్రోత్సహించి అభివృద్ధిపరచుటకునూ మరియు విద్యుత్ రంగానికి సంబంధించి వృత్తిపరమైన మరియు సాంకేతికపరమైన విద్యాబోధన గరపుటకు రాష్ట్ర స్థాయిలో చట్టబద్ధమైన ఒక విశ్వవిద్యాలయమును స్థాపించుటకునూ మరియు దీనికి అనుబంధమైన లేక అనుషంగికమైన విషయముల కొరకునూ నిబంధించుటకైన బిల్లు.

భారత ప్రజారాజ్యపు అరవై ఎనిమిదవ సంవత్సరంలో ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర శాసనమండలి ఈ క్రింది విధంగా శాసనం చేసినది:-

1. (1) ఈ చట్టమును ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుత్ (ఎనర్జీ) విశ్వవిద్యాలయ చట్టము, 2017 అని పేర్కొనవచ్చును.

సంగ్రహనామము మరియు ప్రారంభము.

(2) ఇది, రాష్ట్ర ప్రభుత్వము ఆంధ్రప్రదేశ్ గజెటులో అధిసూచన ద్వారా నియతము చేయునట్టి తేదీన అమలు లోనికి వచ్చును.

2. ఈ చట్టములో సందర్భమును బట్టి అర్థము వేరుగా ఉన్ననే తప్ప:-

నిర్వచనములు.

(ఎ) "విద్యా విషయక కొన్ని" అనగా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క విద్యా విషయక కొన్ని అని అర్థము.

(బి) "విద్యా విషయక సిబ్బంది" అనగా అధినియమముల ద్వారా విద్యా విషయక సిబ్బందిగా గుర్తించబడిన సిబ్బంది యొక్క కటగిరీలకు చెందిన సిబ్బంది అని అర్థము.

(సి) "ఫ్యాకల్టీల బోర్డు" అనగా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఫ్యాకల్టీల బోర్డు అని అర్థము;

(డి) "వైస్-ఛాన్సలర్" అనగా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క వైస్-ఛాన్సలర్ అని అర్థము;

(ఇ) "శాఖ" అనగా అధ్యయనముల శాఖ అని అర్థము;

(ఎఫ్) "దూర విద్యా విధానము" అనగా బ్రాడ్ కాస్టింగ్, టెలి కాస్టింగ్, కరెస్పాండింగ్ కోర్సులు, సెమినార్లు, కాంట్రాక్టు ప్రోగ్రామ్లు లేదా పై ఏవేని రెండు లేదా అంతకు ఎక్కువ విధానముల ద్వారా విద్యను గరపుట వంటి విధానము అని అర్థము;

(జి) "ఉద్యోగి" అనగా విశ్వవిద్యాలయముచే నియమించబడిన ఏవరేని వ్యక్తి అని అర్థము మరియు ఇందులో విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఉపాధ్యాయులు మరియు ఇతర సిబ్బంది చేరి ఉందురు;

(హెచ్) “కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు” అనగా విశ్వవిద్యాలయం యొక్క కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు అని అర్థము;

(ఐ) “ఆర్థిక కమిటీ” అనగా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఆర్థిక కమిటీ అని అర్థము;

(జె) “సంస్థ” అనగా విశ్వవిద్యాలయముచే నిర్వహించబడిన విద్యా విషయక సంస్థ అని అర్థము;

(కె) “గుర్తించబడిన సంస్థ” అనగా విశ్వవిద్యాలయముచే ఉన్నత విద్యను గరపు సంస్థ అని అర్థము;

(ఎల్) “వినియమములు” అనగా ఈ చట్టము క్రింద అమలునందున్న విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏదేని ప్రాధికార సంస్థచే ప్రస్తుతము చేయబడిన వినియమములు అని అర్థము;

(ఎమ్) “పరినియమములు” మరియు “అధినియమములు” అనగా విశ్వవిద్యాలయము నందు ప్రస్తుతము అమలునందున పరినియమములు మరియు అధినియమములు అని అర్థము;

(ఎన్) “విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఉపాధ్యాయులు” అనగా విశ్వ విద్యాలయములో పరిశోధనను నిర్వహించుటకు, శిక్షణ ఇచ్చేందుకు నియమించబడిన లేదా విశ్వవిద్యాలయముచే నిర్వహించబడిన ఏదేని సంస్థలో మరియు అధినియమముల ద్వారా ఉపాధ్యాయులుగా హోదా కల్పించబడిన ప్రోఫెసర్, అసోసియేట్ ప్రోఫెసర్లు, అసిస్టెంట్ ప్రోఫెసర్లు మరియు ఇతర వ్యక్తులు అని అర్థము;

(ఓ) “విశ్వవిద్యాలయము” అనగా ఈ చట్టము క్రింద స్థాపించబడి మరియు నిగమిత మొనర్చబడిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుత్ విశ్వవిద్యాలయము అని అర్థము;

విశ్వవిద్యాలయము
యొక్క స్థాపన.

3. (1) ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుత్ విశ్వవిద్యాలయము అను పేరుతో స్థాపించబడిన ఒక విశ్వవిద్యాలయము ఉండవలెను.

(2) సదరు విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రధాన కార్యస్థానము ‘అనంతపురం’ వద్ద ఉండవలెను.

(3) విశ్వవిద్యాలయము భవిష్యత్తులో అనంతపురంలో తొలి ఆవరణ వెలుపల అదనపు ఆవరణకేంద్రములలో ప్రారంభించగలదిగా ఉండవలెను.

(4) విశ్వవిద్యాలయము ఆధునిక భావనల బోధనా శాస్త్ర సిద్ధాంతముల రీతిలో దానియొక్క పాఠ్యప్రణాళికలో భాగంగా సాంకేతికతను విస్తారంగా ఉపయోగించేందుకు మరియు ప్రోత్సహించుటకు స్వేచ్ఛను కలిగిఉండవలెను.

(5) విశ్వవిద్యాలయము, ఐదు సంవత్సరముల కాలావధి పాటు సంతృప్తికరంగా నిర్వహించబడిన మీదటను మరియు నాణ్యమైన మరియు ప్రమాణముల అధికారిక గుర్తింపు జరిగిన మీదట దూరవిద్యా కార్యక్రమములను నిర్వహించుటకు ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వముచే అనుమతించబడవచ్చును.

(6) ఉపపరిచ్ఛేదము (1) క్రింద ఏర్పాటు చేయబడిన విశ్వవిద్యాలయము నిగమిత సంస్థగా ఉండవలెను.

(7) ఉపపరిచ్ఛేదము (1)కి ఏర్పాటు చేయబడిన విశ్వవిద్యాలయము ఒక శాశ్వత ఉత్తరాధికారమును మరియు సామాన్య మొహారును కలిగిఉండి, సదరు నామముతో అది దావాలు వేయవచ్చును మరియు దావాలు వేయబడవచ్చును.

(8) విశ్వవిద్యాలయము ద్వారా లేదా దానిపై గల అన్ని దావాలు మరియు ఇతర శాసన చర్యలు, రిజస్ట్రారుతో సరిచూడబడి మరియు సంతకము చేయబడవలెను మరియు అట్టి అన్ని దావాలు మరియు శాసన చర్యలు ఆయనకు జారీచేయబడవలెను మరియు ఆయన పేరున తయారుచేయబడవలెను.

4. విశ్వవిద్యాలయ లక్ష్యములు,-

(ఎ) విద్యుత్ మరియు ఇతర అనుబంధరంగాలలో ప్రపంచవ్యాప్త విద్య, పరిశోధన మరియు శిక్షణను గరపుట;

(బి) ప్రపంచ ప్రాబల్యంతో మానవవనరుల అభివృద్ధి మరియు విద్యుత్ పరిష్కారముల అవిష్కరణల కొరకు విద్యావిషయక కార్యక్రమములు మరియు పురోగతితో పరిశోధనల సదుపాయాలను మిళితంగావించుట;

(సి) అత్యుత్తమ మౌలిక సదుపాయాలు మరియు భారీతరహా పరిశ్రమల నిర్వాహకుల జోక్యముతో ప్రోత్సాహక కార్యక్రమాలకు పరిశోధనను జోడించడం ద్వారా విద్యుత్ రంగంలో పరిశోధనను పెంపొందించడం;

(డి) విద్యుత్ రంగంలోగల అన్ని స్థాయిలలోని కార్మికశక్తి ఉద్యోగాల కొరకు వైపుణ్యతలను జతచేసి, విద్యుత్ ప్రతిభా కేంద్రాన్ని అభివృద్ధి పరచుట;

(ఇ) దేశంలో విద్యుత్ రంగాన్ని ప్రధాన పరిజ్ఞాన వనరునుగా తీర్చిదిద్దుట;

(ఎఫ్) విద్యుత్ రంగంలో అవిష్కరణలకు వీలుకలుగజేస్తూ, విద్యుత్ సామర్థ్యము మరియు పునరుత్పాదన విద్యుత్ మౌలిక సదుపాయాల పరిశోధన కొరకు అనేక ప్రాంతాలలో శ్రేష్ఠత కేంద్రాలను (సీఓఇ) అభివృద్ధిచేయుట;

(జి) పునరుత్పాదన విద్యుత్ యాజమాన్యము మరియు అనుబంధరంగాలకు సంబంధించి కార్యక్రమాలను ప్రోత్సహించేందుకు మరియు స్థోమతలను సృష్టించేందుకు కార్యక్రమాల ఏర్పాటుకు జాతీయ ప్రపంచస్థాయి సంస్థలతో సమన్వయాన్ని కలిగి ఉండుట;

విశ్వవిద్యాలయము
యొక్క లక్ష్యములు

(హెచ్) విధాన నిర్ణయము, సంస్థాపరమైన పరిమితులు, సామర్థ్యము, సాంకేతికత మరియు నిర్దిష్ట సవాళ్లకు అలవాలమైన ఇతర రంగాలను ఉద్దేశించి ప్రసంగించడానికి సంప్రదింపుల సేవలను పెంపొందించుట;

(ఐ) అగ్రగామిగా ఉన్న విద్యుత్ పరిశ్రమను నిర్వహించువారితోను మరియు పరిజ్ఞానము బదిలీ కొరకు ప్రపంచస్థాయి విద్యా విషయక సంస్థలతో సత్సంబంధాలను ఏర్పరచుకొనుట;

విశ్వవిద్యాలయము
యొక్క అధికారములు.

5. విశ్వవిద్యాలయము ఈ క్రింది అధికారములను కలిగి ఉండవలెను, అవేవనగా:-

(ఎ) విశ్వవిద్యాలయ లక్ష్యముల పురోభివృద్ధికి అనుగుణమైన అధ్యయన శాఖలలో సంస్థలు మరియు పరిశోధనను సమకూర్చుట;

(బి) విశ్వవిద్యాలయము నిర్ధారించునట్టి షరతులకు లోబడి వ్యక్తులకు పరీక్షలు, విలువ నిర్ధారణ లేదా ఏదేని ఇతర పద్ధతిలో పరీక్షజరిపి వాటి ఆధారంగా డిప్లొమాలు లేదా సర్టిఫికేట్లు జారీచేయుట మరియు డిగ్రీలు లేదా ఇతర విద్యావిషయక గౌరవములను ప్రదానంచేయుట మరియు సబలైన మరియు తగిన కారణముపై అట్టి డిప్లొమాలు, సర్టిఫికేట్లు, డిగ్రీలు లేదా ఇతర విద్యావిషయక గౌరవములను ఉపసంహరించుట;

(సి) పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి రీతిలో గౌరవ డిగ్రీలు మరియు ఇతర విద్యా విషయక గౌరవములను ప్రదానము చేయుట;

(డి) ఫెలోషిప్పులు, స్కాలరుషిప్పులు, స్టూడెంటుషిప్పులు, పతకములు మరియు బహుమతులు మొదలైనవాటిని ప్రారంభించి, ప్రదానం చేయుట;

(ఇ) తాజా పారిశ్రామిక ప్రమాణాలను అనుసరించి ప్రతి సంవత్సరము విద్యావిషయక పాఠ్యప్రణాళికను నిర్ధారించి, ఏర్పాటు చేయుట మరియు పరిశ్రమ, విద్యావిషయక కౌన్సిలు, అల్యూమ్ని సంస్థ లేదా ఏదేని ఇతర గౌరవనీయ సంస్థ నుండి కోరబడిన ఆవశ్యకతలు లేదా సిఫారసులను అనుసరించి కోర్సు యొక్క వివరములను మార్పు చేయుట;

(ఎఫ్) విశ్వవిద్యాలయేతర - అధ్యయనాలు, శిక్షణ మరియు విస్తరణ సేవలు వంటి వాటిని చేపట్టి, వాటిని నిర్వహించుట;

(జి) కొత్త పద్ధతులు మరియు విజ్ఞాన శాస్త్రము, సాంకేతికత మరియు విద్యుత్ మరియు అనుబంధ రంగాలకు సంబంధించి నిర్వహణరంగంలో సాంకేతికతలలో ఆవిష్కరణాత్మక ప్రయోగాలు నిర్వహించి, తద్వారా అట్టి విద్య, శిక్షణ మరియు పరిశోధనలలో అంతర్జాతీయ ప్రమాణాలను సాధించుట.

(హెచ్) పరిశోధన మరియు సలహా సేవల కొరకు ప్రత్యేక నిబంధనను చేయుట, విశ్వవిద్యాలయము ఆవసరమని భావించునట్టి విధముగా ఇతర సంస్థలు, పారిశ్రామిక లేదా ఇతర వ్యవస్థలతో అట్టి ఏర్పాట్లు గావించుకొనుట;

(ఐ) ఉపాధ్యాయులు, విలువ నిర్ధారకులు, మరియు ఇతర విద్యావిషయక సిబ్బందికి పునఃశ్చరణ తరగతులు, వర్కుషాపులు, సెమినార్లు, ఏర్పాటు చేసి నిర్వహించుట;

(జె) విశ్వవిద్యాలయము అభిలషించునట్టి రీతిలో విద్యార్థినుల నివాస, క్రమ శిక్షణ మరియు బోధన విషయంలో ప్రత్యేక ఏర్పాట్లు గావించుట;

(కె) విశ్వవిద్యాలయము కోరునట్టి ప్రొఫెసరు షిప్పులు, అసోసియేటు ప్రొఫెసర్ షిప్పులు, అసిస్టెంట్ ప్రొఫెసర్ షిప్పులు మరియు ఇతర బోధన మరియు విద్యావిషయక పదవులను ప్రారంభించుట మరియు అట్టి వాటికి వ్యక్తులను నియమించుట;

(ఎల్) నిర్దిష్ట కాలావధిపాటు ఏదేని ఇతర విశ్వవిద్యాలయములో లేదా వ్యవస్థలో పనిచేయుచున్న వ్యక్తులను ఈ విశ్వవిద్యాలయములో ఉపాధ్యాయులుగా నియమించుట;

(ఎమ్) పరిపాలనపరమైన, మినిస్టీరియల్ మరియు ఇతర పదవులు ఏర్పాటుచేసి వాటికి నియామకములు చేయుట;

(ఎన్) పరినియమములు నిర్ధారించునట్టి రీతిలో అట్టి ప్రయోజనము కొరకు విశ్వవిద్యాలయము, ఇతర జాతీయ మరియు అంతర్జాతీయ విశ్వవిద్యాలయములతో అవగాహన ఒప్పందము (ఎమ్ఓయు)లను కలిగి ఉండి, సంస్థలు, ప్రాధికార సంస్థలు లేదా అసోసియేషను కలిసి పనిచేయుట;

(ఓ) విశ్వవిద్యాలయము తన లక్ష్యపాధనకు ఆవసరమని భావించునట్టి కేంద్రములు మరియు ప్రత్యేకమైన ప్రయోగశాలను ఆండ్రప్రదేశ్లో ఏర్పాటు చేయుట;

(పి) వ్యయమును క్రమబద్ధముచేసి, ఆర్థిక విషయాలను నిర్వహించి స్వతంత్రంగా విశ్వవిద్యాలయ లెక్కలకు యాజమాన్యము వహించుట;

(క్యూ) పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి ఫీజులు మరియు అట్టి ఇతర ఛార్జీలను స్థిరీకరించి, డిమాండు చేసి, స్వీకరించుట లేదా వసూలుచేయుట;

(ఆర్) విద్యావిషయక కార్యక్రమాలను పెంపొందించేందుకు వ్యాపార, పరిశ్రమ మరియు జాతీయ లేదా అంతర్జాతీయ సమాజంలోని ఇతర వర్గాలవారి నుండి నిధులు, చర, స్థిరాస్తులను స్వీకరించుట;

(ఎస్) విశ్వవిద్యాలయము తాను ఉచితమని మరియు తగినవని భావించునట్టి షరతులు మరియు నిబంధనలపై, తన ప్రయోజనముల నిమిత్తము ఏదేని భూమిని లేదా

భవనమును కొనుగోలు చేయవచ్చును లేదా పనులను లీజుపై తీసుకొనవచ్చును మరియు కానుకలు, మరణ శాసనము లేదా వీలునామా ద్వారా సంక్రమించిన ఆస్తులను స్వీకరించవచ్చును మరియు ఏదేని అట్టి భవనమును నిర్మించవచ్చును లేదా మార్పు చేయవచ్చును లేదా పనులను నిర్వహించవచ్చును.

(టీ) సలహాబోర్డు, విద్యావిషయక కౌన్సిలు మరియు ఫ్యాకల్టీలు మరియు ప్రతి సంవత్సరము విశ్వవిద్యాలయము యొక్క అనేక కౌన్సిళ్లచే నిర్ధారించబడిన ఆవశ్యకతలపై ఆధారపడి ఇతర విధంగా తోడ్పాటునందించే సిబ్బందియొక్క నియామకమును మరియు వారి వేతనపుతీరును నిర్ధారించుట;

(యు) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క లక్ష్యములను పురోగమింపజేసేందుకు విజిటింగు ప్రొఫెసర్లు, నిష్ఠాతులైన ప్రొఫెసర్లు, సంప్రదింపుదార్లు, స్కాలర్లు మరియు ఇతర వ్యక్తులను నియమించుట మరియు వారి వేతనపు తీరును స్థిరీకరించుట.

(వి) రాష్ట్ర ప్రభుత్వము యొక్క పూర్వామోదముతో పరిశ్రమ, కార్య నిర్వాహకకౌన్సిలు, విద్యావిషయక కౌన్సిలులోని వివిధ రంగాలలోని ఇతర నాయకులను నియమించుట మరియు వారి వేతనపు తీరును స్థిరీకరించుట;

(డబ్ల్యు) పరినియమములను అనుసరించి అందలి శాఖకు స్వయం ప్రతిపత్తిని ఒనగూడు;

(ఎక్స్) పరీక్ష, విలువ నిర్ధారణ లేదా ఏదేని ఇతర విధమైన పరీక్షతో సహా విశ్వవిద్యాలయములో ప్రవేశమునకు ప్రమాణములను నిర్ధారించుట;

(వై) విద్యుత్ రంగంలో ఆవిష్కరణలకు వీలుకలిగించు పరిశోధన మౌలిక సదుపాయాలను అత్యుత్తమ రీతిలో, పునరుత్పాదక విద్యుత్ యాజమాన్యమునకు వివిధ ప్రాంతాలలో శ్రేష్ఠత కేంద్రాలను అభివృద్ధి చేయుట;

(జెడ్) విద్యా విషయక మరియు పారిశ్రామిక ఆవశ్యకతల ఆధారంగా అవసరమైనపుడెల్లను కొత్త మరియు అదనపు శాఖలను ప్రారంభించవచ్చును;

(జెడ్ఎ) విశ్వవిద్యాలయ విద్యార్థుల నివాసములను పర్యవేక్షించుట మరియు వారియొక్క ఆరోగ్యం మరియు సాధారణ సంక్షేమాన్ని పెంపొందించేందుకు ఏర్పాట్లు గావించుట;

(జెడ్బి) ఉద్యోగుల యొక్క ప్రవర్తన నియమావళితో సహా అన్ని వర్గాలవారి సేవాషరతులను నిబంధించుట;

(జెడ్సి) విద్యార్థులు మరియు ఉద్యోగులలో క్రమశిక్షణను క్రమబద్ధంచేసి అమలు పరచుట మరియు ఈ విషయంలో విశ్వవిద్యాలయం అవసరమని భావించునట్టి క్రమ శిక్షణ చర్యలను చేపట్టుట;

(జెడ్డి) ఉద్యోగుల ఆరోగ్యం మరియు సాధారణ సంక్షేమాన్ని పెంపొందించేందుకు ఏర్పాట్లు గావించుట;

(జెడ్ఐ) తగిన దూరవిద్యా కార్యక్రమాలను ఏర్పాటు చేయుట;

(జెడ్ఎఫ్) అధినియమముల ద్వారా నిబంధించబడునట్టి రీతిలో దూరవిద్యా విధానం చాటి చెప్పేందుకు అధ్యయనకేంద్రాలను స్థాపించుట, నిర్వహించుట లేదా గుర్తించుట;

(జెడ్జి) వివిధ సారస్వత విశ్వ విద్యాలయములు మరియు దూరవిద్యా విధానముతో వ్యవహరించు ఇతర సంస్థల సహకారముతో ఫెల్లులు, క్యాసెట్లు, బేపులు, విడియోకేసెట్లు మరియు ఇతర సాఫ్టువేర్ పరికరములతో సహా బోధన సంబంధమైన సాధన సామగ్రిని తయారు చేయుటకు వీలు కలిగించుట;

(జెడ్హెచ్) పునరుత్పాదక విద్యుత్ పరిశోధన కార్యకలాపాలను పెంపొందించుటకు మరియు విశ్వవిద్యాలయము స్వయం భరణ శక్తిగా రూపొందించుటకు సంప్రదింపులు, సలహా, పరిశోధన సర్వీసులను ప్రారంభించుట;

(జెడ్ఐ) విద్యుత్ కి ఉత్పాదన స్థేషను ప్రారంభించుట, పరిశ్రమ వ్యవహారములకు అవసరములను తట్టుకొనేందుకు బెస్టింగులు మరియు ద్రువీకరణ సర్వీసులను సమకూర్చుట, సాంప్రదాయ కేంద్రములను ప్రారంభించుట వంటి అంతర్గత రాబడి నిమిత్తం యంత్రాంగాలను అన్వేషించి వాటిని ప్రారంభించుట;

(జెడ్జె) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే నిర్ధారించబడినట్లుగా పరిశ్రమల నిర్వహకులతో అంతర్గత రాబడి వృద్ధి యంత్రాంగం నుండి ఆదాయపు వాటాను పొందుట;

(జెడ్కె) విద్యుత్ ను దృష్టియందుచుకొని లేదా పునరుత్పాదన విద్యుత్ రంగంలో పరిశోధన కార్యకలాపాలను పెంపొందించేందుకు ఇంకుబేషను కేంద్రాలు, నైపుణ్యాభివృద్ధి కేంద్రాలను మొదలైన వాటిని ఏర్పాటు చేయుట;

(జెడ్ఎల్) విశ్వవిద్యాలయము నిర్ధారించునట్టి విధముగా క్షేత్రస్థాయి పనివారికి మరియు ఇతర వ్యక్తులకు ప్రసంగాలను మరియు సూచనలను ఏర్పాటుచేసి అట్టి డిప్లొమాలను మంజూరుచేయుట;

(జెడ్ఎమ్) విశ్వవిద్యాలయ ఆస్తి భద్రతపై కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క ఆమోదముతో, విశ్వ విద్యాలయము కొరకు పైకమును అప్పుచేయుట;

(జెడ్ఎన్) భారత ప్రభుత్వము, ఏదేని రాష్ట్ర ప్రభుత్వము లేదా ఏదేని ఇతర ఏజెన్సీ నుండి పైకమును అప్పుచేయుట;

(జెడ్ఓ) విశ్వవిద్యాలయ ప్రయోజనము నిమిత్తము ప్రైవేటు పరిశ్రమ నిర్వాహకుల నుండి గ్రాంట్లు లేదా దానములను అంగీకరించుట వాటికి ప్రతిఫలముగా అనేక

కొన్నిళ్లలో ఛైర్ ప్రోఫెసర్షిప్పు లేదా ఇతర ప్రతిష్టాత్మకమైన పదవులు ఇవ్వజూపుట లేదా నర్తించదగునట్టి విధముగా విశ్వవిద్యాలయ మౌలిక సదుపాయాల వివిధ సంస్థల హక్కులతో పేర్లను ప్రతిపాదించుట;

(జెడ్పి) తన యొక్క లక్ష్యాలన్నింటినీ లేదా వాటిలో వేటివైనను కొన్నింటినీ సాధించేందుకు అవసరమగునట్టి, దోహదమగునట్టి అనుషంగికమైనట్టి అన్ని ఇతర చర్యలను మరియు ఇతరమైన వాటిని చేయుట.

అధికారిణి పరిధి.

6. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క అధికారిణిపరిధి ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర మంతటికిని విస్తరించును.

అన్ని తరగతులు, కులాలు మరియు తెగల వారికి విశ్వవిద్యాలయములో అవకాశము ఉండుట.

7. కేవలము మతము, జాతి, కులము, లింగభేదము, జన్మస్థానము - వీటిని బట్టిగాని, వీటిలో దేనినిబట్టిగాని ఏ వ్యక్తియైనను విశ్వవిద్యాలయం యొక్క ఏదేని పదవి యందుండుటకు లేక, విశ్వవిద్యాలయ ప్రాధికార సంస్థలలో దేనియందైనను సభ్యుడగుటకు లేక ఏదేని డిగ్రీ, డిప్లొమా లేక ఇతర గౌరవమును పొందుటకు లేక అధ్యయన కోర్సులో ప్రవేశమునకు నిరాకరింపబడరాదు. ఏ వ్యక్తియైనను అధ్యాపకుడుగా లేక విద్యార్థిగా విశ్వ విద్యాలయములో చేరుటకుగాని అందలి ఏదేని పదవియందుండుటకుగాని, ఏదేని డిగ్రీని, డిప్లొమాను లేక ఇతర గౌరవమును పొందుటకై అర్హతను సంపాదించుటకుగాని, విశ్వ విద్యాలయమునకు సంబంధించిన ఏదేని విశేషాధికారమును అనుభవించుటకు లేక వినియోగించుటకుగాని, హక్కుదారగుటకుగాను, మత విశ్వాసమునకు లేక మతావలంబనకు సంబంధించినట్టి ఏ రకమైన పరీక్షనుగానీ విశ్వవిద్యాలయం జరుపరాదు లేక అతనిని అట్టి పరీక్షకు గురిచేయరాదు:

అయితే, ఈ పరిచ్ఛేదములోనిదేదియు, మహిళలు, వికలాంగులు, సంఘంలో వెనుకబడిన తరగతులు ముఖ్యంగా అనుసూచితకులముల/అనుసూచితజనజాతులు వారి కొరకు ఉపాధి లేదా ప్రవేశం కొరకు ప్రత్యేక నిబంధనలు చేయుట నుండి విశ్వవిద్యాలయమును నిరోధించునదిగా భావించరాదు.

విశ్వవిద్యాలయ అధికారులు.

8. ఈ క్రిందివారు విశ్వవిద్యాలయ అధికారులుగా ఉందురు,-

- (ఎ) ఛాన్సలరు;
- (బి) వైస్ - ఛాన్సలరు;
- (సి) రిజిస్ట్రారు;
- (డి) కంప్ట్రోలరు;
- (ఇ) ఆర్థిక అధికారి;
- (ఎఫ్) విద్యార్థి వ్యవహారముల డీను;
- (జి) వివిధ ఫ్యాకల్టీల డీనులు;
- (హెచ్) రీసెర్చ్ డైరెక్టరు;

(బ) పరీక్షల కంట్రోలరు;

(జె) విశ్వవిద్యాలయ సర్వీసులోని విహితపరచబడునట్టి ఇతర అధికారులు.

9. ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నరు, విశ్వవిద్యాలయమునకు ఛాన్సలరుగా ఉండవలెను. ఛాన్సలరు ఆయన తన పదవిని బట్టి విశ్వవిద్యాలయ అధిపతిగా ఉండవలెను, ఆయన హాజరులో ఉన్నప్పుడు విశ్వవిద్యాలయ స్నాతకోత్సవములకు అధ్యక్షత వహించవలెను. ఈ చట్టము ద్వారా లేదా దాని క్రింద ఆయనకు ఒసగబడిన అన్ని ఇతర అధికారములను వినియోగించవలెను.

10. (1) వైస్-ఛాన్సలరు, పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి రీతిలో వైస్-ఛాన్సలరు మరియు అట్టి సేవా షరతులు మరియు నిబంధనలపై, ఛాన్సలరు ద్వారా నియమించబడవలెను.

(2) వైస్-ఛాన్సలరు విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారిగాను మరియు విద్యావిషయక అధికారిగాను ఉండవలెను. విశ్వవిద్యాలయముపై సాధారణ పర్యవేక్షణను, దాని వ్యవహారములపై నియంత్రణను కలిగి ఉండవలెను మరియు విశ్వవిద్యాలయ ప్రాధికార సంస్థలు తీసుకొనిన నిర్ణయములను అమలుపరచవలెను.

(3) వైస్-ఛాన్సలరు, ఏదేని విషయములో వెంటనే చర్య తీసుకొనవలసినదని అభిప్రాయపడినపుడు, ఈ చట్టము క్రింద లేదా దాని ద్వారా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఎవరేని అధికారికి ఒసగబడినట్టి ఏదేని అధికారమును వినియోగించవచ్చును. ఆ తరువాత, తానుతీసుకొనిన చర్యను అట్టి అధికారికి నివేదించవలెను;

అయితే, అట్టి చర్య తీసుకొని ఉండవలసిన అవసరము లేదని సంబంధిత అధికారి అభిప్రాయపడినపుడు, ఆ విషయాన్ని ఛాన్సలరుకు నిర్దేశించవచ్చును. దానిపై ఆయన యొక్క నిర్ణయము అంతిమమైనదై ఉండును;

అంతేకాక, ఈ ఉప-పరిచ్ఛేదము క్రింద వైస్ ఛాన్సలరు తీసుకొనిన చర్యవలన వ్యధితుడైన ఎవరేని వ్యక్తి, అట్టి నిర్ణయపు సమాచారము తనకు అందజేయబడిన తేదీ నుండి మూడు నెలలలోపు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు సమక్షమున హాజరుగుటకు హక్కు కలిగిఉండవలెను. అందుమీదట కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, వైస్-ఛాన్సలరు తీసుకొనిన చర్యను ఖాయపరచవచ్చును, మార్పుచేయవచ్చును లేదా విఫలమము చేయవచ్చును.

(4) ఈ చట్టము, పరినియమములు లేదా అధినియమముల యొక్క నిబంధనల ద్వారా తనకు ఒసగబడిన అధికారములకు మించి ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ నిర్ణయము తీసుకొనినదని లేదా ఈ విశ్వవిద్యాలయము యొక్క హితములకు గుణముగాలేనట్టి ఏదేని నిర్ణయమును తీసుకొనినదని వైస్-ఛాన్సలరు అభిప్రాయపడినపుడు సంబంధిత ప్రాధికార సంస్థను తన నిర్ణయమును ఆరువది దినములలో పునరీక్షించవలసినదని అడుగవచ్చును. సదరు ప్రాధికార సంస్థ తన నిర్ణయమును పూర్తిగా గాని అందలి భాగమునుగాని పునరీక్షించుటకు లేదా

ఎట్టి చర్య తీసుకొనుటకైనను నిరాకరించినయెడల, సదరు నిర్ణయమును ఛాన్సలరుకు నివేదించవలెను దానిపై ఛాన్సలరు యొక్క నిర్ణయము అంతిమమైనదై ఉండును.

(5) వైస్-ఛాన్సలరు, పరినియమములు లేదా ఆధినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి ఇతర అధికారములను వినియోగించవలెను మరియు అట్టి ఇతర కర్తవ్యములను నిర్వర్తించవలెను.

విద్యార్థి వ్యవహారముల యొక్క డీను.

11. (1) విద్యార్థి వ్యవహారముల యొక్క డీను పూర్తికాలిక అధికారిగా ఉండవలెను మరియు ఆయన విహితపరచబడునట్టి రీతిలో బోర్డుచే నియమించబడవలెను.

(2) విద్యార్థి వ్యవహారముల యొక్క డీనుకు చెల్లించే జీతము మరియు భత్యములు విహితపరచబడునట్టివిగా ఉండవలెను.

(3) విద్యార్థి వ్యవహారముల డీను ఈ క్రింది కర్తవ్యములను నిర్వర్తించవలెను, అవేవనగా:-

(ఎ) విద్యార్థుల గృహవసతిని సమకూర్చుటకు ఏర్పాట్లు గావించవలెను;

(బి) విద్యార్థుల వ్యక్తిగత సమస్యలపై సలహా కార్యక్రమములకు ఏర్పాట్లుగావించవలెను;

(సి) వైస్-ఛాన్సలరు ద్వారా ఆమోదించబడిన ప్రణాళికలను అనుసరించి, విద్యార్థుల ఉపాధికి ఏర్పాట్లు చేయవలెను;

(డి) పాఠ్యప్రణాళికేతర కార్యకలాపాలను పర్యవేక్షించి, విద్యార్థుల అవసరాలను తీర్చవలెను;

(ఇ) విశ్వవిద్యాలయ గ్రాడ్యుయేట్లకు ఉద్యోగకల్పనలో సహాయము అందించవలెను; మరియు

(ఎఫ్) విశ్వవిద్యాలయ పూర్వ విద్యార్థులతో సహసంబంధమును కలిగిఉండి, దానిని నిర్వహించవలెను.

రిజిస్ట్రారు

12. (1) పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి రీతిలో రిజిస్ట్రారు నియమించబడవలెను.

(2) రిజిస్ట్రారు, విశ్వవిద్యాలయము తరఫున కరారు చేసుకొనుటకు, దస్తావేజులపై సంతకము చేయుటకు రికార్డులను అధిప్రమాణీకరించుటకు అధికారము కలిగిఉండవలెను మరియు పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి అధికారములను వినియోగించవలెను మరియు అట్టి కర్తవ్యములను నిర్వర్తించవలెను.

13. ఆర్థిక అధికారి, పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి రీతిలో ఆర్థిక అధికారి. నియమించబడవలెను మరియు అట్టి అధికారములను వినియోగించవలెను మరియు అట్టి కర్తవ్యములను నిర్వర్తించవలెను.

14. లైబ్రేరియను, పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి రీతిలో లైబ్రేరియను. నియమించబడవలెను. మరియు అట్టి అధికారములను వినియోగించవలెను మరియు అట్టి కర్తవ్యములను నిర్వర్తించవలెను.

15. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఇతర అధికారుల నియామకపు రీతి మరియు ఇతర అధికారులు. కర్తవ్యములు, పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి విధముగా ఉండవలెను.

16. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రాధికార సంస్థలు ఈ క్రింది విధముగా విశ్వవిద్యాలయము ఉండవలెను, అవేవనగా:- యొక్క ప్రాధికార సంస్థలు.

- (ఎ) కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు;
- (బి) విద్యావిషయక కౌన్సిలు;
- (సి) ఫ్యాకల్టీల బోర్డు;
- (డి) ఆర్థిక కమిటీ;
- (ఇ) ప్రణాళిక బోర్డు; మరియు
- (ఎఫ్) విహితపరచబడునట్టి ఇతర సంస్థలు

17. (1) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ముఖ్య కార్య కార్యనిర్వాహక నిర్వహణ సంస్థగా ఉండవలెను. కౌన్సిలు.

(2) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క స్థాపన, దాని సభ్యుల యొక్క పదవీకాలావధి మరియు దాని యొక్క అధికారములు మరియు కృత్యములు పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్లుండవలెను.

18. (1) విద్యావిషయక కౌన్సిలు, విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ముఖ్య విద్యా విషయక సంస్థగా ఉండవలెను. ఈ చట్టము, పరినియమములు మరియు అధినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి విధముగా ఉండవలెను. ఈ చట్టము, పరినియమములు మరియు అధినియమముల యొక్క నిబంధనలకు లోబడి, విశ్వవిద్యాలయము యొక్క విద్యా విషయక విధానములపై సాధారణ పర్యవేక్షణను కలిగి ఉండి వాటి సమన్వయాకరణకు బాధ్యతవహించవలెను. విద్యావిషయక కౌన్సిలు.

(2) విద్యావిషయక కౌన్సిలు యొక్క ఏర్పాటు, దాని సభ్యుల యొక్క పదవీకాలము మరియు దాని యొక్క అధికారములు మరియు కృత్యములు పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి విధముగా ఉండవలెను.

- ఫ్యాకల్టీల బోర్డు. 19. పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడినట్టి విధముగా ఫ్యాకల్టీల బోర్డు యొక్క ఏర్పాటు, అధికారములు మరియు కృత్యములు ఉండవలెను.
- ఆర్థిక కమిటీ 20. ఆర్థిక కమిటీ యొక్క ఏర్పాటు, అధికారములు మరియు కృత్యములు, పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి విధముగా ఉండవలెను.
- ప్రణాళికా బోర్డు. 21. ప్రణాళికా బోర్డు యొక్క ఏర్పాటు, అధికారములు మరియు కృత్యములు పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి విధముగా ఉండవలెను.
- విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఇతర ప్రాధికారులు. 22. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఇతర ప్రాధికారులు, పరినియమములచే రూఢి ప్రకటన చేయబడునట్టియు మరియు వాటి ద్వారా విహితపరచబడునట్టి విధముగా ఉండవలెను.
- పరినియమములు. 23. ఈ చట్టము యొక్క నిబంధనలకు లోబడి, పరినియమములు ఈ క్రింది అన్నీ లేక ఏవేని విషయములను నిబంధించవచ్చును, అవేవనగా:-
- (ఎ) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రాధికార సంస్థల ఏర్పాటు, అధికారములు మరియు కృత్యములు మరియు విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఇతర సంస్థలు ఆయా సమయములందు ఏర్పాటు చేయబడవలెను.
- (బి) సదరు ప్రాధికార సంస్థలు మరియు ఇతర సంస్థల యొక్క సభ్యుల నియామకము మరియు పదవిలో కొనసాగుట, సభ్యుల పదవులలో గల ఖాళీలను భర్తీచేయుట, సదరు ప్రాధికారసంస్థల మరియు సంస్థలకు సంబంధించిన అన్ని ఇతర విషయములు, అవసరము లేదా వాంఛనీయమైన వాటిని సమకూర్చునట్టివిగా ఉండవలెను.
- (సి) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క అధికారుల నియామకము, అధికారములు మరియు కృత్యములు మరియు వారి యొక్క వేతనములు;
- (డి) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఉపాధ్యాయుల మరియు ఇతర విద్యావిషయక సిబ్బంది మరియు ఇతర ఉద్యోగులు మరియు వారియొక్క వేతనములు మరియు సర్వీసు యొక్క ఇతర నిబంధనలు;
- (ఇ) ఏదేని ఇతర విశ్వవిద్యాలయములో లేదా వ్యవస్థలో నిర్దిష్టకాలావధి పాటు ఉమ్మడి ప్రాజెక్టును చేపట్టుటకు పనిచేయు ఉపాధ్యాయులు, విద్యావిషయక సిబ్బంది యొక్క నియామకము
- (ఎఫ్) పింఛను, భవిష్యనిధి మరియు ప్రావిడెంటు ఫండు నిబంధనలతో సహా ఉద్యోగుల యొక్క సేవా నిబంధనలు మరియు సేవపరిసమాప్తి మరియు క్రమ శిక్షణ చర్య;

(జి) విశ్వవిద్యాలయ ఉద్యోగుల యొక్క సర్వీసు సీనియారిటీకి వర్తించునట్టి సూత్రములు;

(హెచ్) విశ్వవిద్యాలయ ఉద్యోగులు లేదా విద్యార్థులు మరియు విశ్వవిద్యాలయము మధ్య వివాదముల విషయములో మధ్యవర్తిత్వమునకు ప్రక్రియ;

(ఐ) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఎవరేని అధికారి లేదా ప్రాధికారి యొక్క చర్యపై ఎవరేని ఉద్యోగులు లేదా విద్యార్థి ద్వారా కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు అపీలుచేయు ప్రక్రియ;

(ఐ) ఒక సంస్థపై స్వయం ప్రతిపత్తిని ఖాయపరచుట;

(కె) శాఖ, కేంద్రములు మరియు సంస్థల యొక్క స్థాపన మరియు రద్దు;

(ఎల్) గౌరవ డిగ్రీలను ఖాయపరచుట;

(ఎమ్) డిగ్రీలు, డిప్లొమాలు, సర్టిఫికేట్లు మరియు ఇతర విద్యావిషయక గౌరవములను ఉపసంహరించుట;

(ఎన్) ఫెలోషిప్పులు, స్కాలరుషిప్పులు, స్టూడెండ్‌షిప్పులు పతకములు మరియు బహుమతులను ఏర్పాటు చేయుట;

(ఓ) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క అధికారులు లేదా ప్రాధికార సంస్థలలో నిహితమైన అధికారములను ప్రత్యాఘోజనము చేయుటకు;

(పి) ఉద్యోగులు మరియు విద్యార్థులలో క్రమశిక్షణను పాటించుట; మరియు

(క్యూ) ఈ చట్టము ద్వారా లేదా పరినియమముల ద్వారా నిబంధించబడునట్టి అన్ని ఇతర విషయములు.

24. (1) మొదటి పరినియమములు అనుసూచిలో ఏర్పాటుచేయబడిన విధముగా

పరినియమములు చేయు విధము.

ఉండవలెను.

(2) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ఆయాసమయములందు కొత్త లేదా అదనపు పరినియమములను చేయవచ్చును లేదా ఉపపరిచ్ఛేదము (1)లో నిర్దేశించబడిన పరినియమములను సవరించవచ్చును లేదా రద్దు పరచవచ్చును.

అయితే, కార్యపాలక కౌన్సిలు విశ్వవిద్యాలయములోని ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ యొక్క ప్రతిపత్తికి, అధికారములకు లేక ఏర్పాటుకు భంగము కలిగించు ఏదేని పరినియమమును, అందు ప్రతిపాదించబడిన మార్పులను గురించి వ్రాతమూలకముగా అభిప్రాయము వ్యక్తపరచుటకు అట్టి ప్రాధికార సంస్థకు అవకాశము యిచ్చినంతవరకు చేయరాదు, సవరించరాదు లేక రద్దు చేయరాదు, మరియు అట్లు వ్యక్తపరచబడిన ఏదేని అభిప్రాయమును కార్యపాలక కౌన్సిలు పర్యాలోచించవలెను.

అంతేకాక, ఛాన్సలరు యొక్క పూర్వమోదముతో తప్ప 23వ పరిచ్ఛేదపు ఖండములు (జె) మరియు (కె)ల క్రింద సమకూర్చబడిన విషయములకు సంబంధించిన ఏదేని పరినియమమును చేయుటకు, సవరించుటకు లేదా రద్దు చేయుటకు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు పర్యాలోచించరాదు.

(3) ఛాన్సలరు యొక్క అనుమతి పొందవలసి ఉండునట్టి ప్రతి కొత్త పరినియమము లేదా పరినియమములకు చేర్చులు లేదా పరినియమమునకు సవరణ లేదా రద్దు విషయములో ఆయన అందుకు అనుమతించవచ్చును లేదా అనుమతిని నిలిపి ఉంచవచ్చును లేదా ఆయన చేసిన ఏవేని గమనికలు ఉన్న యెడల వాటి దృష్ట్యా పునఃపరిశీలన నిమిత్తము కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు తిరిగి పంపవచ్చును.

(4) ఛాన్సలరు ద్వారా అనుమతి పొందిననే తప్ప, కొత్త పరినియమము లేదా పరినియమపు సవరణ లేదా ప్రస్తుతమున్న పరినియమము రద్దు శాసనమాన్యతను కలిగి ఉండదు.

(5) పై ఉపపరిచ్ఛేదములలో ఏమీ ఉన్నప్పటికీ, ఛాన్సలరు ఈ చట్టపు ప్రారంభమునకు అవ్యవహితానంతరము మూడు సంవత్సరముల కాలావధిలో కొత్త లేక ఆదనపు పరినియమములను చేయవచ్చును. లేక ఉపపరిచ్ఛేదము (1)లో నిర్దేశించిన పరినియమములను సవరించవచ్చును లేక రద్దు చేయవచ్చును:

అయితే, ఛాన్సలరు, సదరు మూడు సంవత్సరముల కాలావధి ముగిసిన మీదట, అట్టి ముగింపు తేదీ నుండి మూడు సంవత్సరములలోపల, తాను అవసరమని భావించునట్టి సవరణమైన పరినియమములను చేయవచ్చును అట్టి సవరణమైన పరినియమములను రాష్ట్ర శాసనసభ సమక్షమున ఉంచవలెను.

అధినియమములు.

25. (1) ఈ చట్టము ప్రారంభమైన తరువాత వెనువెంటనే రెండు సంవత్సరములలోపల వైస్-ఛాన్సలరు మొదటి అధినియమములను చేయవలెను. ఆ విధముగా చేయబడిన అధినియమములను, పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి రీతిలో కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే ఏ సమయమందైనను సవరించబడవచ్చును, రద్దు చేయబడవచ్చును లేదా చేర్చులు చేయబడవచ్చును.

(2) ఈ చట్టపు నిబంధనలకు లోబడి, పరినియమములు మరియు అధినియమములు, ఈ క్రింది అన్నీ లేదా ఏవేని విషయములను నిబంధించవచ్చును, అవేవనగా:-

(ఎ) విశ్వవిద్యాలయములోనికి విద్యార్థుల ప్రవేశము మరియు నమోదు చేసుకొనుటకు పేర్లు తీసుకొనుట;

- (బి) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క అన్ని డిగ్రీలు, డిప్లొమాలు మరియు సర్టిఫికేట్లు కొరకు అధ్యయన కోర్సులను నిబంధించుట;
- (సి) బోధన మరియు పరీక్షా విధానపు మాద్యమము;
- (డి) డిగ్రీలు, డిప్లొమాలు, సర్టిఫికేట్లు మరియు ఇతర విద్యావిషయిక గౌరవములను ప్రదానము చేయుట మరియు వాటి కొరకు అర్హతలు మరియు వాటిని గ్రాంటుచేయుటకు మరియు పొందుటకు అవసరమైన చర్యలను చేపట్టుట;
- (ఇ) విశ్వవిద్యాలయములోని అధ్యయన కోర్సులకు (ప్రతి సంవత్సరము 10% రేటు చొప్పున సవరించబడి) మరియు విశ్వవిద్యాలయము యొక్క పరీక్షలకు, డిగ్రీలు మరియు డిప్లొమాలకు ప్రవేశములకు చార్జీచేయబడునట్టి ఫీజులు;
- (ఎఫ్) ఫెలోషిప్పులు, స్కాలరుషిప్పులు, స్టూడెంటుషిప్పులు పతకములు మరియు బహుమతులను ప్రదానము చేయుటకు నిబంధనలు;
- (జి) పరీక్షను నిర్వహించు సంస్థల, ఎగ్జామినర్లు మరియు మోడరేటర్ల నియామకపు రీతి మరియు కర్తవ్యములు మరియు వారి పదవీకాలావధితోపాటు పరీక్షలను నిర్వహించుట;
- (హెచ్) విశ్వవిద్యాలయ విద్యార్థుల నివాస నిబంధనలు;
- (ఐ) విద్యార్థినుల నివాస, క్రమశిక్షణ మరియు బోధన కొరకు చేయబడునట్టి ప్రత్యేక ఏర్పాట్లు ఏవైనా ఉన్నయెడల వాటిని మరియు వారి కొరకు విహితపరచబడునట్టి ప్రత్యేక అధ్యయన కోర్సులు;
- (ఐ) పరినియమములలో నిబంధనచేయబడని ఇతర ఉద్యోగుల నియామకము మరియు వారి వేతనములు;
- (కె) అధ్యయన కేంద్రాలు, ఫ్యాకల్టీల బోర్డులు, ప్రత్యేక కేంద్రములు, విశిష్ట ప్రయోగశాలలు మరియు ఇతర కమిటీల ఏర్పాటు;
- (ఎల్) భారతదేశములోని లేదా విదేశాలలోని ప్రసిద్ధిగాంచిన సంస్థలు లేదా అసోసియేషన్లతో సహా ఇతర విశ్వవిద్యాలయములు, సంస్థలు మరియు ఇతర ఏజెన్సీలతో సహకారము మరియు తోడ్పాటును పొందు రీతి.
- (ఎమ్) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క విద్యావిషయక జీవితమును మెరుగుపరచడానికి అవసరమని భావించబడిన ఏదేని ఇతర సంస్థ యొక్క సృష్టి, స్థాపన మరియు కృత్యములు;

(ఎన్) ఉపాధ్యాయులు మరియు పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడనట్టి ఇతర విద్యావిషయక సిబ్బంది సర్వీసు యొక్క ఇతర షరతులు మరియు నిబంధనలు;

(ఓ) విశ్వవిద్యాలయము చే స్థాపించబడిన సంస్థల యొక్క యాజమాన్యము;

(పి) ఉద్యోగుల వివాదాల నివారణ కొరకు యంత్రాంగాన్ని ఏర్పాటు చేయుట; మరియు

(క్యా) ఈ చట్టము, లేదా పరినియమములు లేదా అధినియమముల ద్వారా సమకూర్చబడునట్టి అన్ని ఇతర విషయములు.

వినియమములు.

26. విశ్వవిద్యాలయ ప్రాధికార సంస్థలు తమ యొక్కయు తమచే నియమించబడిన కమిటీల యొక్కయు కార్యకలాపముల నిర్వహణ కొరకు నియమించబడిన కమిటీల యొక్కయు కార్యకలాపముల నిర్వహణ కొరకు ఈ చట్టపు పరినియమములు, లేక అధినియమముల ద్వారా నిబంధనలు చేయబడినట్టివియు, ఈ చట్టమునకు పరినియమములకు లేక అధినియమములకు సంగతముగా ఉండునట్టివియు వినియమములను పరినియమముల ద్వారా విహితపరచిన రీతిగా చేయవచ్చును.

వార్షిక నివేదిక.

27. (1) విశ్వవిద్యాలయము తన లక్ష్యములను సాధించుకొను నిమిత్తము దానిచే తీసుకొనబడిన చర్యల ఇతర విషయములతో సహా కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క ఆదేశము క్రింద విశ్వవిద్యాలయము యొక్క వార్షిక నివేదిక తయారుచేయబడవలెను మరియు పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి తేదీన లేదా దానికి ముందుగా ఛాన్సలరుకు దానిని సమర్పించవలెను.

(2) ఉపపరిచ్ఛేదము (1) క్రింద తయారుచేయబడినట్టి వార్షిక నివేదిక ప్రతినొకదానిని రాష్ట్ర ప్రభుత్వమునకు కూడా సమర్పించవలెను. రాష్ట్ర ప్రభుత్వము సాధ్యమైనంత వెంటనే దానిని రాష్ట్ర శాసనమండలి సమక్షమున ప్రవేశపెట్టవలెను.

వార్షిక లెక్కలు.

28. (1) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క (ప్రతి సంవత్సరము కనీసము ఒకసారి) ఆదేశముల క్రింద, విశ్వవిద్యాలయము యొక్క వార్షిక లెక్కలు మరియు బాలెన్స్ షీటు తయారు చేయబడవలెను. మరియు పదిహేను మాసములకు మించని అంతరావధులలో, రాష్ట్ర ఆడిటు డైరెక్టరు ద్వారా లేదా ఆయనచే నియమించబడిన ఆడిటరు మరియు ఆడిటు అకౌంటెంట్లు జనరలు ద్వారా అది ఆడిట్ చేయబడవలెను.

(2) వార్షిక లెక్కలు, వాటి యొక్క ఆడిటు నివేదికతో పాటు, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క గమనికలు ఏవైనా ఉన్న యెడల వాటితో సహా వాటి ప్రతినొక దానిని రాష్ట్ర ప్రభుత్వమునకు సమర్పించవలెను.

(3) వార్షిక లెక్కలపై ప్రభుత్వము చేసిన ఏవేని పరిశీలనలు ఉన్నయెడల వాటిని కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క దృష్టికి తీసుకురావలెను. అట్టి పరిశీలనలపై కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క ఉద్దేశము ఏమైనా ఉన్నయెడల దానిని రాష్ట్ర ప్రభుత్వమునకు సమర్పించవలెను.

(4) రాష్ట్ర ప్రభుత్వమునకు సమర్పించబడిన ఆడిటు నివేదికతోసాటు వార్షిక లెక్కల ప్రతినోకదాన్ని, సాధ్యమైనంత వెంటనే రాష్ట్ర శాసనమండలి సమక్షమున ఉంచవలెను.

29. (1) ఫీజులు మరియు ఇతర చార్జీల ద్వారా పొందిన ఆదాయము, స్వీకరించిన ఏదేని చందా మరియు ధర్మాదాయము, విశ్వవిద్యాలయమునకు చేయబడిన అన్ని గ్రాంటులు "విశ్వవిద్యాలయము యొక్క సాధారణ నిధి" అని పిలువబడే సాధారణ నిధిగా రూపొందవలెను మరియు పొందిన లేదా స్వీకరించిన అన్ని పైకములను దానికి జమచేయవలెను.

సాధారణ మరియు ఇతర నిధులు.

(2) విశ్వవిద్యాలయము అట్టి ఇతర నిధులను కలిగి ఉండవలెను. మరియు విహితపరచబడునట్టి విధముగా ప్రతినీధి విషయములోను అట్టి లెక్కలను నిర్వహించవలెను.

(3) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క నిధులకు జమ చేయబడిన అన్ని పైకములు ప్రభుత్వము యొక్క పూర్వ మోదముతో విశ్వవిద్యాలయము నిర్ణయించునట్టి రీతిలో అట్టి బ్యాంకులలో డిపాజిటు చేయవలెను లేదా పెట్టుబడి పెట్టవలెను.

30. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రయోజనము నిమిత్తము, భారత ప్రభుత్వము, రాష్ట్ర ప్రభుత్వము, విశ్వవిద్యాలయ గ్రాంట్ల కమీషను మరియు ఇతర ఏజెన్సీల నుండి పైకమును విశ్వవిద్యాలయము అంగీకరించవచ్చును మరియు బ్యాంకు మరియు కార్పొరేషను నుండి పైకమును అప్పుగా కూడా తీసుకొనవచ్చును;

పైకమును అప్పుగా తీసుకొనుట

అయితే, విశ్వవిద్యాలయము బ్యాంకు లేదా కార్పొరేషను లేదా రెండింటా ఒకేపారి లేదా దఫాలుగా యాభైవేల రూపాయలకు మించి పైకమును అప్పు తీసుకొనవలచినపుడు, దాని గురించి రాష్ట్ర ప్రభుత్వము యొక్క వ్రాతపూర్వకమైన పూర్వమోదమును పొందవలెను.

31. (1) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రతీ ఉద్యోగి వ్రాతపూర్వకమైన కాంట్రాక్టు క్రింద నియమించబడి, దానిని విశ్వవిద్యాలయము వద్ద భద్రపరచవలెను మరియు దాని ప్రతినోకదానిని సంబంధిత ఉద్యోగికి అందజేయవలెను.

ఉద్యోగుల యొక్క సర్వీసు నిబంధనలు

(2) విశ్వవిద్యాలయము మరియు ఎవరేని ఉద్యోగి మధ్య గల కాంట్రాక్టు మూలంగా ఏర్పడే ఏదేని వివాదమును, ఉద్యోగి యొక్క అభ్యర్థనపై కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా నియమించబడిన ఒక సభ్యుడు, ఉద్యోగి ద్వారా నామనిర్దేశము చేయబడిన ఒక సభ్యుడు, ఛాన్సలర్ చే నియమించబడిన అంపైర్ తో కూడుకొనిన మధ్యవర్తిత్వ ట్రిబ్యునలుకు నిర్దేశించబడవలెను.

(3) ట్రీబ్యునలు యొక్క నిర్ణయము అంతమైనదై ఉండవలెను మరియు, ట్రీబ్యునలు నిర్ణయించిన విషయములకు సంబంధించి ఏ సివిలు న్యాయస్థానములోను ఎట్టి దావా దాఖలు చేయబడరాదు.

విద్యార్థులపై క్రమ శిక్షణ సంబంధమైన కేసుల విషయంలో ఆపీలు మరియు మధ్యవర్తిత్వపు ప్రక్రియ.

32. (1) వైస్-ఛాన్సలరు, క్రమ శిక్షణకమిటీ లేదా సందర్భానుసారం పరీక్ష-కమిటీ యొక్క ఉత్తరువులు లేదా తీర్మానము ద్వారా విశ్వవిద్యాలయ హాజరుపట్టీల నుండి పేరు తొలగించబడిన మరియు ఒక సంవత్సరమునకు మించిన విశ్వవిద్యాలయ పరీక్షలు హాజరగుట నుండి డీబారు చేయబడిన ఎవరేని విద్యార్థి లేదా అభ్యర్థి ఆట్టి ఉత్తరువులు లేదా తీర్మానపు ప్రతి అతనికి అందిన తేదీ నుండి పది దినములలోపల కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు ఆపీలు చేసుకొనవచ్చును. మరియు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు వైస్-ఛాన్సలరు లేదా సందర్భానుసారం కమిటీ యొక్క నిర్ణయమును ఖాయపరచవచ్చును, మార్పుచేయవచ్చును లేదా రిజర్వ్ చేయవచ్చును.

(2) విశ్వవిద్యాలయము ఒక విద్యార్థిపై తీసుకొనిన ఏదేని క్రమ శిక్షణచర్య వలన ఉత్పన్నమైన ఏదేని వివాదమును విద్యార్థి యొక్క అభ్యర్థనపై మధ్యవర్తిత్వ ట్రీబ్యునలకు నిర్దేశించవచ్చును. 31వ పరిచ్ఛేదపు, ఉపపరిచ్ఛేదములు (2) మరియు (3)ల యొక్క నిబంధనలు సాధ్యమైనంత వరకు ఈ ఉపపరిచ్ఛేదము క్రింద చేయబడిన నిర్దేశమునకు వర్తించవలెను.

ఆపీలుకు హక్కు

33. ఈ చట్టములో ఏమీ ఉన్నప్పటికిని విశ్వవిద్యాలయము లేదా విశ్వవిద్యాలయముచే నిర్వహించబడు సంస్థ యొక్క ప్రతీ ఉద్యోగి లేదా విద్యార్థి. ఎవరేని అధికారి లేదా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రాధికార సంస్థ లేదా సందర్భానుసారం సంస్థ యొక్క నిర్ణయముపై పరినియమముల ద్వారా విహిత పరచబడునట్టి సమయములోపల కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు ఆపీలు చేయుటకు హక్కుకలిగి ఉండవలెను. అటుపిమ్మట ఆపీలుపై నిర్ణయమును ఖాయపరచవచ్చును. మార్పు చేయవచ్చును లేదా విపర్యస్థము చేయవచ్చును.

భవిష్య మరియు పింఛను నిధులు

34. (1) విశ్వవిద్యాలయము, పరినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి రీతిలో మరియు ఆట్టి షరతులు మరియు నిబంధనలకు లోబడి, తన ఉద్యోగుల ప్రయోజనము కొరకు ఆట్టి భవిష్య లేదా పింఛను నిధి లేదా తాను ఉచితమని భావించునట్టి భీమాపథకములను ఏర్పాటు చేయవచ్చును.

(2) భవిష్యనిధి లేదా పింఛను నిధి అట్లు ఏర్పాటు చేయబడినపుడు, ప్రభుత్వము, భవిష్యనిధి చట్టము, 1925 యొక్క నిబంధనలు, ప్రభుత్వ భవిష్యనిధి అయిన ఎట్లో - అట్లే, ఆట్టి నిధికి వర్తించవలెనని రూఢి ప్రకటనచేయవచ్చును.

35. ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ లేదా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఇతర సంస్థ యొక్క సభ్యుడుగా లేదా అట్లు హక్కుకలిగి ఉండునట్టి విధముగా ఎవరేని వ్యక్తి తగురీతిగా ఎన్నుకొనబడినపుడు లేదా నియమించబడినపుడు ఏదేని ప్రశ్న ఉత్పన్నమైన యెడల ఆవిషయమును ఛాన్సలరుకు నిర్దేశించవలెను. దానిపై ఛాన్సలరు యొక్క నిర్ణయము అంతిమమైనదై ఉండవలెను.

విశ్వవిద్యాలయ ప్రాధికార సంస్థలు మరియు సంస్థల ఏర్పాటుకు సంబంధించిన వివారములు.

36. ఈ చట్టము లేదా పరినియమముల ద్వారా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ కమిటీలను నియమించుటకు అధికారము ఈయబడినపుడు, ఇతర విధముగా నిబంధించబడిననే తప్ప సంబంధిత ప్రాధికార సంస్థ యొక్క సభ్యులు మరియు ప్రతి సందర్భంలోను ఆయా సమయములందు తాము ఉచితమని భావించునట్టి ఎవరేని ఇతర వ్యక్తి ఉన్నయెడల వారితోను కలిగి ఉండవలెను.

కమిటీల ఏర్పాటు.

37. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ లేక ఇతర నికాయము యొక్క పదవీరీత్యా సభ్యులుకానట్టి సభ్యుల స్థానములో ఆకస్మికముగా ఏర్పడిన ఆయా ఖాళీలన్నింటిని, ఎవరి స్థానము ఖాళీ అయినదో ఆ సభ్యుడిని నామనిర్దేశము చేసిన వ్యక్తి లేక నికాయము, వీలైనంత త్వరగా భర్తీచేయవలెను. ఆకస్మికముగా ఏర్పడిన ఖాళీలో నియమించబడిన ఎన్నుకోబడిన లేదా కోఆప్టు చేసుకొనబడిన వ్యక్తి, ఏ వ్యక్తి స్థానము భర్తీ అయినదో ఆ వ్యక్తి సభ్యుడిగా ఉండియుండెడి కాలావధిలో మిగిలిన కాలముమరకు అట్టి ప్రాధికార సంస్థలో లేక ఇతర నికాయములో సభ్యుడుగా కొనసాగవలెను.

ఆకస్మికముగా ఏర్పడిన ఖాళీలను భర్తీచేయుట.

38. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ లేక ఇతర నికాయము యొక్క ఏ కార్యమైనను, చర్య అయినను ఆ ప్రాధికార సంస్థ లేక ఇతర నికాయము యొక్క ఏవరేని సభ్యుల పదవులలో ఖాళీ ఉన్నదను లేక ఎన్నిక లేక నియామకములో ఏదైనా లోపము లేక క్రమరహితము ఉన్నదను, లేక అట్టి కార్యము లేదా చర్యలో ఆ కేసుకు భంగము కలిగించినట్టి ఏదేని లోపము లేక క్రమరాహిత్యము ఉన్నదను కారణమువలన శాసనమాన్యతను కోల్పోదు.

విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రాధికార సంస్థల లేదా సంస్థల యొక్క ప్రోసీడింగులు ఖాళీల వలన, శాసన మాన్యతను కోల్పోకుండుట.

39. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏ అధికారి పైగాని, ఉద్యోగిపైగాని ఈ చట్టము పరినియమములు లేక అధినియమముల యొక్క ఏవేని నిబంధనలను అనుసరించి సద్భావముతో చేసిన లేక చేయుటకు ఉద్దేశించిన దేనికొరకు గాని ఎట్టి దావా లేక ఇతర శాసనిక చర్యలు ఉండవు.

సద్భావముతో తీసుకొనిన చర్యకు రక్షణ.

40. భారత సాక్ష్య చట్టము, 1872లో లేక తత్సమయమున అమలునందున్న ఏదేని ఇతర శాసనములో ఏమి ఉన్నప్పటికినీ విశ్వవిద్యాలయమునకు చెందిన ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ లేక కమిటీ యొక్క ఏదేని రశీదు, దరఖాస్తు, నోటీసు, చర్య, తీర్మానము యొక్క లేక విశ్వవిద్యాలయము స్వాధీనములో గల ఇతర దస్తావేజుల యొక్క లేక విశ్వవిద్యాలయము

విశ్వవిద్యాలయ రికార్డుల యొక్క నిరూపణ పద్ధతి.

తగురీతిగా నిర్వహించు ఏదేని రిజిస్టరులోని ఏదేని నమోదు యొక్క అసలు ప్రతి దాఖలు చేయబడి ఉండినచో సాక్ష్యముగా స్వీకరింపబడదగియుండెడిదైన యెడల దాని యొక్క నకలును, రిజిస్ట్రారుచే అది ధ్రువపరచబడినదైనచో, అట్టి రశీదు, దరఖాస్తు, నోటీసు, చర్య లేక తీర్మానమునకును దస్తావేజులకును లేక రిజిస్టరులోని నమోదు ఉనికిని ప్రథమ దృష్ట్యా నమ్మదగు సాక్ష్యముగా స్వీకరించవలెను. మరియు అందలి విషయములను, వ్యవహారములను సాక్ష్యముగా స్వీకరించవలెను.

చిక్కులను
తొలగించుటకు
అధికారము

41. (1) ఈ చట్టపు నిబంధనలను అమలు పరచుటలో ఏదేని చిక్కు ఏర్పడినపుడు, రాష్ట్ర ప్రభుత్వము, ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజెటులో అధి సూచనను ప్రచురించుట ద్వారా, ఆ చిక్కును తొలగించుటకు అవసరమని లేదా అవశ్యకమని తమకు తోచునట్టియు, ఈ చట్టపు నిబంధనలకు అసంగతముగా లేకుండునట్టి నిబంధనలను చేయవచ్చును;

అయితే, ఈ చట్టపు ప్రారంభ తేదీ నుండి మూడు సంవత్సరములు ముగిసిన తరువాత, ఈ పరిచ్ఛేదము క్రింద అట్టి ఏ అధిసూచనను చేయరాదు.

(2) ఈ పరిచ్ఛేదము క్రిందచేయబడిన ప్రతి అధిసూచనను అదిచేయబడిన తరువాత సాధ్యమైనంత వెంటనే దానిని రాష్ట్ర శాసన మండలి సమక్షమున ఉంచవలెను.

పరివర్తన కాలిక
నిబంధనలు.

42. ఈ చట్టము మరియు పరినియమములలో ఏమి ఉన్నప్పటికిని,-

(ఎ) ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నరు విశ్వవిద్యాలయమునకు ఛాన్సలరుగా ఉండవలెను.

(బి) మొదటి వైస్ - ఛాన్సలరును, ఛాన్సలరు నియమించవలెను. సదరు అధికారి మూడు సంవత్సరముల కాలము పాటు పదవిని కలిగి ఉండవలెను.

(సి) మొదటి రిజిస్ట్రారు మరియు మొదటి ఆర్థిక అధికారి వైస్ - ఛాన్సలర్ ద్వారా నియమించబడవలెను. మరియు సదరు ప్రతి అధికారియు మూడు సంవత్సరముల కాలము పాటు పదవియందు ఉండవలెను;

(డి) మొదటి కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ఇరవై మందికి మించని సభ్యులను కలిగిఉండవలెను. మరియు వారు మూడు సంవత్సరముల కాలము పాటు పదవులను కలిగి ఉండవలెను;

(ఇ) మొదటి విద్యావిషయక కౌన్సిలు ఇరవై ఒక్కమందికి మించని సభ్యులను కలిగి ఉండవలెను. మరియు వారు మూడు సంవత్సరముల కాలము పాటు పదవులను కలిగిఉండవలెను;

అయితే, పై పదవులు లేదా ప్రాధికార సంస్థలలో ఏదేని ఖాళీ ఏర్పడినపుడు, దానిని వైస్ - ఛాన్సలరు నియామకము ద్వారా లేదా సందర్భానుసారము నామనిర్దేశము ద్వారా భర్తీ చేయబడవలెను. ఆ విధముగా నియమించబడిన లేదా నామ నిర్దేశము చేయబడిన వ్యక్తి, అట్టి ఖాళీ ఏర్పడ కుండిన యెడల ఆ అధికారి లేదా సభ్యుడు ఎంతకాలము పాటు పదవిలో కొనసాగి ఉండెడివాడో అంతవరకు పదవియందు కొనసాగవలెను.

43. (1) ఈ చట్టము క్రింద చేయబడిన ప్రతి పరినియమము, అధినియమము లేదా వినియమము, ఆంధ్రప్రదేశ్ గజెటులో ప్రచురించబడవలెను.

(2) ఈ చట్టము క్రింద చేసిన ప్రతి పరినియమము, అధినియమము లేదా వినియమము దానిని చేసిన వెంటనే అపుడు రాష్ట్ర శాసనమండలి అధివేషనమునందున్నచో, ఆ అధివేషములోను, అది అధివేషనములో లేనిచో అవ్యవహితానంతర అధివేషనములోనూ దాని సమక్షమున మొత్తము పదునాలుగు దినముల కాలావధిపాటు ఉంచవలెను. ఆ కాలావధి ఒకే అధివేషములోగాని, రెండు అనుక్రమ అధివేషనములలోగాని చేరి ఉండవచ్చును. అట్లు దానిని ఉంచిన అధివేషముగాని, దాని అవ్యవహితానంతర అధివేషనముగాని ముగియు లోపల రాష్ట్ర శాసనమండలి వాటిలో ఏదేని మార్పుచేయుటకు లేక ఆ నియమమును రద్దుచేయుటకు అంగీకరించినచో, ఆ మార్పు లేక రద్దు అధిసూచింపబడు తేదీ నుండి, అవి అట్లు మార్పు చేయబడిన రూపంలో మాత్రమే అమలు కలిగిఉండును లేక సందర్భానుసారముగ రద్దగును. అయినప్పటికినీ ఏదేని అట్టి మార్పుగాని, రద్దుగాని వాటి క్రింద అంతకు పూర్వం చేయబడిన దేని శాసనమాన్యతకైనను భంగము కలిగించదు.

(3) పరినియమములు, అధినియమములు లేదా వినియమములు చేయుటకు గల హక్కులో, ఈ చట్టపు ప్రారంభమునకు ముందుది కానట్టి తేదీ నుండి గతకాలపు ప్రభావముతో పరినియమము, అధినియమము లేదా వినియమమునకు వర్తించును. అయితే, అట్టి పరినియమము, అధినియమము లేదా వినియమము వర్తించు ఎవరేని వ్యక్తియొక్క హితములకు భంగకరముగా పరిణమించగల సందర్భములో గతకాలిక ప్రభావముతో వర్తించవు.

ఆంధ్రప్రదేశ్ గజెటులో ప్రచురించబడునట్టి పరినియమములు, అధినియమములు, వినియమములు రాష్ట్ర శాసనమండలి సమక్షమున ఉంచబడ వలెను.

అనుసూచి

[24వ పరిచ్ఛేదమును చూడుము]

విశ్వవిద్యాలయము యొక్క పరినియమములు

1. ఛాన్సలరు :

ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నరు విశ్వవిద్యాలయమునకు ఛాన్సలరుగా ఉండవలెను. ఆయన తన పదివిని బట్టి విశ్వవిద్యాలయ అధిపతిగా ఉండవలెను. ఆయన హాజరులో ఉన్నప్పుడు విశ్వవిద్యాలయ స్నాతకోత్సవములకు అధ్యక్షత వహించవలెను. ఆయన ఈ చట్టపు నిబంధనల ద్వారా లేదా వాటి క్రింద తనకు ఒసగినట్టి అధికారములను వినియోగించవలెను.

2. వైస్ - ఛాన్సలరు :

(1) మొదటి వైస్ - ఛాన్సలరును, ఛాన్సలరు నియమించవలెను. మరియు సదరు అధికారి మూడు సంవత్సరముల కాలావధిపాటు పదవియందుండవలెను;

(2) వైస్ - ఛాన్సలరు, విశ్వవిద్యాలయము యొక్క పూర్తికాలిక వేతనము పొందే అధికారిగా ఉండవలెను;

(3) వైస్ - ఛాన్సలరు, తాను పదవిలోకి ప్రవేశించిన తేదీ నుండి మూడు సంవత్సరముల కాలావధిపాటు పదవిని కలిగి ఉండవలెను. సదరు కాలావధి ముగిసిన మీదట రెండవదఫా సదరు పదవికి తిరిగి నియమించబడుటకు అర్హుడై ఉండును.

అయితే వైస్ - ఛాన్సలరు పదవీకాలము ముగిసిన మీదట, ఛాన్సలరు, తాను నిర్దిష్ట పరచబడుకాలావధి పాటు అయితే మొత్తము కాలావధి ఒక సంవత్సరమునకు మించకుండాను లేదా అతని ఉత్తరదాయి నియమించబడి పదవిని స్వీకరించునంత వరకు లేదా ఈ రెండింటిలో ఏది ముందైతే అంతవరకు పదవిలో కొనసాగవలసినదని ఆయనను కోరవచ్చును.

(4) ఖండము (3)లో ఏమి ఉన్నప్పటికీ, వైస్ - ఛాన్సలరుగా నియమించబడిన వ్యక్తి, తన పదవీకాలములో లేదా పొడిగింపు కాలములో డెబ్బైసంవత్సరముల వయస్సు వచ్చినవాడైనపుడు ఆయన తన పదవిని విరమించవలెను.

(5) వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క ప్రతి మూల్యము మరియు ఇతర సర్వీసు షరతులు, ఈ క్రింది విధముగా ఉండవలెను,-

(i) రాష్ట్ర ప్రభుత్వము ఆయా సమయములందు స్థిరీకరించునట్టి ఇంటి అద్దె భత్యముకాక, అట్టి నెలసరి వేతనము మరియు ఇతర భత్యములను ఆయనకు చెల్లించవలెను:

అయితే, ఆయన పింఛను పొందే పదవి నుండి విరమణ చేసిన వ్యక్తి అయినపుడు, కమ్యూటేషను చేయుటకు లేదా పింఛను చెల్లించుటకు ముందు ఉండే మొత్తమును ఆతని జీతము మరియు భత్యముల నుండి తగ్గించి, ఆతని పదవిని విడిచిపెట్టేంతవరకు, కొంత కాలము పాటు నిలిపి ఉంచవలెను;

అంతేకాక, ఆయన పదవీ విరమణ వయస్సు వచ్చిన తరువాత ఫించను లేని పదవి నుండి రిటైరైన పిమ్మట వైస్-ఛాన్సలరు పదవిని పొందిన యెడల ఆయన పదవీ విరమణ ప్రయోజనములకు సమానమైన వెరశి మొత్తమును ఆతని వేతనము మరియు భత్యములనుండి తగ్గించి చెల్లించవలెను;

అంతేకాక, ఆయన ఏదేని పించను పథకములో సభ్యుడైనచో విశ్వ విద్యాలయము అట్టి పథకమునకు అవసరమైన చందాను చెల్లించవలెను.

(ii) వైస్-ఛాన్సలరు, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా స్థిరీకరించబడునట్టి రేట్లు చొప్పున ప్రయాణ భత్యమునకు హక్కు కలిగి ఉండవలెను.

(iii) వైస్-ఛాన్సలరు, కేలెండరు సంవత్సరములో ముప్పది దినముల చొప్పున పూర్తి జీతముపై సెలవుకు హక్కు కలిగి ఉండవలెను. రెండు అర్థ సంవత్సరముల కొకసారి, పదిహేను దినముల చొప్పున ముందుగానే ఆతని సెలవు ఖాతాలో జమ చేయడం జరుగుతుంది. అనగా ప్రతి సంవత్సరం జనవరి మరియు జూలై 1వ తేదీన పదిహేను దినముల చొప్పున సెలవును జమచేయడం జరుగుతుంది;

అయితే, వైస్ ఛాన్సలరు గడుచుచున్న అర్థ సంవత్సరములో తన పదవిని చేపట్టిన లేదా విడిచి పెట్టిన యెడల, ఆయన సర్వీసుచేసిన పూర్తి నెలకు రెండున్నర రోజుల రేటు చొప్పున సెలవును జమచేయడం జరుగుతుంది.

(iv) ఉప ఖండము (iii) లో నిర్దేశించిన సెలవుకు అదనంగా వైస్-ఛాన్సలరు, తాను పూర్తి చేసిన ప్రతి సంవత్సరపు సర్వీసుకు ఇరవై రోజుల చొప్పున అర్థ వేతనపు సెలవుకు ఆయన హక్కు కలిగి ఉండవలెను. ఈ సెలవును వైద్య ధృవపత్రముపై కమ్యూటేడు సెలవుగా వాడుకొనవచ్చును. కమ్యూటేడు సెలవును వాడుకొనినపుడు, రావలసి ఉన్న అర్థవేతనపు సెలవు నుండి రెండింతల వేతనమును తగ్గించవలసి ఉంటుంది.

(v) వైస్-ఛాన్సలరు, కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు ఆమోదముతో ఆయా సమయములందు దానిచే స్థిరీకరించబడునట్టి అంతిమ ప్రయోజనాలను మరియు భత్యములను పొందుటకు ఆయన హక్కు కలిగి ఉండవలెను.

(6) వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క పదవి, మరణము, రాజీనామా లేదా ఇతర విధముగా ఖాళీ అయినపుడు లేదా అనారోగ్యము వలన లేదా మరే విధమైన ఇతర కారణము వలన తన కర్తవ్యములను నిర్వహించలేనపుడు, ప్రో-వైస్-ఛాన్సలరు లభ్యంగా లేనపుడు, ప్రొఫెసర్లలో

అత్యంత సీనియరు అయిన ప్రొఫెసరు, వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క కర్తవ్యములను నిర్వహించవలెను. కొత్త వైస్-ఛాన్సలరు పదవిని చేపట్టు నంతవరకు లేదా సందర్భాను సారం ప్రస్తుత వైస్-ఛాన్సలరు పదవిలో చేరునంత వరకు సదరు కర్తవ్యములను నిర్వహించవలెను.

3. వైస్-ఛాన్సలరు అధికారములు మరియు కర్తవ్యములు :

(1) వైస్-ఛాన్సలరు, కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు, విద్యావిషయక కౌన్సిలుకు మరియు ఆర్థిక కమిటీకి పదవీ రీత్యా ఛైర్మనుగా ఉండవలెను. మరియు వైస్-ఛాన్సలరు హాజరులో లేనపుడు డీగ్రీలు ప్రధానం చేసే స్నాతకోత్సవములందు అధ్యక్షతవహించవలెను.

(2) వైస్-ఛాన్సలరు, ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ లేదా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఇతర సంస్థ సమావేశములందు హాజరై, అందు ప్రసంగించుటకు హక్కు కలిగి ఉండును అయితే, అట్టి ప్రాధికార సంస్థ లేదా సంస్థ యొక్క సభ్యుడైననే తప్ప అందు ఓటు చేయు హక్కును కలిగి ఉండడు.

(3) వైస్-ఛాన్సలరు, ఈ చట్టము పరినియమములు, అధినియమములు మరియు వినియమములు తగురీతిగా అమలగునట్లు చూచుట ఆయన కర్తవ్యముగా ఉండవలెను. అందు నిమిత్తము, ఆయన అవసరమైన అన్ని అధికారములను కలిగి ఉండవలెను.

(4) వైస్-ఛాన్సలరు, విశ్వవిద్యాలయము యొక్క వ్యవహారములందు నియంత్రణను కలిగి ఉండి విశ్వవిద్యాలయ ప్రాధికారసంస్థల నిర్ణయములు అమలగునట్లు శ్రద్ధ వహించవలెను.

(5) వైస్-ఛాన్సలరు, విశ్వవిద్యాలయములో క్రమశిక్షణ సక్రమ నిర్వహణకు అవసరమైన అధికారములన్నింటిని కలిగి ఉండవలెను, మరియు ఆయన ఉచితమని భావించనట్టి వ్యక్తులు లేదా వ్యక్తికి అట్టి అధికారములను ప్రత్యాయోజనము చేయవచ్చును.

(6) వైస్-ఛాన్సలరు, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, విద్యావిషయక కౌన్సిలు, ఆర్థిక కమిటీ సమావేశములను నిర్వహించవలెను లేదా నిర్వహింపజేయవలెను.

4. ప్రొ-వైస్-ఛాన్సలరు :

(1) ప్రొ-వైస్-ఛాన్సలరు, ఛాన్సలరు యొక్క సిఫారసుపై కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలుచే నియమించబడవలెను:

అయితే వైస్-ఛాన్సలరు సిఫారసును కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు అంగీకరించని సందర్భంలో, ఆ విషయాన్ని ఛాన్సలరుకు నివేదించవలెను, ఆయన వైస్-ఛాన్సలరు సిఫారసు చేసిన వ్యక్తికి నియమించవచ్చును లేదా మరొక వ్యక్తిని సిఫారసు చేయవలసినదని కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలును అడుగవచ్చును:

అంతేకాక, కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు, వైస్-ఛాన్సలరు సిఫారసుపై ప్రొ-వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క కర్తవ్యములను నిర్వహించుటకు ఒక ప్రొఫెసరును నియమించ

వచ్చును. సదరు ప్రొఫెసరు తన స్వంత కర్తవ్యములకు అదనంగా ప్రొ-వైస్-ఛాన్సలరు కర్తవ్యములను కూడా నిర్వహించవలెను.

(2) ప్రొ-వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క పదవీకాలం, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు నిర్ణయించవచ్చును, అయితే, ఎట్టి సందర్భంలోను మూడు సంవత్సరములకు లేదా వైస్-ఛాన్సలరు పదవీకాలం ముగిసేంత వరకు, ఈ రెంటిలో ఏది ముందైతే అంతకుమించి ఉండరాదు;

అయితే, ప్రొ-వైస్-ఛాన్సలరు పదవి ముగిసిన మీదట ఆయన తిరిగి నియామకమునకు అర్హుడై ఉండును.

అంతేకాక, ఏ సందర్భములోనైనను, ప్రొ-వైస్-ఛాన్సలరు, తనకు అరవై ఐదు సంవత్సరముల వయస్సు వచ్చిన మీదట పదవీ విరమణ చేయవలెను.

(3) ప్రొ-వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క ప్రతి మూల్యములో మరియు ఇతర సేవా షరతులు మరియు నిబంధనలు, ఆయా సమయములందు కార్య నిర్వహక కౌన్సిలు విహిత పరచబడునట్లు ఉండవలెను.

(4) ప్రొ-వైస్-ఛాన్సలరు, ఆయా సమయములందు వైస్-ఛాన్సలరు నిర్దిష్ట పరచునట్టి విషయములలో ఆయనకు సహాయము చేయవలెను మరియు వైస్-ఛాన్సలరు ద్వారా ఆయనకు ప్రత్యాయోజనము చేయబడిన లేదా ఒసగబడినట్టి అధికారములను వినియోగించవలెను మరియు అట్టి కర్తవ్యములను నిర్వహించవలెను.

5. రిజిస్ట్రారు :

(1) రిజిస్ట్రారు, ఇందు నిమిత్తము ఏర్పాటు చేయబడిన ఎంపిక కమిటీ సిఫారసుపై, కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలుచే నియమించబడవలెను. ఆయన విశ్వవిద్యాలయపు పూర్తికాలిక వేతనం పొందే విశ్వవిద్యాలయ అధికారిగా ఉండవలెను.

(2) ఆయన మూడు సంవత్సరముల కాలవధికి నియమించబడవలెను. ఆయన పునర్ నియామకమునకు అర్హుడై ఉండురు.

(3) రిజిస్ట్రారు, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే ఆయా సమయములందు విహిత పరచబడునట్టి ప్రతి మూల్యములను మరియు సర్వీసు యొక్క ఇతర షరతులు మరియు నిబంధనలపై నియమించబడవలెను,

అయితే, రిజిస్ట్రారు తనకు అరవైరెండు సంవత్సరములు వచ్చిన పిమ్మట పదవీ విరమణ చేయవలెను

(4) రిజిస్ట్రారు పదవి ఖాళీ అయినపుడు లేదా అనారోగ్యము వలన, హాజరు కాలేనపుడు లేదా ఏదేని ఇతర కారణముచే తన కర్తవ్యములను నిర్వహించలేనప్పుడు, వైస్-ఛాన్సలరు సదరు ప్రయోజనము నిమిత్తము మరొక వ్యక్తిని నియమించవచ్చును.

(5) (ఎ) రిజిస్ట్రారు, ఉపాధ్యాయులు, మరియు విద్యావిషయక సిబ్బంది కానట్టి అధినయమములో నిర్దిష్ట పరచబడినట్టి ఇతర ఉద్యోగుల విషయంలో క్రమ శిక్షణా చర్యలు తీసుకొనుటకు హక్కు కలిగి ఉండవలెను విచారణ పెండింగులో ఉన్న సమయమున సస్పెండుచేయుటకు మరియు వారికి హెచ్చరికలు జారీ చేయుటకు, పెనాల్టీ విధించుటకు, అభిశంశన లేదా ఇంక్రిమెంటు నిలిపి ఉంచుటవంటి వాటిని చేపట్టవచ్చును;

అయితే, సదరు వ్యక్తి విన్నవించుకొనుటకు సబబైన అవకాశము ఇచ్చిననేతప్ప, అట్టి పెనాల్టీని విధించరాదు.

(బి) ఉప ఖండము (ఎ)లో నిర్దిష్ట పరచబడిన ఏవేని ఫెనాల్టీలు విధిస్తూ రిజిస్ట్రారు చేసిన ఏదేని ఉత్తరువుకై వైస్-ఛాన్సలరుకు అపీలు చేసుకొనవచ్చును.

(సి) జరిపిన విచారణ వలన రిజిస్ట్రారు తన అధికారములకు మించి శిక్షవిధించినట్లు తెలియవచ్చినపుడు, తన సిఫారసులతో వైస్-ఛాన్సలరుకు రిపోర్టు చేయవలెను:

అయితే, ఏదేని పెనాల్టీ విధిస్తూ వైస్-ఛాన్సలరు చేసిన ఉత్తర్వుపై కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు అపీలు చేసుకొనవచ్చును.

(6) రిజిస్ట్రారు, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, విద్యావిషయక కౌన్సిలు మరియు ఫాకల్టీల బోర్డుల యొక్క పదవీ రీత్యా కార్యదర్శిగా ఉండవలెను. అయితే ఈ ప్రాధికార సంస్థలు వేటిలోను సభ్యునిగా భావించరాదు.

(7) ఈ క్రిందివి రిజిస్ట్రారు యొక్క కర్తవ్యములుగా ఉండవలెను:-

(ఎ) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క రికార్డులు, సామాన్యమోహరు మరియు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు అతని బాధ్యతగా తలచునట్టి ఇతర అస్తికి సంరక్షకుడుగా ఉండవలెను.

(బి) కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు, విద్యావిషయక కౌన్సిలు, ఫాకల్టీల బోర్డులు మరియు ఈ ప్రాధికార సంస్థలచే నియమించబడిన ఏవేని కమిటీల యొక్క సమావేశములను ఏర్పాటు చేయుటకు నోటీసులు జారీచేయుట;

(సి) కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు, విద్యావిషయక కౌన్సిలు మరియు ఆ ప్రాధికార సంస్థలచే నియమించబడిన ఏవేని కమిటీల యొక్క సమావేశముల మినిట్లకు సంరక్షణాధికారిగా ఉండవలెను.

(డి) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు మరియు విద్యావిషయక కౌన్సిలు యొక్క అధికారిక ఉత్తర ప్రతు్యత్తరాలను నిర్వహించుట;

(ఇ) అధినయమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి రీతిని అనుసరించి, విశ్వవిద్యాలయ పరీక్షలకు ఏర్పాట్లు గావించి పర్యవేక్షించుట;

(ఎఫ్) విశ్వవిద్యాలయముపై లేదా దాని ద్వారా, దావాలలో దాని తరపున ప్రాతినిధ్యము వహించుట, పవరు-ఆఫ్ అటార్నీ అతని ప్రతినిధులను డిప్యూటు చేయుట మరియు వాగ్వివాదాలను సరిచూచుట;

(జి) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు లేదా వైస్-ఛాన్సలరు ద్వారా ఆయా సమయములందు ఆవశ్యకము అగునట్టియు, పరినియమములు అధినియమములు లేదా వినియమములలో నిర్దిష్టపరచ బడునట్టి ఇతర కృత్యములను నిర్వహించుట;

6. ఆర్థిక అధికారి :-

(1) ఆర్థిక అధికారి, అందునిమిత్తము ఏర్పాటు చేయబడిన ఎంపిక కమిటీ యొక్క సిఫారసులపై, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా నియమించబడవలెను మరియు ఆయన విశ్వవిద్యాలయము యొక్క పూర్తికాలిక వేతనము పొందు అధికారిగా ఉండవలెను.

(2) ఆయన మూడు సంవత్సరముల కాలావధికి నియమించబడవలెను మరియు ఆయన పునర్ నియామకమునకు అర్హులై ఉండవలెను.

(3) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ఆయా సమయములందు విహితపరచునట్టి వేతన భత్యములను చెల్లించవలెను మరియు ఇతర సర్వీసు షరతులు మరియు నిబంధనలను అనుసరించి నియమించబడవలెను.

అయితే, ఆర్థిక అధికారి అరవై రెండు సంవత్సరముల వయస్సు వచ్చిన మీదట పదవీ విరమణ చేయవలెను.

(4) ఆర్థిక అధికారి పదవి ఖాళీగా ఉన్నప్పుడు, లేదా అనారోగ్యము, హాజరులో లేకపోవుట లేదా ఇతర కారణముల వలన తన కర్తవ్యములను నిర్వహించలేనపుడు, అందునిమిత్తము వైస్-ఛాన్సలరు నియమించునట్టి ఇతర వ్యక్తి వాటిని నిర్వహించవలెను.

(5) ఆర్థిక అధికారి, ఆర్థిక కమిటీకి పదవీ రీత్యా కార్యదర్శిగా ఉండవలెను. అయితే ఆయన అట్టి కమిటీ సభ్యుడుగా భావించబడరాదు.

(6) ఆర్థిక అధికారి :-

(ఎ) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క నిధులపై సాధారణ పర్యవేక్షను కలిగి ఉండవలెను మరియు దానియొక్క ఆర్థిక విధి విధానాలపై సలహానీయవలెను. మరియు

(బి) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా అప్పగించబడినట్టి లేదా పరినియమములు లేదా అధినియమములచే విహితపరచబడునట్టి ఇతర ఆర్థిక కృత్యములను నిర్వహించవలెను.

(7) కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క నియంత్రణకు లోబడి ఆర్థిక అధికారి :-

(ఎ) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క లెక్కలను నిర్వహించవలెను మరియు ఆదాయ, వ్యయములకు సంబంధించిన అన్ని విషయాలపై విశ్వవిద్యాలయమునకు సలహానీయవలెను;

(బి) బ్రహ్మ మరియు ధర్మాదాయ ఆస్తితో పాటు విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఆస్తి మరియు పెట్టుబడులను కలిగి ఉండి, నిర్వహించవలెను;

(సి) ఒక సంవత్సరమునకు ఆవుత మరియు అనావుత వ్యయముపై కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే స్థిరీకరించబడిన హద్దులను మించకుండా జాగ్రత్తవహించవలెను. మరియు గ్రాంటు చేయబడిన లేదా కేటాయించబడిన అన్ని పైకములు అవి ఉద్దేశించబడిన ప్రయోజనముల కొరకు ఖర్చుచేయబడునట్లు చూడవలెను;

(డి) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క వార్షిక లెక్కలు మరియు బడ్జెటు తయారీకి బాధ్యత వహించవలెను మరియు దానిని కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలుకు సమర్పించవలెను.

(ఇ) నగదు మరియు బ్యాంకు నిల్వలపైన మరియు పెట్టుబడి విషయంలోను నిరంతర నిఘాను కలిగి ఉండ వలెను.

(ఎఫ్) రెవిన్యూ వసూలు ప్రగతిపై దృష్టినిసారించి, అందునిమిత్తం అవలంబించిన పద్ధతులపై సలహా ఇచ్చుట;

(జి) భవనములు, భూమి, పర్చిచరు మరియు సాధన సామాగ్రి రిజిస్టర్లను, సదరు తేదీ వరకు నిర్వహించబడేటట్లు చూచుట మరియు విశ్వవిద్యాలయము ద్వారా నిర్వహించబడే అన్ని కార్యాలయములు, ప్రత్యేక కేంద్రాలు, విశిష్టత ప్రయోగశాలలు మరియు సంస్థలలోని సామాగ్రి మరియు ఇతర వినియోగ పదార్థముల సంస్థలలోని సామాగ్రి మరియు ఇతర వినియోగపదార్థముల నిల్వ తనిఖీని నిర్వహింపజేయుట;

(హెచ్) అనధీకృత వ్యయము మరియు ఇతర ఆర్థిక క్రమ రాహిత్యమును వైస్-ఛాన్సలరు దృష్టికి తీసుకొనివచ్చుట మరియు తప్పిదము చేసిన వారిపై క్రమ శిక్షణ చర్యలను సూచించుట;

(ఐ) తన కర్తవ్యములను నిర్వర్తించేందుకు ఆయన అవసరమని భావించునట్టి ఏదేని సమాచారమును లేదా ఏవేని రిటర్నులను ఏదేని కార్యాలయము, కేంద్రము, ప్రయోగశాల లేదా సంస్థనుండి కోరవచ్చును.

(ఐ) విశ్వవిద్యాలయమునకు చెల్లించదగు ఏదేని పైకమును కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా ఈ విషయములో తగు రీతిగా ప్రాధికారమీయబడిన ఆర్థిక అధికారి లేదా వ్యక్తి లేదా వ్యక్తులు ఇచ్చిన ఏదేని రశీదు, అట్టి పైకము తగురీతిగా చెల్లించబడినదనుటకు నిదర్శనము అగును.

7. శాఖాధిపతులు :

(ఎ) ఒక ప్రొఫెసరు కంటే ఎక్కువ మందిని కలిగి ఉన్న శాఖల విషయములో, ప్రొఫెసర్లలో నుండి వైస్-ఛాన్సలరు సిఫారసుపై కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా శాఖాధిపతి నియమించబడవలెను.

(బి) ఏ ప్రొఫెసరు లేనపుడు లేదా ఒకే ఒక ప్రొఫెసరు గల శాఖ విషయములో వైస్-ఛాన్సలరు సిఫారసుపై శాఖాధిపతిగా ప్రొఫెసరు లేదా రీడరును నియమించేందుకు కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు అభిమతమును కలిగి ఉండవలెను;

అయితే శాఖాధిపతిగా నియామకపు ఆహ్వానాన్ని తిరస్కరించుటకు ప్రొఫెసరుకు లేదా రీడరుకు ఐచ్ఛికము ఉంటుంది.

(సి) శాఖాధిపతిగా నియమించబడిన వ్యక్తి, మూడు సంవత్సరముల పాటు పదవియందు ఉండవలెను మరియు ఆయన పునర్ నియామకమునకు అర్హుడై ఉండును.

(డి) శాఖాధిపతి తన పదవీకాలములో ఎప్పుడైనను రాజీనామా చేయవచ్చును.

(ఇ) శాఖాధిపతి అధినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి కర్తవ్యములను నిర్వహించవలెను.

8. ప్రోక్టరు :

(1) ప్రోక్టరు, వైస్-ఛాన్సలరు సిఫారసుపై కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా నియమించబడవలెను మరియు వైస్-ఛాన్సలరుచే ఒసగబడునట్టి అధికారములను వినియోగించవలెను మరియు అట్టి కర్తవ్యములను నిర్వహించవలెను.

(2) ప్రోక్టరు, రెండు సంవత్సరముల పాటు పదవిని కలిగి ఉండవలెను మరియు ఆయన పునర్నియామకమునకు అర్హులై ఉండవలెను.

9. లైబ్రేరియను :

(1) లైబ్రేరియను, అందునిమిత్తము ఏర్పాటు చేయబడిన ఎంపిక కమిటీ యొక్క సిఫారసుపై, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా నియమించబడవలెను మరియు ఆయన విశ్వవిద్యాలయము యొక్క పూర్తికాలిక వేతనము పొందే అధికారిగా ఉండవలెను.

(2) లైబ్రేరియను, కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలుచే విహిత పరచబడునట్టి అధికారములను వినియోగించవలెను, అట్టి కర్తవ్యములను నిర్వహించవలెను మరియు అట్టి జీత భత్యములను పొందవలెను, అట్టి షరతు మరియు నిబంధనలకు లోబడినట్టి సర్వీసును చేయవలెను.

10. కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు :

(1) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, ఈ క్రింది సభ్యులను కలిగి ఉండవలెను, వారెవరనగా:-

(ఎ) వైస్-ఛాన్సలరు;

(బి) ప్రభుత్వ కార్యదర్శి, విద్యుత్ శాఖ.

(సి) ప్రభుత్వ కార్యదర్శి, ఆర్థిక శాఖ.

(డి) ప్రభుత్వ కార్యదర్శి, ఉన్నతవిద్యా శాఖ;

(ఇ) వైస్-ఛాన్సలరు మరియు మేనేజింగు డైరెక్టరు. కొత్త మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ పునరుత్పాదక విద్యుత్ అభివృద్ధి కార్పొరేషను.

(ఎఫ్) ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రసార కార్పొరేషను మేనేజింగు డైరెక్టరు మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ ఉత్పాదన కార్పొరేషను మేనేజింగు డైరెక్టరు.

(జి) విద్యుత్ రంగంలోని పరిశోధనా వ్యవస్థ యందలి బోర్డు సభ్యులలో నుండి ఛాన్సలర్ ద్వారా నామ నిర్దేశము చేయబడు ప్రముఖ వ్యక్తి ఒకరు:

(హెచ్) ఛాన్సలర్చే నామనిర్దేశము చేయబడు పునరుత్పాదక విద్యుత్ రంగంలోని ప్రసిద్ధి గాంచిన నిపుణుడు ఒకరు.

(ఐ) విద్యా విషయక కౌన్సిలు నుండి ఛాన్సలరుచే నామ నిర్దేశము చేయబడు ముగ్గురు వ్యక్తులు.

(జె) పారిశ్రామిక సభ్యులచే సమకూర్చబడిన సాంకేతిక మరియు ఆర్థికతోడ్పాటుపై ఆధారపడి విద్యుత్ రంగంలోని పారిశ్రామిక వేత్తలనుండి ఛాన్సలరు ద్వారా ఎంపిక చేయబడిన ఐదుమంది పారిశ్రామిక వ్యక్తులు.

(2) వైస్-ఛాన్సలరు మరియు ప్రో-వైస్-ఛాన్సలరుకానట్టి కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు సభ్యులందరు మూడు సంవత్సరముల పాటు పదవిని కలిగి ఉండవలెను.

(3) కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క సమావేశములకు, దాని యొక్క ఐదుగురు సభ్యులు కోరంగా ఏర్పడవలెను;

11. కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క అధికారములు మరియు కృత్యములు :

1. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క, రెవిన్యూ మరియు ఆస్తికి మేనేజిమెంటు మరియు పరిపాలనకు మరియు ఇతర విధముగా నిబంధించబడని అన్ని పరిపాలన వ్యవహారముల నిర్వహణకు కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు, అధికారము కలిగిఉండవలెను.

2. ఈ చట్టము, పరినియమములు మరియు అధినియమముల యొక్క నిబంధనలకు లోబడి, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, తనయందు నిహితమై ఉన్న అన్ని ఇతర అధికారములకు అదనముగా ఈ క్రింది అధికారములను కలిగి ఉండవలెను, అవేవనగా,-

(ఎ) బోధన మరియు ఇతర విద్యావిషయక పదవులను సృష్టించుట, అట్టి పదవుల సంఖ్య మరియు ప్రోఫెసర్లు, రీడర్లు, లెక్చరర్లు మరియు ఇతర విద్యావిషయక సిబ్బంది మరియు విశ్వవిద్యాలయముచే నిర్వహించబడు సంస్థల ప్రెన్సిపాళ్లు.

అయితే, విద్యా విషయక కౌన్సిలు యొక్క సిఫారసులను పరిశీలించిన తరువాత ఇతర విధమైన ఉపాధ్యాయులు మరియు విద్యావిషయక సిబ్బంది యొక్క సంఖ్యా అర్హతలు మరియు ప్రతి మూల్యముల విషయములో కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు ఎట్టి చర్యలు తీసుకొనరాదు.

(బి) అవసరమగునట్టి ప్రొఫెసర్లు, రీడర్లు, లెక్చరర్లు మరియు విద్యావిషయిక సిబ్బంది మరియు అందునిమిత్తము ఏర్పాటు చేయబడిన ఎంపిక కమిటీ యొక్క సిఫారసుపై విశ్వవిద్యాలయముచే నిర్వహించబడు సంస్థల ప్రెన్సిపాళ్లు మరియు అందలి తాత్కాలిక ఖాళీలను భర్తీచేసేందుకు;

(సి) అధినయమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి రీతిలో పరిపాలన, మినిస్ట్రీయల్ మరియు అవసరమైన ఇతర పదవులను సృష్టించుట మరియు వాటినే నియామకములు చేయుట;

(డి) ఛాన్సలరు మరియు వైస్-ఛాన్సలరు కానట్టి విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఎవరేని అధికారులకు, హాజరులో లేనందుకు సెలవు మంజూరుచేయుట మరియు వారు హాజరులో లేని సమయములో అట్టి అధికారి యొక్క కృత్యములను నిర్వహించేందుకు అవసరమైన చర్యలను తీసుకొనుట;

(ఇ) పరినియమములు మరియు అధినయమములను అనుసరించి ఉద్యోగులలో క్రమ శిక్షణను క్రమబద్ధం చేసి, అమలుచేయుట;

(ఎఫ్) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఆర్థికములు, లెక్కలు, పెట్టుబడులు, ఆస్తి, వ్యాపారము మరియు విశ్వవిద్యాలయము యొక్క అన్ని ఇతర పరిపాలన పరమైన వ్యవహారములు, అందు నిమిత్తం అది ఉచితమని భావించునట్టి ఏజెంట్లను నియమించుట.

(జి) ఆర్థిక కమిటీ యొక్క సిఫారసులపై ఒక సంవత్సరమునకు మొత్తం ఆవృత మరియు అనావృత వ్యయములపై హద్దుల స్థిరీకరించుట;

(హెచ్) వర్తింపజేయు కుండా ఉన్న ఆదాయంతోపాటు విశ్వవిద్యాలయమునకు చెందిన ఏదేని పైకమును, తాను ఆయా సమయములను ఉచితమని భావించునట్టి నిల్వలు, నిధులు, వాటాలు లేదా సెక్యూరిటీలలో పెట్ట వచ్చును లేదా ఆయా సమయములందు మార్పుచేయుటవంటి అధికారములతో, భారతదేశములో స్థిరాస్తి కొనుగోలు చేయవచ్చును;

(ఐ) విశ్వవిద్యాలయము తరపున చర లేదా స్థిరాస్తిని బదిలీచేయవచ్చును లేదా బదిలీలను అంగీకరించవచ్చును.

(జె) విశ్వవిద్యాలయ పనులను నెరవేర్చుటకు అవసరమైన భవనములు, ప్రాంగణములు, పర్షిచరు మరియు పరికరములు మరియు ఇతర సాధనములను సమకూర్చవచ్చును;

(కె) విశ్వవిద్యాలయము తరపున కాంట్రాక్టులలో ప్రవేశించవచ్చును, మార్పు చేయవచ్చును. నెరవేర్చ వచ్చును మరియు రద్దు చేయవచ్చును;

(ఎల్) విశ్వవిద్యాలయ ఉద్యోగుల మరియు విద్యార్థులు ఏదేని కారణము వలన వ్యధితులైనట్లు భావించబడినపుడు, తాను ఉచితమని భావించునట్టి ఏదేని వివాదములను పరిశీలనకు స్వీకరించి పరిష్కరించవచ్చును;

(ఎమ్) పరీక్షకులను మరియు మోడరేటర్లను నియమించవచ్చును, అవసరమైతే వారిని తొలగించవచ్చును మరియు విద్యావిషయక కౌన్సిలుతో సంప్రదించిన మీదట ఫీజులను, ప్రతిమూల్యములను మరియు ప్రయాణ భత్యములను మరియు ఇతర భత్యములను స్థిరీకరించవచ్చును;

(ఎన్) విశ్వవిద్యాలయమునకు ఉమ్మడి మొహారును ఎంపిక చేయవచ్చును మరియు అట్టి మొహారుకు భ్రదత మరియు వినియోగమునకు ఏర్పాటు గావించవలెను;

(ఓ) విద్యార్థినుల యొక్క నివాసమునకు మరియు క్రమ శిక్షణ నిమిత్తము అవసరమగునట్టి ప్రత్యేక ఏర్పాటు గావించవలెను;

(పి) తన యొక్క ఏవేని అధికారములను వైస్-ఛాన్సలరు, ప్రొఫెసర్-వైస్-ఛాన్సలరు, డీనులో, రిజిస్ట్రారు లేదా ఆర్థిక అధికారి లేదా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఇతర ఉద్యోగి లేదా ప్రాధికార సంస్థకు లేదా తాను ఉచితమని భావించునట్టి తనచే నియమించబడిన కమిటీకి ప్రత్యాఘోజనము చేయవచ్చును;

(కూ్య) ఫెలోషిప్పులు, స్కాలరుషిప్పులు, స్టూడెంటుషిప్పులు, పతకములు మరియు బహుమతులను ప్రారంభించవచ్చును.

(ఆర్) రెసిడెన్సులో రైటరును ఆహ్వానించుటకు నిబంధించవచ్చును మరియు అట్టి ఆహ్వానముల యొక్క షరతులు మరియు నిబంధనలను నిర్ణయించవచ్చును.

(ఎస్) విజిటింగు ప్రొఫెసర్లు, ఖ్యాతిగాంచిన ప్రొఫెసర్లు, సంప్రదింపుదార్లు, మరియు స్కాలర్లు మొదలైన వారి నియామకమునకు ఏర్పాట్లు గావించి, అట్టి నియామకములను షరతులు మరియు నిబంధనలను నిర్ధారించవచ్చును మరియు

(టీ) చట్టము లేదా పరినియముల ద్వారా దానిపై ఒసగబడునట్టి లేదా విధించబడునట్టి ఇతర అధికారములను వినియోగించవలెను మరియు అట్టి ఇతర కర్తవ్యములను నిర్వహించవలెను.

12. విద్యావిషయక కౌన్సిలు :

- (1) విద్యావిషయక కౌన్సిలు ఈ క్రింది సభ్యులతోకూడి యుండవలెను. వారెవరనగా,
 - (ఎ) విశ్వవిద్యాలయం యొక్క వైస్-ఛాన్సలరు;
 - (బి) వైస్-ఛైర్మెన్ మరియు మేనేజింగ్ డైరెక్టరు ఆండ్రప్రదేశ్ కొత్త మరియు పునరుత్పాదక విద్యుత్ అభివృద్ధి కార్పొరేషను.
 - (సి) పరిశోధన మరియు విస్తరణ డైరెక్టరు;
 - (డి) వివిధ ప్యాకల్టీల డీన్లు

(ఇ) విద్యార్థి వ్యవహారముల డీన్;

(ఎఫ్) విశ్వవిద్యాలయ శాఖాధిపతులు;

(జి) పరిశోధన అసోసియేట్ డైరెక్టర్లు;

(హెచ్) పరీక్షల నియంత్ర కుడు;

(ఐ) వైస్-ఛాన్సలరుచే నామ నిర్దేశంచేయబడిన కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క ఇద్దరు సభ్యులు;

(జె) వైస్-ఛాన్సలరుచే నామ నిర్దేశం చేయబడినట్టి ప్రత్యేక దృష్టిపారించబడి, పునరుత్పాదక విద్యుత్ రంగంలో, వివిధ విద్యుత్ విషయాలలో ప్రత్యేక పరిజ్ఞానం లేదా ప్రయోగాత్మక అనుభవం కలిగినట్టి నలుగురు వ్యక్తులు.

(2) పదవీత్యా సభ్యులుకాని విద్యావిషయక కౌన్సిలు యొక్క సభ్యులందరూ మూడు సంవత్సరముల కాలావధిపాటు పదవిని కలిగియుండవలెను.

(3) విద్యావిషయక కౌన్సిలు యొక్క పదిమంది సభ్యులు దాని సమావేశమునకు కోరముగా ఏర్పడవలెను.

13. విద్యావిషయక కౌన్సిలు యొక్క అధికారములు మరియు కృత్యములు :

(1) ఈ చట్టము, పరినియమములు, అధినియమముల యొక్క నిబంధనలకు లోబడి విద్యావిషయక కౌన్సిలు విశ్వవిద్యాలయం యొక్క విద్యావిషయముపై ఆధిపత్యము వహించవలెను. మరియు బోధన, విద్య పరీక్షల ప్రమాణములను పాటించుటకు బాధ్యతవహించవలెను మరియు, డిగ్రీలు, డిప్లొమోలు మరియు, ధృవపత్రములకు సంబంధించిన అన్ని విషయములు మరియు ఈ చట్టము క్రింది లేదా దాని ద్వారా నిబంధించబడునట్టి ఇతర కర్తవ్యములను నిర్వహించవలెను.

(2) పైన పేర్కొనబడిన అధికారము యొక్క సాధారణ వ్యాపకతకు భంగము వాటిల్లకుండాను మరియు ముఖ్యంగా ఈ క్రింది వాటి విషయంలో విద్యావిషయక కౌన్సిలుహక్కు కలిగి యుండవలెను;

(ఎ) లైబ్రరీల నియంత్రణ మరియు యాజమాన్యముతో సహా అన్ని విద్యావిషయములపై వైస్-ఛాన్సలరుకు మరియు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు సలహావిచ్చుట;

(బి) ఈ క్రింది వాటి విషయంలో కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు సిఫారసు చేయుట

(i) ప్రొఫెసర్ షిప్పులు, అసోసియేట్ ప్రొఫెసర్ షిప్పులు, అసిస్టెంట్ ప్రొఫెసర్ షిప్పులు, టీచర్ షిప్పులు, మరియు ఇతర బోధనా పదవులు మరియు వాటికి సంబంధించిన అన్ని విషయములను ప్రారంభించుట

- (ii) సోఫ్ట్ గ్రాడ్యుయేట్ బోధన, పరిశోధన మరియు విస్తరణ గురించి
- (సి) బోధన, పరిశోధన మరియు విస్తరణ శాఖల ఏర్పాటు లేదా తిరిగి ఏర్పాటుకు సంబంధించిన పథకములను రూపొందించుట, మార్పుచేయుట, సవరించుట, వెనుకకు తీసుకొనుట మరియు వినియమములను చేయుట;
- (i) విశ్వవిద్యాలయంలో విద్యార్థుల ప్రవేశం గురించి
- (ii) సరీక్షలకు విద్యార్థులను అనుమతించే విషయంలో పరీక్షలు మరియు షరతులు
- (iii) డిగ్రీలు, డిప్లొమాలు మరియు సర్టిఫికేట్ల అధ్యయన కోర్సులకు సంబంధించి
- (iv) విశ్వవిద్యాలయం యొక్క విద్యావిషయక పనితీరును, క్రమశిక్షణ, నివాసము, ఫెలోషిప్పులు, స్టూడెంటు షిప్పులు ప్రదానం, ఫీజులు రాయితీలు, కార్పొరేటు లైఫ్ మరియు హాజరు గురించి

(డి) తాను స్వయంగా లేదా ఫ్యాకల్టీల బోర్డు లేదా కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క నిర్దేశంపై విద్యా విషయమును పరిశీలించుట మరియు సముచితమైన చర్యను చేపట్టుట.

14. ఫ్యాకల్టీల బోర్డు :

1. విశ్వవిద్యాలయము, సాంకేతిక, మేనేజిమెంటు మరియు విహితపరచబడునట్టి ఇతర ఫ్యాకల్టీలను కలిగి ఉండవలెను.
2. ప్రతి ఫ్యాకల్టీ, విహితపరచబడునట్టి, అధ్యయన విషయవస్తువుల అప్పగింత గల అట్టి శాఖలను కలిగి ఉండవలెను.
3. ప్రతిశాఖ, ఈ క్రింది సభ్యులను కలిగి ఉండవలెను. వారెవరనగా,-
 - (ఎ) శాఖయొక్క ఉపాధ్యాయులు;
 - (బి) శాఖలో పరిశోధనను నిర్వహించువ్యక్తులు;
 - (సి) ఫ్యాకల్టీయొక్క డీను;
 - (డి) శాఖకు అనుబంధించబడిన ఎవరైన ఉన్నయెడల గౌరవ ప్రొఫెసర్లు; మరియు
 - (ఇ) అధినియమపు నిబంధనలను అనుసరించి శాఖ యొక్క సభ్యులుగా ఉండునట్టి ఇతర వ్యక్తులు.
4. ప్రతి ఫ్యాకల్టీకి ఒక బోర్డు ఉండవలెను. దాని ఏర్పాటు మరియు అధికారములు విహితపరచబడునట్లు ఉండవలెను.
5. ప్రతి అధ్యయన ఫ్యాకల్టీకి ఒక డీను ఉండవలెను. ఆయన విహిత పరచబడునట్టి రీతిలో నియమించబడి, అట్టి కాలావధి పాటు పదవియందు ఉండవలెను.

6. డీను, ఫ్యాకల్టీకి ఖైర్మనుగా వ్యవహరించవలెను. ఆయన పరినియమములకు మరియు ఫ్యాకల్టీకి సంబంధించిన వినియమములకు విశ్వసనీయతతో వ్యవహరించవలెను. మరియు అందుగల శాఖలలో బోధన, పరిశోధన మరియు విస్తరణ పని నిర్మాణ విధానముగావించి, నిర్వహించవలెను.

7. ప్రతిశాఖ ఒక అధిపతిని కలిగి ఉండవలెను. ఆయన నియామకము, అధికారములు మరియు కర్తవ్యములు విహితపరచబడునట్టి విధముగా ఉండవలెను. ఆయన శాఖయొక్క సక్రమ నిర్మాణ విధానము మరియు నిర్వహణకు డీనుకు బాధ్యత వహించవలెను.

8. అధినియమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి విధముగా ఫ్యాకల్టీల బోర్డు ఏర్పాటుచేయబడి మరియు దానియొక్క సభ్యుల పదవీకాలము ఉండవలెను.

9. విద్యావిషయక కొన్నియొక్క పూర్తి నియంత్రణ మరియు పర్యవేక్షణకు లోబడి దానియొక్క కృత్యములు ఉండవలెను. వివిధ డిగ్రీలు మరియు పరిశోధన డిగ్రీలకు ఇతర అవశ్యకములైన విషయవస్తువులను ఆమోదించుట మరియు అధినియమములచే విహితపరచబడునట్టి రీతిలో సంబంధిత పాఠశాల బోర్డు లేదా కార్యపాలక కొన్నియొక్క సిఫారసుచేయవలెను:-

(ఎ) అధ్యయన కోర్సులు మరియు పరిశోధన డిగ్రీలు మినహాయించి, పోస్ట్ గ్రాడ్యుయేటు కోర్సులకు ఎగ్జామినర్లను నియమించుట;

(బి) పరిశోధనయొక్క పర్యవేక్షకులను నియమించుట;

(సి) పోస్ట్ గ్రాడ్యుయేటు బోధన మరియు పరిశోధన యొక్క ప్రమాణాలను మెరుగుపరచేందుకు చర్యలు చేపట్టుట;

అయితే, చట్టము యొక్క ప్రారంభమునకు అవ్యవహిత పూర్వము మూడు సంవత్సరముల కాలావధి లోపల పైకృత్యములను శాఖ నిర్వహించవలెను.

15. ప్రణాళిక బోర్డు :

(ఎ) ప్రణాళిక బోర్డు, విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ముఖ్య ప్రణాళిక సంస్థగా ఉండవలెను మరియు విశ్వవిద్యాలయ లక్ష్యములలో తెలియజేయబడిన పద్ధతిలోనే దానియొక్క అభివృద్ధిని మోనిటరుజేయుటకు బాధ్యత వహించవలెను.

(బి) ప్రణాళిక బోర్డు యొక్క ఏర్పాటు మరియు దానియొక్క అధికారములు మరియు కృత్యములు, పరినియమములచే విహితపరచబడునట్టి విధముగా ఉండవలెను.

16. ఆర్థిక కమిటీ :

(1) ఆర్థిక కమిటీ ఈ క్రింది సభ్యులను కలిగి ఉండవలెను, వారెవరనగా;

(ఎ) వైస్-భాన్యులరు;
 (బి) కంప్ట్రోలరు;
 (సి) తన సభ్యులలో నుండి, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే ఎంపిక చేయబడు ఇద్దరు సభ్యులు;

(2) ఆర్థిక కమిటీ యొక్క నలుగురు సభ్యులు, దాని సమావేశములకు కోరంగా ఏర్పడవలెను.

(3) ఆర్థిక కమిటీ యొక్క సభ్యులందరు, పదవీ రీత్యా ఇతర సభ్యులు, మూడు సంవత్సరముల కాలావధి పాటు పదవియందుండవలెను.

(4) ఆర్థిక కమిటీ, లెక్కలను పరీక్షించేందుకు మరియు వ్యయమునకు సంబంధించిన ప్రతిపాదనలను సూక్ష్మముగా పరిశీలించేందుకు ప్రతి సంవత్సరము కనీసము రెండు సార్లు సమావేశముకావలెను;

(ఎ) పదవులకు సంబంధించిన ప్రతిపాదనలన్నింటిని మరియు బడ్జెటులో చేర్చబడని అంశములను ఆర్థిక కమిటీ పరిశీలించి తన వ్యాఖ్యలతో కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు సమర్పించవలెను.

(బి) ఆర్థిక అధికారిచే తయారు చేయబడి విశ్వవిద్యాలయము యొక్క లెక్కలు మరియు ఆర్థిక అంచనాలను పరిశీలించి తన వ్యాఖ్యలతో ఆమోదము కొరకు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు సమర్పించడానికి వాటిని ఆర్థిక కమిటీకి సమర్పించవలెను.

(సి) ఆర్థిక కమిటీ సంవత్సరానికి వాటికి, మొత్తము ఆవుత వ్యయానికి మరియు మొత్తము అనావుత వ్యయానికి విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఆదాయము మరియు వనరులపై ఆధారపడి (ఇందు ఉత్పాదక పనుల ఋణాల రాబడిచేరి యుండునట్టి వాటికి సంబంధించి) హద్దులను సిఫారసు చేయవలెను.

(డి) ఆర్థిక కమిటీ ఈ క్రింది అధికారములను మరియు కృత్యములను కలిగి ఉండవలెను, అవేవనగా:-

(i) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క లెక్కలు మరియు దాని యొక్క వార్షిక బడ్జెటు అంచనాలను పరీక్షించి, వాటి విషయంలో కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు సలహా ఇచ్చుట;

(ii) ఆయా సమయములందు విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఆర్థిక స్థితిని పునరీక్షించుట; మరియు

(iii) బడ్జెటులో ఏర్పాటుచేయబడని లేదా తగినంతగా చేయబడిన లేదా బడ్జెటులో ఏర్పాటు చేయబడిన దానికి మించి ఉండునట్టి వ్యయములతో కూడిన అన్ని ప్రతిపాదనలపై కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు సిఫారసులు చేయుట;

17. ఎంపిక కమిటీ :

(1) ప్రొఫెసర్లు, అసోసియేటు ప్రొఫెసర్లు, అసిస్టెంట్ ప్రొఫెసర్లు, రిజిస్ట్రారు, ఆర్థిక అధికారి, లైబ్రేరియను మరియు విశ్వవిద్యాలయముచే నిర్వహించబడు సంస్థల యొక్క ప్రిన్సిపాళ్ల పదవులకు నియామకములు గావించేందుకు గాను, కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలుకు సిఫారసులు చేయునిమిత్తము ఒక ఎంపిక కమిటీ ఉండవలెను.

(2) ఈ క్రింది పట్టిక యొక్కయు ఉపపరిచ్ఛేదము (1)లో నిర్దిష్టపరచబడిన పదవులలో నియామకము కొరకైన ఎంపిక కమిటీ వైస్-ఛాన్సలరు, ప్రో-వైస్-ఛాన్సలరు మరియు సదరు పట్టికలోని (2)వ గడిలోని నమోదుకు అనుగుణంగా నిర్దిష్టపరచబడిన వ్యక్తులతో కూడి ఉండవలెను:

పట్టిక

(1)	(2)
ప్రొఫెసరు	(i) సంబంధిత ఫ్యాకల్టీ యొక్క డీను; (ii) ప్రొఫెసరు అయి ఉండిన సంబంధిత శాఖాధిపతి; (iii) విశ్వవిద్యాలయ సర్వీసులో లేనట్టి, సంబంధిత ప్రొఫెసరు ప్రత్యేక పరిజ్ఞానము లేదా విషయవస్తువులో హితమును కలిగి నట్టియు, విద్యావిషయక కౌన్సిలుచే సిఫారసు చేయబడిన పేర్లు కలిగిన ప్యానెలునుండి, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే నామనిర్దేశము చేయబడినట్టి ముగ్గురు వ్యక్తులు.
అసోసియేటు ప్రొఫెసరు / అసిస్టెంట్ ప్రొఫెసరు	(i) సంబంధిత ఫ్యాకల్టీ యొక్క డీను; (ii) సంబంధిత శాఖయొక్క అధిపతి; (iii) విశ్వవిద్యాలయ సర్వీసులో లేనట్టి, అసోసియేటు ప్రొఫెసరు లేదా అసిస్టెంట్ ప్రొఫెసరు, విషయ వస్తువులో ప్రత్యేక పరిజ్ఞానము, లేదా హితము కలిగినట్టియు విద్యావిషయక కౌన్సిలుచే సిఫారసుచేయబడిన పేర్లుగల ప్యానెలు నుండి కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే నామ నిర్దేశము చేయబడు ఇద్దరు వ్యక్తులు.
రిజిస్ట్రారు / ఆర్థిక అధికారి	(i) కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలుచే నామనిర్దేశము చేయబడిన, ఇద్దరు సభ్యులు;

<p>లైబ్రరీయను</p>	<p>(ii) పిశ్యవిద్యాలయ సర్వీసులో 'లేనట్టి, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే నామనిర్దేశముచేయబడిన ఒకవ్యక్తి.</p> <p>(i) విశ్వవిద్యాలయ సర్వీసులోలేనట్టి, లైబ్రరీసైన్సులో లైబ్రరీ పాలనలో ప్రత్యేక పరిజ్ఞానము కలిగి ఉండి, కార్యపాలక కౌన్సిలుచే నామ నిర్దేశముచేయబడునట్టి ఇద్దరు వ్యక్తులు;</p> <p>(ii) విశ్వవిద్యాలయ సర్వీసులో లేనట్టి, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే నామనిర్దేశము చేయబడినట్టి ఒక వ్యక్తి.</p>
<p>విశ్వవిద్యాలయముచే నిర్వహించబడునట్టి సంస్థల యొక్క అధిపతి.</p>	<p>(i) విశ్వవిద్యాలయ సర్వీసులో లేనట్టియు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే నామ నిర్దేశముచేయబడునట్టి ఇద్దరు వ్యక్తులు మరియు సంస్థచే సమకూర్చబడు విషయవస్తువులో ప్రత్యేక పరిజ్ఞానము లేదా హితమును కలిగిఉండి, విద్యావిషయిక కౌన్సిలుచే నామ నిర్దేశముచేయబడినట్టి వ్యక్తి ఒకరు.</p>

గమనిక :

(1) అంతర్గత క్రమ శిక్షణ ప్రాజెక్టు కొరకు నియామకము చేయబడుతున్నపుడు, సదరు ప్రాజెక్టు యొక్క అధిపతి, సంబంధితశాఖ యొక్క అధిపతి అయి ఉండవలెను.

(2) ప్రొఫెసరుగా నామనిర్దేశముచేయబడు వ్యక్తి ఎంపిక జరుగుతున్న సంబంధిత విషయవస్తువుయొక్క ప్రొఫెసరు అయి ఉండి, సంబంధిత శాఖయొక్క అధిపతిని మరియు డీనును గూడా వైస్-ఛాన్సలరు సంప్రదించిన మీదట మాత్రమే ప్రొఫెసరుగా నామ నిర్దేశముచేయవలెను.

(3) వైస్-ఛాన్సలరు లేదా ఆయన హాజరులో లేనపుడు ప్రో-వైస్-ఛాన్సలరు ఎంపిక కమిటీ సమావేశములకు అధ్యక్షత వహించవలెను:

అయితే, ఖండము (2) క్రింద కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా నామ నిర్దేశము చేయబడు వ్యక్తుల సౌలభ్యమునకు లోబడి మరియు ముందుగా వారితో సంప్రదించియు ఎంపిక కమిటీ సమావేశమును, స్థిరపరచవలసి ఉంటుంది:

అంతేకాక, ఎంపిక కమిటీ యొక్క ప్రొసీడింగులు, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుచే నామ నిర్దేశముచేయబడు వ్యక్తులు మొత్తము మీద ముగ్గురు ఉండి, వారిలో కనీసము ఇద్దరు హాజరై ఉండవలెను.

(4) ఎంపిక కమిటీ యొక్క సమావేశమును, వైస్-ఛాన్సలరు లేదా ఆయన హాజరులో లేనపుడు ప్రో-వైస్-ఛాన్సలరు సమావేశపరచవలెను.

(5) సిఫారసులు చేయుటలో, ఎంపిక కమిటీ అనుసరించవలసిన ప్రక్రియ ధినియమములలో నిబంధించబడినట్లు ఉండవలెను.

(6) ఏదేని నియామకము కొరకు, అందుకొరకైన అభ్యర్థి లేదా ఆతని దగ్గరి బంధువు కాని ఏవ్యక్తియు, ఎంపిక కమిటీ సమావేశముతో పాల్గొనరాదు.

(7) నియామకముచేయబడు పదవి హోదాకు తక్కువగాని పదవిని కలిగిఉన్న ఏ ఉపాధ్యాయుడు, ఎంపిక కమిటీ సభ్యుడుగా ఉండరాదు

(8) ఎంపిక కమిటీచేసిన సిఫారసులను, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు అంగీకరించలేని సందర్భములో అది అందుకుగల కారణములను రికార్డుచేసి తుది ఉత్తరువుల కొరకు, ఛాన్సలరుకు ఆవిషయమును సమర్పించవలెను.

(9) తాత్కాలిక పదవులకుచేయు నియామకముల ఈ క్రింద తెలియజేయబడిన విధముగా ఉండవలెను:-

(i) తాత్కాలిక ఖాళీ, ఒక విద్యావిషయిక సెషనుకుమించినదిగా ఉన్నప్పుడు, ఇకముందు పేర్కొనబడు ఖండములలో తెలియజేసిన ప్రక్రియను అనుసరించి ఎంపిక కమిటీ సలహాపై దానిని భర్తీ చేయవలసి ఉంటుంది.

అయితే, పనిహితము దృష్ట్యా అవసరమని వైస్-ఛాన్సలరు భావించినట్లయితే ఆరుమాసములకు మించని కాలావధికి ఉప-ఖండము (ii) లో పేర్కొనబడిన స్థానిక ఎంపిక కమిటీచే కేవలం తాత్కాలిక ఆధారంగా సదరు నియామకము చేయబడవలసి ఉంటుంది.

(ii) తాత్కాలిక ఖాళీ, ఒక సంవత్సరము కంటే తక్కువ అయిన యెడల అట్టి ఖాళీకి చేయబడు నియామకమును, సంబంధిత ఫ్యాకల్టీ డీను శాఖాధిపతి మరియు వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క నామ నిర్దేశితుడుతో కూడి ఉన్న స్థానిక ఎంపిక కమిటీ సిఫారసుపై భర్తీచేయవలసి ఉంటుంది.

అయితే, అదే వ్యక్తి డీను మరియు శాఖాధిపతి పదవులను కలిగి ఉండినపుడు ఎంపిక కమిటీ వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క ఇద్దరు నామ నిర్దేశితులను కలిగి ఉండవలెను;

అంతేకాక, మరణము లేదా ఏదేని ఇతర కారణమువలన బోధన పదవులు ఖాళీ అయినపుడు అట్టి ఆత్యవసర ఖాళీలను, సంబంధిత శాఖాధిపతితో సంప్రదించి డీను ఒకనెలకు తాత్కాలిక నియామకమునుచేసి, సదరు నియామకమును గురించి వైస్-ఛాన్సలరు మరియు రిజిస్ట్రారులకు రిపోర్టుచేయవలెను.

(iii) తాత్కాలికముగా నియమించబడిన ఏ ఉపాధ్యాయుడు, పరినియమముల క్రింద నియామకము కొరకైన రెగ్యులరు ఎంపిక కమిటీచే సిఫారసుచేయ బడనపుడు, దరిమిలా ఆయన స్థానిక కమిటీ ద్వారా లేదా రెగ్యులరు ఎంపిక కమిటీచే తాత్కాలిక లేదా సందర్భానుసారం శాశ్వత నియామకము కొరకు ఎంపిక చేయబడిననే తప్ప, సర్వీసులో కొనసాగరాదు.

18. నియామకము యొక్క ప్రత్యేక పద్ధతి :

(1) 19వ పరినియమములో ఏమి ఉన్నప్పటికిని కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, అధిక

విద్యావిషయిక గౌరవము మరియు వృత్తి పరమైన ప్రత్యేకతలు కలిగిన వ్యక్తిని, ప్రొఫెసరు లేదా రీడరు లేదా సందర్శనసారం విశ్వవిద్యాలయంలోని ఏదేని ఇతర విద్యావిషయిక పదవికి, అందుకు అంగీకరించు వ్యక్తిని ఆపదవికి నియమించవచ్చును.

(2) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, ఉపాధ్యాయుని లేదా ఏదేని ఇతర విశ్వవిద్యాలయములో లేదా వ్యవస్థలో అధినయమములో నిబంధించబడిన రీతి ననుసరించి జాయింటు ప్రాజెక్టును చేపట్టుటకు పని చేయుచున్న ఏదేని విద్యావిషయిక సిబ్బందిని నియమించవచ్చును.

19. నిర్ణీత కాలావధికి నియామకము :

కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు, నిర్ణీత కాలావధికి మరియు తాను ఉచితమని భావించునట్టి షరతులు మరియు నిబంధనలపై, 17వ పరినియమములో నిబంధించబడిన ప్రక్రియను అనుసరించి ఒక వ్యక్తిని నియమించవచ్చును.

20. కమిటీలు :

(1) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ, తాను ఉచితమని భావించునన్ని స్థాయి కమిటీలు లేదా ప్రత్యేక కమిటీలను నియమించవచ్చును మరియు అట్టి ప్రాధికార సంస్థ యొక్క సభ్యులుకానట్టి వ్యక్తులను అట్టి కమిటీలకు సభ్యులుగా నియమించవచ్చును.

(2) ఖండము (1) క్రింద నియమించబడిన ఏదేని అట్టి కమిటీ దరిమిలా నియామక ప్రాధికార సంస్థచే ఖాయ పరచబడుటకు లోబడి తనకు ప్రత్యాయోజనము చేయబడిన విషయ వస్తువును నిర్వహించవలెను.

21. ఉపాధ్యాయులు మొదలగు వారియొక్క సర్వీసు షరతులు మరియు నిబంధనలు మరియు ప్రవర్తన నియమావళి:

(ఎ) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఉపాధ్యాయులు అందరూ, మరియు విద్యా విషయిక సిబ్బంది, విరుద్ధముగా ఏకరారు లేనపుడు, విశ్వవిద్యాలయ గ్రాంట్ల సంఘము (యుజిసి) యొక్క అధిసూచనలో నిర్దిష్ట పరచినట్లుండు మరియు ఆయా సమయములందు సవరించబడునట్లుండు మరియు విశ్వవిద్యాలయ పరినియమములు, అధినయమములు, మరియు వినియమములలో నిర్దిష్టపరచబడునట్టి విధముగా కూడా, సర్వీసు షరతులు మరియు నిబంధనలు మరియు ప్రవర్తన నియమావళిని అనుసరించి ఉండవలెను.

(బి) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రతి ఉపాధ్యాయుడు మరియు విద్యావిషయిక సిబ్బంది యొక్క సభ్యుడు, అధినయమముల ద్వారా విహితపరచబడునట్టి ప్రరూపములో వ్రాత పూర్వకమైన కాంట్రాక్టు ద్వారా నియమించబడవలెను.

(సి) ఖండము (బి)లో పేర్కొనిన ప్రతి కాంట్రాక్టు యొక్క ప్రతిని రిజిస్ట్రారు వద్ద డిపాజిటుచేయవలెను.

(డి) ప్రతి ఫ్యాకల్టీ, విహితపరచబడునట్టి అధ్యయన విషయవస్తువు అస్పగింత జరిగినట్టి శాఖలతో కూడి ఉండవలెను.

(ఇ) ప్రతి ఫ్యాకల్టీ విహితపరచబడునట్టి ఏర్పాటు మరియు అధికారములతో కూడిన ఒక బోర్డును కలిగి ఉండవలెను.

(ఎఫ్) విహితపరచబడునట్టి విధముగా వివిధ ఫ్యాకల్టీలకు అట్టి రీతిలో మరియు అట్టి కాలావధికి నియమించబడునట్టి ఒక డీను ఉండవలెను.

(జి) డీను, ఫ్యాకల్టీ బోర్డుకు చైర్మన్ గా ఉండవలెను, మరియు ఫ్యాకల్టీకి సంబంధించిన పరినియమములు మరియు వినియమములు విశ్వసనీయముగా పాటించబడుటకు మరియు అందు చేరియున్న శాఖల యొక్క బోధన, పరిశోధన మరియు విస్తరణ పని వ్యవహారములందు మరియు నిర్వహణలో బాధ్యత వహించవలెను.

(హెచ్) ప్రతిశాఖ విహిత పరచబడునట్టి నియామకము, అధికారములు మరియు కర్తవ్యములు కలిగినట్టి ఒక అధిపతిని కలిగి ఉండవలెను. ఆయన, శాఖయొక్క సక్రమ వ్యవహారము మరియు నిర్వహణలో డీనుకు బాధ్యత వహించవలెను.

(ఐ) మంజూరైన పదవిలో రెగ్యులరు ఉపాధికిగాను బోధనకు నియమించబడిన వ్యక్తులందరి పదవీ విరమణ వయస్సు 65 సంవత్సరములుగా ఉండవలెను. అటు తరువాత ఎట్టి సర్వీసు పొడిగింపు ఉండదు. అయినప్పటికిని, విశ్వవిద్యాలయము పదవీ విరమణ చేసిన ఉపాధ్యాయునికి 70 సంవత్సరముల వయస్సు వచ్చునంతవరకు తిరిగి ఆయనను నియామకము చేయవచ్చును.

22. ఇతర ఉద్యోగుల సేవా షరతులు మరియు నిబంధనలు మరియు ప్రవర్తన నియమావళి:

భోధనేతర మరియు విశ్వవిద్యాలయ, విద్యావిషయిక సిబ్బంది యొక్క ఉద్యోగులందరికి, విరుద్ధముగా ఏవిదమైన కాంట్రాక్టు లేనప్పుడు, పరినియమములు, అధినియమములు మరియు వినియమములలో నిర్దిష్ట పరచబడినట్లుగా, సర్వీసు షరతులు మరియు నిబంధనలు మరియు ప్రవర్తన నియమావళి వర్తించవలెను.

23. పరిశోధన మరియు విస్తరణ :

(ఎ) విశ్వవిద్యాలయము, ప్రాథమిక మరియు అనువర్తిత అన్ని ఫ్యాకల్టీలలో పరిశోధన కొరకు ఒకటి లేదా అంతకంటె ఎక్కువ విద్యుత్ రంగ ప్రయోగాత్మక స్టేషన్లను ఏర్పాటు చేయవచ్చును. కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, విహితపరచబడునట్టి రీతిలో పునరుత్పాదక విద్యుత్ రంగంలో నైపుణ్యము కలిగినట్టి వ్యక్తిని ఇంధన ప్రయోగస్టేషన్ల యొక్క డైరెక్టరుగా నియమించవలెను. ఆయన పునరుత్పాదక విద్యుత్ పై దృష్టిని సారించి ఇంధన స్టేషన్లను ప్రారంభించి, మార్గ దర్శకునిగా ఉండి సమన్వయం కరించి అట్టి స్టేషన్ల పనితీరు సమర్థవంతంగా ఉండుటకు బాధ్యత వహించవలెను.

(బి) ఉపఖండము(ఎ)లో నిర్దిష్టపరచబడినట్టి నవీకృత విద్యుత్ ప్రయోగ స్టేషన్లను ప్రభుత్వము యొక్క ఆమోదముతో ఎప్పుడైనను శాశ్వతముగా లేదా తాత్కాలికముగా విశ్వవిద్యాలయము మూసివేయవచ్చును.

(సి) పరిశోధన, నిర్వహణ మరియు విస్తరణ పనిలో ప్రభుత్వశాఖలు మరియు విశ్వవిద్యాలయము మధ్య సక్రమమైన సమన్వయము ఉండేటట్లు ప్రభుత్వము తగు శ్రద్ధను వహించవలెను మరియు ఈ విషయంలో కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు అవసరమైన సలహాలను ఒసగవచ్చును.

24. సీనియారిటీ జాబితా :

(ఎ) పరినియమములను అనుసరించి ఎప్పుడైనను సీనియారిటీని బట్టి వంతులవారీ పద్దతిలో ఎవరేని వ్యక్తి పదవిని కలిగి ఉండవచ్చును లేదా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రాధికార సంస్థలలో సభ్యుడుగా ఉండవచ్చును. అట్టి సీనియారిటీని, అట్టి వ్యక్తి తన గ్రేడులో నిరంతరంగా చేసిన సర్వీసుకాలావధిని బట్టియు మరియు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ఆయా సమయములందు రూపొందించునట్టి ఇతర సూత్రములను అనుసరించియు, నిర్ణయించడం జరుగుతుంది.

(బి) ఖండము(1) యొక్క నిబంధనలను అనుసరించి రిజిస్ట్రారు ఈ పరినియమముల యొక్క నిబంధనలు వర్తించు వ్యక్తుల తరగతి విషయంలో సంపూర్ణమైన మరియు తాజా సీనియారిటీ జాబితాను తయారుచేసి, నిర్వహించుటకు, బాధ్యత వహించవలెను.

(సి) ఏదేని ప్రత్యేకమైన గ్రేడులో నిరంతర సర్వీసు కాలావధిని సమానంగా కలిగిఉన్న ఇద్దరు లేదా అంతకంటె ఎక్కువ వ్యక్తుల సాపేక్ష సీనియారిటీ విషయంలో సందిగ్ధత ఏర్పడినపుడు అట్టి వ్యక్తియొక్క అభ్యర్థనపై రిజిస్ట్రారు, స్వయంగా సదరు విషయాన్ని కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు సమర్పించవలెను. ఆ విషయంలో కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు యొక్క నిర్ణయము అంతిమమైనదై ఉండును.

25. విశ్వవిద్యాలయ ఉద్యోగుల తొలగింపు :

(1) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఉపాధ్యాయునిపై, విద్యావిషయిక సిబ్బంది సభ్యునిపై లేదా ఇతర ఉద్యోగిపై దుర్వర్తన విషయంలో ఏదేని ఆరోపణ ఉన్నప్పుడు వైస్-ఛాన్సలరు, ఉపాధ్యాయుని లేదా విద్యావిషయిక సిబ్బంది సభ్యుని విషయంలో (ఇందు ఇటుమీదట నియామకపు ప్రాధికారి అని పేర్కొనబడు) మరియు ఇతర ఉద్యోగి విషయంలో సమర్థ ప్రాధికారసంస్థ, వ్రాత పూర్వకమైన ఉత్తరువు ద్వారా అట్టి ఉపాధ్యాయుని, విద్యావిషయిక సిబ్బంది సభ్యుని మరియు ఇతర ఉద్యోగిని సస్పెన్షనులో ఉంచవచ్చును. మరియు అట్టి ఉత్తరువు చేయవలసి వచ్చిన పరిస్థితులను కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలుకు వెంటనే నివేదించవలెను:

అయితే, ఉపాధ్యాయుని, విద్యావిషయిక సిబ్బంది సభ్యుని లేదా ఇతర ఉద్యోగిని సస్పెన్షనులో ఉంచవలసిన ఆగత్యము లేదని కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలు అభిప్రాయపడిన యెడల, అట్టి ఉత్తరువును ఉపసంహరించ వచ్చును.

(2) నియామకపు కాంట్రాక్టు షరతులు లేదా ఉద్యోగుల సర్వీసు షరతులు మరియు నిబంధనలలో ఏమీ ఉన్నప్పటికీని వైస్-ఛాన్సలరు, మరియు ఇతర విద్యావిషయక సిబ్బంది మరియు ఇతర ఉద్యోగుల విషయంలో నియామకపు అధికారియు, దుర్వర్తన ఆధారంగా ఉపాధ్యాయుని లేదా విద్యావిషయక సిబ్బంది సభ్యుని లేదా సందర్భాను సారంగా ఇతర ఉద్యోగిని తొలగించు అధికారమును కలిగి ఉండవలెను.

(3) పైన ఏవిధముగా చెప్పబడినప్పటికీని, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు లేదా సందర్భాను సారంగా నియామకపు ప్రాధికార సంస్థ, ప్రబలమైన మరియు తగిన కారణముపైనను మరియు మూడు నెలల పాటు నోటీసు ఇచ్చిన మీదటను లేదా వాటి స్థానే మూడు నెలల వేతనపు చెల్లింపు చేసినవేతప్ప, ఎవరేని ఉపాధ్యాయుని, విద్యా విషయక సిబ్బంది సభ్యుని లేదా ఇతర ఉద్యోగిని తొలగించుటకు హక్కు కలిగి ఉండరు.

(4) ఖండము(2) లేదా ఖండము (3) క్రింద, ఆయనపై తీసుకొనుటకు గల ప్రతిపాదిత చర్యపై, విన్నవించు కొనుటకు తగిన అవకాశము ఇచ్చిననే తప్ప ఏ ఉపాధ్యాయుని, విద్యావిషయక సిబ్బంది సభ్యుని లేదా ఇతర ఉద్యోగిని తొలగించరాదు.

(5) తొలగింపు ఉత్తరువు చేయబడిన తేదీ నుండి ఉపాధ్యాయుని, విద్యావిషయక సిబ్బంది సభ్యుని లేదా ఇతర ఉద్యోగి తొలగింపు అమలులోనికి వచ్చును;

అయితే, ఉపాధ్యాయుడు, విద్యావిషయక సిబ్బంది సభ్యుడు లేదా ఇతర ఉద్యోగి తొలగింపు సమయమున సస్పెన్షనులో ఉన్నప్పుడు, ఆయన సస్పెన్షను క్రింద ఉంచబడిన తేదీనుండి తొలగింపు ఉత్తరువు అమలులోనికి రావలెను.

(6) ఈ పరినియమము యొక్క పైన చెప్పిన నిబంధనలలో ఏమీ ఉన్నప్పటికీని, ఉపాధ్యాయుడు, విద్యావిషయక సిబ్బంది సభ్యుడు లేదా ఇతర ఉద్యోగి :-

(ఎ) ఆయన శాశ్వత ఉద్యోగి అయిన యెడల, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు లేదా సందర్భానుసారం నియామకపు ప్రాధికార సంస్థకు వ్రాతపూర్వకమైన మూడు మాసముల నోటీసు ఇచ్చుట ద్వారా మాత్రమే లేదా దాని స్థానే మూడు నెలల వేతనము చెల్లించుట ద్వారా;

(బి) ఆయన శాశ్వత ఉద్యోగికానపుడు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు లేదా సందర్భాను సారంగా నియామక ప్రాధికార సంస్థకు ఒక నెల నోటీసు ఇచ్చుట ద్వారా మాత్రమే లేదా దానిస్థానే ఒకనెల వేతనము చెల్లించుట ద్వారా;

- రాజీనామా చేయవచ్చును.

అయితే, అట్టి రాజీనామాను, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు లేదా సందర్భాను సారం ప్రాధికార సంస్థ అంగీకరించిన తేదీ నుండి మాత్రమే అమలులోకి వచ్చును.

26. గౌరవ డిగ్రీలు :

(1) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, విద్యావిషయక కౌన్సిలు యొక్క సిఫారసుపై మరియు దాని సమావేశమునకు మూడింట రెండు వంతుల మంది సభ్యులు హాజరై ఓటు చేసిన తీర్మానము ద్వారా గౌరవ డిగ్రీలు ఖాయపరచేందుకు ఛాన్సలరుకు ప్రతిపాదనలు చేయవచ్చును.

(2) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, దాని సమావేశమునకు మూడింట రెండు వంతులమంది సభ్యులు హాజరై ఓటు చేసిన తీర్మానము ద్వారా, విశ్వవిద్యాలయముచే ఖాయపరచబడిన ఏదేని గౌరవ డిగ్రీని, ఛాన్సలరు యొక్క పూర్వమోదముతో ఉపసంహరించవచ్చును.

27. డిగ్రీలు మొదలైనవాటి ఉపసంహరణ :

కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు, దాని సమావేశమునకు మూడింట రెండు వంతుల మంది హాజరై ఓటు చేసిన మెజారిటీ సభ్యుల ప్రత్యేక తీర్మానము ద్వారా, ప్రబలమైన లేదా తగిన కారణము పై విశ్వవిద్యాలయము ఎవరేని వ్యక్తికి గ్రాంటుచేసిన ఏదేని డిగ్రీ లేదా ఖాయపరచబడిన విద్యా విషయికగౌరవము లేదా గ్రాంటు చేసిన ఏదేని సర్టిఫికేటు లేదా డిప్లమాను ఉపసంహరించవచ్చును.

అయితే, సదరు వ్యక్తికి, సంజాయిషి నోటీసు ఇచ్చుట ద్వారా ఆయనపై ఎందుకు అట్టి తీర్మానమును, అట్టి నోటీసులో నిర్దిష్టపరచిన కాలములోపల ఆమోదించరాదో కారణము తెలియవలసిందని, ఆయనను కోరవచ్చును మరియు అందుమీదట ఆయన సమర్పించిన సాక్ష్యమేదైన ఉన్న యెడల దానిని సమర్పిస్తూ ఆక్షేపణను సమర్పించినపుడు, దానిని తగురీతిగా పరిశీలించిన మీదట మాత్రమే కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ఉపసంహరణ ప్రక్రియను చేపట్టవలెను.

28. విశ్వవిద్యాలయ విద్యార్థుల మధ్య క్రమశిక్షణను నిర్వహించుట :

(1) విశ్వవిద్యాలయ విద్యార్థులకు సంబంధించిన క్రమశిక్షణ మరియు క్రమశిక్షణ చర్యకు సంబంధించిన అన్ని అధికారములు, వైస్-ఛాన్సలరు యందు నిహితమై ఉండును.

(2) వైస్-ఛాన్సలరు, తనయందు నిహితమైన అధికారములు అన్నీ లేదా వాటిలో ఏవేని కొన్నింటిని తాను అవసరమని భావించినట్టి ప్రోక్టరు మరియు ఈ విషయంలో నిర్దిష్ట పరచబడునట్టి ఇతర అధికారులకు ప్రత్యాయోజనము చేయవచ్చును.

(3) వైస్-ఛాన్సలరు, క్రమ శిక్షణను నిర్వహించడానికి మరియు అట్టి చర్యను చేపట్టడానికి సంబంధించినట్టి తన అధికారముల యొక్క వ్యవకతకు భంగము వాటిల్లకుండా, తనకు ఉచితమని తోచునట్టి తన అధికారములను వినియోగించుటలో ఎవరేని విద్యార్థి లేదా విద్యార్థులను ఉత్తరువు ద్వారా కొంతకాలంపాటు పరీక్షలకు దూరంగా ఉంచుట లేదా అందు చెప్పబడిన కాలావధిపాటు విశ్వవిద్యాలయము యొక్క సంస్థలేదా శాఖలోని కోర్సు లేదా కోర్సుల అధ్యయనానికి ప్రవేశాన్ని అనుతించకపోవుట లేదా ఉత్తరువులో నిర్దిష్టపరచబడునట్టి మొత్తమును జరిమానాగా విధించుట లేదా విశ్వవిద్యాలయ సంస్థ లేదా శాఖ లేదా ఫ్యాకల్టీ నిర్వహించే పరీక్ష లేదా పరీక్షలు వ్రాయుట నుండి ఒకటి లేదా అంతకంటె ఎక్కువ సంవత్సరములపాటు డిబారు చేయుట లేదా విద్యార్థి లేదా విద్యార్థులు హాజరైన పరీక్ష లేదా పరీక్షల ఫలితాలను రద్దుచేయుట వంటి శిక్షను అదేశించవచ్చును.

(4) విశ్వవిద్యాలయములోని శాఖాధిపతులు, ఫ్యాకల్టీల డీనులు, బోధన శాఖాధిపతులు, తమయొక్క సంస్థలు, ఫ్యాకల్టీలు మరియు బోధన శాఖల సక్రమ నిర్వహణకు అవసరమగునట్టి

విధముగా విద్యార్థులపై క్రమ శిక్షణాధికారములను వినియోగించుటకు ప్రాధికారమును కలిగి ఉండవలెను.

(5) వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క మరియు ఖండములు (3) మరియు (4)లో నిర్దిష్ట పరచబడిన ఇతర వ్యక్తుల అధికారములకు భంగము వాటిల్ల కుండాను విశ్వవిద్యాలయముచే క్రమ శిక్షణ మరియు సక్రమ నిర్వహణకు సవివరమైన నియమములు చేయబడవచ్చును. విశ్వవిద్యాలయములోని సంస్థల ప్రిన్సిపాళ్లు, అధ్యయన ఫ్యాకల్టీల డీనులు మరియు బోధన శాఖాధిపతులు పైన పేర్కొనిన ప్రయోజనము కొరకు అనుబంధ నియమములను కూడా చేయవచ్చును.

29. స్నాతకోత్సవములు :

డిగ్రీలు ప్రదానము చేయుటకు లేదా ఇతర ప్రయోజనము నిమిత్తము విశ్వవిద్యాలయ స్నాతకోత్సవములను, అధినియమముల ద్వారా విహిత పరచబడునట్టి రీతిలో జరుపబడవలెను.

30. సమావేశములకు చైర్మన్ గా వ్యవహరించుట :

విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ లేదా అట్టి ప్రాధికార సంస్థయొక్క ఏవేని కమిటీల సమావేశమునకు అధ్యక్షత వహించేందుకు ఎటువంటి నిబంధన చేయబడనపుడు లేదా అట్లు సమకూర్చబడిన అధ్యక్షుడు లేదా చైర్మన్ హాజరులో లేనపుడును, అందు హాజరైన సభ్యులు, అట్టి సమావేశమునకు అధ్యక్షత వహించుటకు తమలోనుండి ఒకరిని అందలి సభ్యులు ఎన్నుకొనవలెను.

31. రాజీనామా :

కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు విద్యావిషయిక కౌన్సిలు లేదా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏదేని ఇతర ప్రాధికార సంస్థ లేదా అట్టి ప్రాధికార సంస్థ యొక్క ఏదేని కమిటీ యొక్క పదవీరీత్యా సభ్యులుగానట్టి ఎవరేని సభ్యుడు, రిజిస్ట్రారుకు లేఖ వ్రాయుట ద్వారా తనపదవికి రాజీనామా చేయవచ్చును మరియు రిజిస్ట్రారు సదరు లేఖను స్వీకరించిన వెంటనే రాజీనామా అమలులోనికి వచ్చును.

32. అనర్హతలు :

(1) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏవేని ప్రాధికార సంస్థల సభ్యుడుగా ఉండుటకు, లేదా ఎన్నుకొనబడుటకు క్రింది సందర్భములలో అనర్హుడగును :-

(i) మనఃస్థిమితము లేని వాడైనపుడు;

(ii) అనుస్మృక్త దివాలారైనపుడు;

(iii) నీతి బాహ్యతతో కూడిన అపరాధమునకు న్యాయ స్థానము ద్వారా దోషస్థాపితుడై,

ఆరుమాసములకు తక్కువగానట్టి కాలావధికి కారావాస శిక్ష విధించబడినపుడు;

(2) ఒక వ్యక్తి, ఖండము(1)లో పేర్కొనబడిన ఏదేని అనర్హతలకు సరిఅయినాడా అనే విషయంలో ఏదేని సవాలు ఉత్పన్నమైన యెడల ఆవిషయమును కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు నిర్దేశించవలెను. దాని యొక్క నిర్ణయము అంతిమమైనదై ఉండును మరియు అట్టి నిర్ణయముపై ఏ సివిలు న్యాయ స్థానములోను ఎట్టి దావాలేదా ఇతర చర్య ఉండరాదు.

33. సభ్యత్వము మరియు పదవికి నివాస షరతు :

పరినియమములలో ఏమి ఉన్నప్పటికిని, భారతదేశంలో సాధారణంగా నివసించని వ్యక్తి విశ్వవిద్యాలయము యొక్క అధికారిగా లేదా విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ యొక్క సభ్యుడుగా ఉండుటకు అనర్హుడగును.

34. ఇతర సంస్థలలో సభ్యుడుగా ఉన్నందున ప్రాధికార సంస్థల యొక్క సభ్యత్వము :

పరినియమములలో ఏమి ఉన్నప్పటికిని, ఒక వ్యక్తి ప్రత్యేకమైన ప్రాధికార సంస్థ లేదా సంస్థలో ప్రత్యేకమైన నియామకమును కలిగి ఉన్న యెడల లేదా సభ్యుడుగా ఉన్న యెడల, అట్లు ఆయన కొనసాగేంతకాలము పాటు మాత్రమే ఆయన విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏదేని ప్రాధికార సంస్థ లేదా సంస్థలో సదరు ప్రత్యేక నియామకమును లేదా సభ్యుడుగా ఉండుట కొనసాగును.

35. అధినియమములు చేయు పద్ధతి :

(1) 25వ పరిచ్ఛేదము యొక్క ఉపపరిచ్ఛేదము (1) క్రింద చేయబడిన మొదటి అధినియమములను కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ద్వారా ఎప్పుడైనను సవరించబడవచ్చును. రద్దు చేయబడవచ్చును లేదా చేర్చబడవచ్చును.

(2) 25వ పరిచ్ఛేదపు ఉపపరిచ్ఛేదము (2)లోని ఖండము (ఎన్)లో పేర్కొనబడినవి మినహా, ఆ పరిచ్ఛేదములో పేర్కొనబడిన విషయములను గూర్చి కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు ఎట్టి అధినియమమును, అట్టి అధినియమము యొక్క ముసాయిదా విద్యావిషయక కౌన్సిలుచే ప్రతిపాదించబడిననే తప్ప, చేయరాదు.

(3) ఖండము (2) క్రింద విద్యా విషయక కౌన్సిలుచే ప్రతిపాదించిన ఏదేని అధినియమము యొక్క ముసాయిదాను సవరించుటకు కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలుకు అధికారము ఉండదు. కాని ఆ ప్రతిపాదనను కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు త్రోసివేయవచ్చును, లేక ఆ ముసాయిదాను, పూర్తిగాగాని, భాగతం:గాని, కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు సూచించు ఏదేని సవరణతో సహా, పునఃపర్యాలోచనకై విద్యావిషయక కౌన్సిలుకు వాపసు పంపవచ్చును. అయితే, ప్రతిపాదనను తిరస్కరించవచ్చును లేదా కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు సూచించునట్టి ఏదేని సవరణతో పూర్తిగా గాని లేదా అందలి భాగమునుగాని పునః పరిశీలన కొరకు సదరు ముసాయిదాను తిరిగి పంపవచ్చును.

(4) విద్యావిషయక కౌన్సిలుచే ప్రతిపాదించబడిన అధినియమపు ముసాయిదాను కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు తిరస్కరించిన లేదా తిరిగి పంపినపుడు, విద్యావిషయక కౌన్సిలు తాజాగా దానిని పరిశీలించవచ్చును లేదా దాని మొత్తము సభ్యులలో సగము కంటే ఎక్కువ మంది సదరు ముసాయిదాను ఖాయపరచినపుడు మరియు దాని మెజారిటీ సభ్యులు అనగా మూడింట రెండు వంతుల మంది హాజరై ఓటు చేసినపుడు సదరు ముసాయిదాను తిరిగి కార్య నిర్వాహక కౌన్సిలుకు పంపవచ్చును, అటుమీదట అది అవలంబించడమో లేదా దానిని వైస్-ఛాన్సలరు నిర్దేశించడమో చేయవలెను. దానిపై వైస్-ఛాన్సలరు యొక్క నిర్ణయము అంతిమమైనదై ఉండును.

(5) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు చేసిన ప్రతి అధినియమము వెంటనే అమలులోనికి వచ్చును.

(6) కార్యనిర్వాహక కౌన్సిలు చేసిన ప్రతి అధినియమమును అది ఆమోదించబడిన తేదీ నుండి రెండు వారములలోపల ఛాన్సలరుకు సమర్పించవలెను. ఆ అధినియమము అందిన నాలుగు వారములలోపల, అట్టి ఏదేని అధినియమము యొక్క అమలును నిలుపవలసినదిగా విశ్వవిద్యాలయమును ఆదేశించుటకు వైస్ ఛాన్సలరుకు అధికారము ఉండును, అతడు ప్రతిపాదిత అధినియమమును గూర్చి తనకు గల ఆక్షేపణలను సాధ్యమైనంత త్వరగా కార్యపాలక కౌన్సిలుకు తెలియజేయవలెను. విశ్వవిద్యాలయము యొక్క అభిప్రాయములందిన పిమ్మట వైస్ ఛాన్సలరుకు, ఆ అధినియమము యొక్క అమలును నిలిపివేయుచు చేసిన ఉత్తరువును ఉపసంహరించవచ్చును. లేక ఆ అధినియమమును త్రోసిపుచ్చవచ్చును. దానిపై అతని నిర్ణయము అంతిమమైనదై యుండును.

36. వినియమములు :

(1) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రాధికార సంస్థలు, ఈ చట్టమునకు, పరినియమములు మరియు అధినియమములకు అనుగుణంగా ఉండునట్టి వినియమములను ఈ క్రింది వాటి కొరకు చేయవచ్చును, అవేవనగా:-

(ఎ) వాటి సమావేశములందు పాటించవలసిన ప్రక్రియను, కోరము ఏర్పడుటకు ఉండవలసిన సభ్యుల సంఖ్యను నిశ్చయించును;

(బి) వినియమముల ద్వారా విహితపరచవలసిన ఈ చట్టముచే గాని, ఈ పరినియమములచే గాని అధినియమములచేగాని కోరబడిన అన్ని విషయములకు నిబంధనలు చేయుచు;

(సి) అట్టి ప్రాధికార సంస్థలకు మాత్రమేగాని అవి నియమించిన కమిటీలకు మాత్రమేగాని సంబంధించినట్టియు, ఈ చట్టము, పరినియమముల ద్వారా, లేక అధినియమముల ద్వారా నిబంధనలు చేయనట్టి అన్ని విషయములకొరకు నిబంధనలు చేయుచు;

- వినియమములు చేయవచ్చును.

(2) విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ప్రతి ప్రాధికార సంస్థ, సమావేశముల తేదీలను గూర్చియు, అట్టి సమావేశములందు పర్యాలోచించవలసిన కార్యకలాపములను గూర్చియు అట్టి

ప్రాధికార సంస్థ యొక్క సభ్యులకు వోటీసు ఇచ్చుటకును, ఆ సమావేశముల కార్యకలాపములను రికార్డుచేసి ఉంచుటకు నిబంధనలు చేయు వినియమములను చేయవలెను.

(3) ఈ పరినియమము క్రింద చేయబడిన ఏదేని వినియమమును, కార్యపాలక కౌన్సిలు తాను నిర్దిష్టపరచు రీతిగా సవరించుటకు ఆదేశించవచ్చును.

37. అధికారముల ప్రత్యాయోజనము :

ఈ చట్టపు నిబంధనలకును, ఈ పరినియమములకును లోబడి, విశ్వవిద్యాలయము యొక్క ఏ అధికారిగాని, ప్రాధికార సంస్థగాని తమతమ అధికారములను, తమతమ నియంత్రణ క్రిందగల ఎవరేని ఇతర అధికారికిగాని, ప్రాధికార సంస్థకుగాని, వ్యక్తికిగాని ప్రత్యాయోజనము చేయవచ్చును. కాని అట్టి అధికారములను ప్రత్యాయోజనము చేయుచున్న అధికారియందే, లేక ప్రాధికార సంస్థయందే అట్లు ప్రత్యాయోజనము చేయుచున్న అధికారములను వినియోగించుటలోని సంపూర్ణ బాధ్యత నిహితమై కొనసాగుచుండునను షరతుకు లోబడియే అట్లు ప్రత్యాయోజనము చేయుట జరుగవలెను.

38. విశ్వవిద్యాలయము ప్రస్తుతము ఈ క్రింది శాఖలు, కార్యాలయములు మరియు కేంద్రములను కలిగి ఉండవలెను, అవేవనగా:-

శాఖలు :

- (1) పవన విద్యుత్తు శాఖ;
- (2) సౌరవిద్యుత్తు శాఖ;
- (3) ధర్మల్ విద్యుత్తు శాఖ;
- (4) పోషణ మరియు పర్యావరణ శాఖ;
- (5) ప్రసారము మరియు పంపిణీ శాఖ;
- (6) విద్యుత్ స్టోరేజి శాఖ;
- (7) జియో ధర్మల్ శాఖ మరియు (ఓషన్ ధర్మల్ ఎనర్జీ కన్వర్షన్) ఓటిఈసీ;
- (8) జీవ-విద్యుత్ మరియు ఇంజనీరింగు

కార్యాలయములు :

- (1) ఇన్ క్యూబేషన్ మరియు ఎన్ టర్ ప్రెన్యూర్షిప్పు కార్యాలయము;
- (2) పరిశోధన కార్యాలయము;
- (3) పరిశ్రమ, అకడమిక్ లింకేజి;
- (4) నైపుణ్య అభివృద్ధి కేంద్రము.

ఉద్దేశాలు - కారణాలు

భారతదేశంలో నవీకరించదగు విద్యుత్తుకు ప్రాధాన్యతను కల్పిస్తూ విద్యుత్ రంగం వేగంగా అభివృద్ధి చెందడానికి ప్రతిపాదిత విద్యుత్ విశ్వవిద్యాలయము వీలుకల్పిస్తుంది. అది పరిశోధన మరియు విద్యను ప్రోత్సహించి ప్రపంచవ్యాప్తంగా ఉన్న ప్రతిభను తనవైపుకు తిప్పుకొని సామాజిక మౌలిక సదుపాయాల అభివృద్ధికి వీలుకల్పిస్తుంది.

భారతదేశంలో విద్యుత్తుకు గిరాకి సదా పెరుగుతుండడంతో, సరఫరా అవసరాలను తీర్చడానికై విద్యుత్తును ఉత్పత్తి చేయడానికిగాను అదనపు వనరులను అన్వేషించడానికి ఇదివరకెన్నడూ లేనంత ప్రాధాన్యత ఏర్పడింది. భారతదేశంలో అధిక భాగం విద్యుత్తును సాంప్రదాయక ఇంధన వనరుల నుండి ఉత్పత్తి చేస్తున్నప్పటికీ, ప్రపంచవ్యాప్తంగా భారతదేశం కూడా నవీకరించదగు విద్యుత్ రంగంలో ఒక ప్రధాన విద్యుత్తు కేంద్రంగా ఉన్నది. మరియు భారతదేశంలో నవీకరించదగు విద్యుత్ సంబంధిత విద్యుత్తు ప్లాంట్లను ఏర్పాటు చేయడానికి ఎంతో ముందున్నది.

పవన మరియు సౌర విద్యుత్ సంబంధిత స్థాపిత సామర్థ్యానికి సంబంధించి అతిపెద్ద వాటాదారులలో ఒకటిగా ఉన్న ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రం నవీకరించదగు విద్యుత్తు విషయంలో ఒక ప్రధానకేంద్ర స్థానంగా ఉంది.

విద్యుత్తురంగానికి చెందిన నిర్దిష్ట ఉపవిభాగాల విద్య మరియు పరిశోధన అవసరాలను తీర్చడానికి కొన్ని ప్రత్యేకీకరించబడిన సంస్థలు ఉన్నాయి. కానీ, మొత్తం మీద విలువ శ్రేణి వ్యాప్తంగా చూసినపుడు విద్యుత్తురంగ అవసరాలను తీర్చడానికి ఎట్టి సంస్థలు లేవు. దీనికి అదనంగా, శిక్షణ, పరిశోధనకు సంబంధించి చెప్పుకోదగినంత లోటు ఉన్నది. అందుచేత విద్యుత్తురంగంలో ఒక నిర్దిష్టమైన విశ్వవిద్యాలయాన్ని ఏర్పాటుచేసే అవసరం ఉంది. ఇది పరిశ్రమ అవసరాలు, విద్యావిషయాల మధ్య లోటును పూర్ణుతుంది. ఈ ప్రయోజనం కొరకు ఒక సముచితమైన శాసనపర ప్రక్రియను ఏర్పాటు చేయవలసిన అవసరం ఉన్నది.

ఆ ప్రకారంగా, క్రింది లక్ష్యాలతో విద్యుత్ విశ్వవిద్యాలయమును ఏర్పాటు చేయడానికై ఒక శాసనాన్ని తీసుకురావాలని నిర్ణయించడమయినది.

- (ఎ) విద్యుత్ మరియు ఇతర అనుబంధ రంగాలలో ప్రపంచవ్యాప్త విద్య, పరిశోధన మరియు శిక్షణను గరపుట;
- (బి) ప్రపంచ ప్రాబల్యంతో మానవ వనరుల అభివృద్ధి మరియు వినూత్న ఇంధన పరిష్కారముల ఆవిష్కరణల కొరకు విద్యావిషయక కార్యక్రమములు మరియు పురోగతితో పరిశోధనల సదుపాయాలను మిళితంగావించుట;

మధ్యస్థ మరియు సీనియర్ మేనేజ్మెంట్ స్థాయిలలో సృష్టించడం జరుగుతుంది. మరియు 1.5 లక్షలకు పైగా ఉద్యోగాలను నవీకరించడగు విద్యుత్ రంగంలోని మధ్యస్థ మరియు సీనియర్ మేనేజ్మెంట్ స్థాయిలలో సృష్టించడం జరుగుతుంది.

టిఇఆర్ఐ, పిడిపియు, ఎన్ఐఎస్ఈ, ఎన్ఐడబ్ల్యుఇ వంటి కొన్ని ప్రత్యేకీకరించబడిన సంస్థలు మరియు కొన్ని శాఖలు/సిఓఈలు, ఐఐటిలు, ఎన్ఐటిలు వంటి పేరుగాంచిన ఇంజనీరింగ్ సంస్థలు విద్యుత్ రంగానికి చెందిన నిర్దిష్ట ఉపవిభాగాల విద్య మరియు పరిశోధన అవసరాలను తీర్చుతున్నాయి. మొత్తం మీద విలువ శ్రేణి వ్యాప్తంగా చూసినపుడు విద్యుత్ రంగ అవసరాలను ఏ సంస్థలూ తీర్చుటలేదు. భారతదేశం మరియు ఇతర దేశాలు (యుఎస్ఏ, యుకె, జర్మనీ, నెదర్లాండ్స్ వంటి) శిక్షణ మరియు పరిశోధనకు సంబంధించి ఉత్పత్తి విషయంలో అదనంగా చెప్పుకోదగినంత లోటు ఉన్నది. అందుచేత, విద్యుత్ రంగంలో ఒక నిర్దిష్టమైన విశ్వవిద్యాలయాన్ని ఏర్పాటు చేసే అవసరము ఉన్నది. ఇది పరిశ్రమ మరియు విద్యా విషయక అవసరాల లోటును పూడ్చుతుంది.

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం, ఈ లోటును పూడ్చడానికై అనంతపురం వద్ద ఒక అంతర్జాతీయ శ్రేణి విద్యుత్ విశ్వవిద్యాలయాన్ని ఏర్పాటు చేయడానికి చర్యను ప్రారంభించింది. ప్రతిపాదిత విశ్వవిద్యాలయం ప్రధానంగా పరిశోధనపై దృష్టి సారించగా, నవీకరించడగు విద్యుత్, మధ్యస్థ స్థాయినుండి సీనియర్ మేనేజ్మెంట్ స్థాయి వరకు గల పదవుల కొరకు నాణ్యతగల వృత్తిపర నిపుణులను అందించడం ద్వారా ఉపాధి రంగానికి ఊతమిస్తుంది. ప్రతిపాదిత విశ్వ విద్యాలయం కొరకు భూమిని అనంతపురం వద్ద ఇప్పటికే గుర్తించడం జరిగింది. విద్యావిషయక కార్యకలాపాన్ని ప్రోత్సహించడానికై కేంద్ర, రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలు, వ్యాపార, పారిశ్రామిక సమాజంలోని ఇతర వర్గాలు మరియు జాతీయ, అంతర్జాతీయ సంస్థల నుండి నిధులు, చర, స్థిరాస్తులను స్వీకరించడానికై విశ్వవిద్యాలయమునకు స్వేచ్ఛ ఉంటుంది.

ప్రతిపాదిత ప్రపంచ శ్రేణి విద్యుత్ విశ్వ విద్యాలయానికి ఆయ్యే మొత్తం వ్యయం విశ్వవిద్యాలయ మొత్తం మూలధన ఖర్చు మరియు కార్పస్ నిధితో కలుపుకుని రమారమి ఐఎన్ఆర్ 350 - 400 కోట్లుగా ఉంటుంది. విశ్వవిద్యాలయానికి అవసరం కాగల మూలధన వ్యయ నిధుల వివరాల స్థాయి క్రింది విధంగా ఉంది.

- అకడమిక్ బ్లాక్లు	:	ఐఎన్ఆర్ 26.6 కోట్లు
- పరిశోధన మౌలిక సదుపాయాల కల్పన	:	ఐఎన్ఆర్ 60.9 కోట్లు
- విద్యార్థుల హాస్టల్ వసతి	:	ఐఎన్ఆర్ 45 కోట్లు
- ఫ్యాకల్టీ వసతి	:	ఐఎన్ఆర్ 30 కోట్లు
- భోజనశాలలు	:	ఐఎన్ఆర్ 7.9 కోట్లు

- పరిపాలక బ్లాకు	:	ఐఎన్ఆర్ 5 కోట్లు
- బహిరంగ ప్రదేశాలు	:	ఐఎన్ఆర్ 7.8 కోట్లు
- ఆడిటోరియం	:	ఐఎన్ఆర్ 3.75 కోట్లు
- ఇతరత్రా	:	ఐఎన్ఆర్ 10 కోట్లు

దశల వారీగా పెట్టుబడులను పెట్టడం జరుగుతుంది. మూలధన వ్యయానికి అవసరమైన నిధులు మొదటి రెండు సంవత్సరాలలో వరుసగా ఐఎన్ఆర్ 53.1 కోట్లు మరియు ఐఎన్ఆర్ 68.5 కోట్లుగా ఉంటాయి.

నారా చంద్రబాబు నాయుడు
ముఖ్యమంత్రి